

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN E A EMPRESA CREATIVIGO CONSULTORES DE INNOVACIÓN, S.L.U. PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROXECTO DE INNOVACIÓN DIRECTAMENTE VINCULADO CO COVID-19, AO ABEIRO DO ESTABLECIDO NO REGULAMENTO (UE) 1407/2013 DA COMISIÓN DO 18 DE DECEMBRO DE 2013 RELATIVO A APLICACIÓN DOS ARTIGOS 107 E 108 do TRATADO DE FUNCIONAMENTO DA UNIÓN EUROPEA ÁS AXUDAS DE MINIMIS

Santiago de Compostela, 14 de maio de 2020

REUNIDOS

FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, conselleiro de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia e Presidente da Axencia Galega de Innovación (en adiante GAIN), actuando no exercicio das competencias que ten atribuídas polo artigo 34 da Lei 1/1983, de 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, modificada polas leis 11/1988, do 20 de outubro; 7/2002, do 27 de decembro; 2/2007, do 28 de marzo e 12/2007, do 27 de xullo e polo Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e se aproban os seus estatutos.

PABLO LÓPEZ GUTIÉRREZ, maior de idade, con N.I.F. _____, en representación da entidade Creativigo Consultores de Innovación S.L.U., con N.I.F. B27823483 e domicilio social rúa Urzáiz, núm. 137 – 7ºI, 36205 Vigo - Pontevedra, en calidade de administrador único en virtude de Escritura de constitución de sociedade de responsabilidade limitada e nomeamento de cargos, autorizada polo notario de Vigo don Fernando Olmedo Castañeda o día 28 de outubro de 2015.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos no exercicio das funcións que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas e

EXPOÑEN

PRIMEIRO.-

Que a Organización Mundial da Saúde, o pasado 11 de marzo, declarou que a pandemia do COVID-19 supón unha emerxencia sanitaria de carácter global. Ante esta situación de emerxencia o Goberno adoptou o Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

SEGUNDO.-

Que ante esta situación de emerxencia de saúde pública, cómpre reforzar a investigación o desenvolvemento tecnolóxico e a innovación, a través da inversión de fondos públicos mediante axudas destinadas a cubrir o investimento en produtos e servizos necesarios para fomentar as capacidades de resposta á crise nos servizos de atención sanitaria.

TERCEIRO.-

Que a Axencia Galega de Innovación (GAIN) é unha axencia pública autonómica encadrada nas entidades instrumentais do sector público autonómico reguladas no título III da Lei 16/2010 do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, tal e como se recolle no Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e se aproban os seus estatutos. Encóntrase adscrita á Consellería de Economía, Emprego e Industria e conta con personalidade xurídica propia diferenciada respecto da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, patrimonio e tesourería propios e autonomía de xestión nos termos que precisen as leis.

GAIN ten como finalidade fomentar e vertebrar as políticas de innovación nas administracións públicas galegas, e o apoio e impulso do crecemento e da competitividade das empresas galegas, a través da implementación de estratexias e programas de innovación eficientes. Os seus estatutos atribúenlle, entre outras, as seguintes funcións: a ordenación, planificación, coordinación, execución e seguimento das competencias en materia de fomento da investigación que ten atribuídas a Comunidade Autónoma de Galicia en virtude do establecido no artigo 27.19º do Estatuto de autonomía de Galicia e a promoción,

xestión e execución do Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica, asumindo a súa coordinación, seguimento e avaliación.

CUARTO.-

Que a Axencia Galega de Innovación, GAIN, no contexto da emerxencia sanitaria actual provocada pola pandemia do COVID-19 publicou o día 20 de marzo de 2020 unha chamada para identificar as capacidades do Sistema Galego de Innovación na loita contra o novo coronavirus.

QUINTO.-

Que Creativigo Consultores de Innovación S.L.U. presentou a GAIN con data 26/03/2020 unha manifestación de interese para a realización do proxecto «OARO ACCESS» que ten un custo de 123.500,00 € e un período de execución de 3 meses.

SEXTO.-

Que GAIN procedeu a realizar unha selección previa das propostas recibidas e aqueles proxectos que se consideraron mais axustados ao chamamento realizado, foron sometidos a avaliación por parte de axentes especializados alleos ao sistema galego de I+D+i, resultando que a proposta formulada por Creativigo Consultores de Innovación S.L.U. acadou unha valoración satisfactoria que aconsella o seu financiamento.

SÉPTIMO.-

Que a situación de emerxencia derivada da evolución da pandemia do coronavirus COVID-19 fai necesario actuar con rapidez para impulsar aquelas propostas que poidan ser transferibles ás autoridades sanitarias ou a outros ámbitos, como a industria, o comercio, as forzas e corpos de seguridade do estado ou os servizos sociais non asistenciais.

Neste contexto e tendo en conta o exposto, ambas partes conveñen en formalizar a tales efectos un convenio que se rexerá polas seguintes

CLAÚSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases reguladoras da axuda que GAIN concede a Creativigo Consultores de Innovación S.L.U. para o desenvolvemento do proxecto «OARO ACCESS».

Como **Anexo I** ao convenio, recollese a descrición das actuacións a realizar na execución do proxecto.

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a información relativa ao convenio requirida no ordinal oitavo do devandito artigo será comunicado á Base de datos nacional de subvencións (BDNS).

SEGUNDA.- Achega de GAIN e intensidade da axuda

GAIN financiará as actuacións realizadas na execución do citado proxecto cunha axuda de 123.500,00 € (inferior a 150.000€) (IVE non incluído), con cargo á aplicación orzamentaria 09.A3.561A.770.0, código proxecto 2016.05 dos orzamentos para o ano 2020.

Estas axudas axustaranse ao establecido no Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*; na súa virtude o importe total das axudas de *minimis* concedidas por un Estado membro a unha única empresa non excederá de 200.000 euros durante calquera período de tres exercicios fiscais. Este límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto de *minimis* pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen ou do obxectivo perseguido.

	ANO 2020
Orzamento total	123.500,00 €
Axuda GAIN	123.500,00 €
% Axuda	100%

TERCEIRA.- Gastos subvencionables

De acordo co previsto no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, consideraranse subvencionables os gastos que, sen admitir dúbida, respondan á natureza da actividade subvencionada e que se realicen no período comprendido entre o 1 de febreiro de 2020 e o 15 de setembro de 2020.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda. O imposto sobre o valor engadido (IVE) poderase considerar gasto subvencionable cando a entidade beneficiaria acredite mediante a correspondente certificación que se encontra acollida ao réxime de exención do IVE.

Poderá realizarse a subcontratación a terceiros de actuacións que supoñan a execución dunha parte da actividade o obxecto da subvención e que non poden ser realizadas polo beneficiario. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada. As tarefas subcontratadas corresponderán a actividades que non poidan ser realizadas polo beneficiario cos seus propios medios, tanto humanos como materiais.

Creativigo Consultores de Innovación S.L.U. poderá subcontratar, como máximo, ata o 50 % do importe da actividade subvencionada.

Cando a actividade subcontratada exceda do 20% da subvención e o dito importe sexa superior a 60.000€, deberá ser autorizada previamente por GAIN e será obrigatoria a subscrición dun contrato entre o beneficiario e a entidade subcontratista que deberá recoller, como mínimo, os seguintes aspectos: obxectivos do contrato, descrición das actividades, data inicio e duración total, identificación dos investigadores participantes, orzamento así como o acordo sobre a propiedade dos resultados.

En ningún caso o beneficiario poderá subcontratar con:

- a) Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións que se recollen no artigo 10 da Lei 9/2007.
- b) Persoas ou entidades que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto da contratación.

c) Intermediarios ou asesores en que os pagamentos se definan como unha porcentaxe do custo total da operación, agás que o devandito pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.

d) Persoas ou entidades en que concorra algunha das circunstancias detalladas no artigo 43.2 do Decreto 11/2009, sen prexuízo da excepción regulada no parágrafo seguinte en relación coas entidades vinculadas.

Excepcionalmente, en aplicación do artigo 27.7 da Lei de subvencións de Galicia, a Axencia Galega de Innovación poderá autorizar a subcontratación de entidades vinculadas cando sexa imprescindible para a execución das actividades e sempre que se realice de acordo coas condicións normais de mercado, extremo éste que se acreditará mediante una declaración responsable do beneficiario.

No caso de adquisición de bens de equipo, ou a contratación de servizos ou subministracións e materiais, cando o importe do gasto subvencionable iguale ou supere os 15.000€ para un mesmo proveedor, deberán achegarse un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos non existan no mercado suficiente número de entidades que os presten ou subministren. Estas excepcións deberán xustificarse. A elección entre as ofertas presentadas realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía e achegarase unha memoria xustificativa cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Ademais do anterior, para a subcontratación das actividades subvencionadas terase en conta o disposto nos artigos 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e 43 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do citado texto legal.

En todo caso, de acordo co artigo 43.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, GAIN poderá comprobar, dentro do período de prescrición, o custo así como o valor de mercado das actividades subcontratadas.

CUARTA: Compromisos e autorizacións

Creativigo Consultores de Innovación S.L.U. comprométese a:

1.- Presentar previamente á sinatura do convenio:

- a) Certificacións que acrediten que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma, en cumprimento dos artigos 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- b) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- c) Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de *minimis*, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

2.- Desenvolver as actividades do convenio seguindo as liñas de actuación establecidas no **anexo I**.

3.- Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Cuentas e o Consello de Contas, no exercicio das súas respectivas funcións de fiscalización e control de destino das axudas concedidas e facilitar a inspección e control dos órganos de GAIN co gallo de supervisar o cumprimento das actividades do convenio.

4.- Comunicar a Axencia Galega de Innovación a obtención de subvencións e axudas para a mesma finalidade que as do presente convenio, procedentes de calquera outra Administración Pública ou de entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, tan pronto se teña coñecemento das mesmas.

5.- Subministrar toda a información necesaria para que GAIN poida dar cumprimento ás obrigas recollidas na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. No caso de que o beneficiario non atenda ao requirimento de información en prazo, procederase conforme ao establecido no artigo 4.4 do citado texto legal.

6.- Dar consentimento expreso a GAIN para o tratamento necesario dos datos relevantes deste convenio e a súa publicación na páxina web da Axencia Galega de Innovación e no Diario Oficial de Galicia, coas excepcións previstas no artigo 15.2º d) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

7.- Dar consentimento expreso á GAIN para incluír e facer público, a través do Portal de transparencia e Goberno aberto e nos rexistros regulados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e sancións, os datos referidos ás axudas e subvencións recibidas ao abeiro do presente convenio.

8.- Seguir as normas sobre protección de datos, concretamente a Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

9.- Cumprir co disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

10.- Achegar os informes e documentos que acrediten o desenvolvemento das actividades do presente convenio, así como os informes e demais documentos requiridos por GAIN.

11.- Proceder ao reintegro, total ou parcial, dos fondos percibidos e máis os xuros de mora devengados dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, nos casos previstos no Título II da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

12.- Dar publicidade da axuda obxecto deste convenio nos contratos de servizos, así como en calquera outro convenio ou contrato relacionado coa execución das actividades do mesmo, incluída a subcontratación, e en publicacións, relatorios, equipamentos, material inventariable e actividades de difusión de resultados, con mención expresa da súa orixe e do financiamento da Axencia Galega de Innovación. Concretamente, na documentación, carteis, propaganda ou publicacións que se elaboren para a súa difusión pública deberá figurar o logotipo da Axencia Galega de Innovación e a frase «Subvencionado pola Axencia Galega de Innovación». Así mesmo, deberá informarse que recibiu o apoio da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

13.- A sinatura deste convenio comportará a autorización a GAIN para consultar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Non obstante, Creativigo Consultores de Innovación S.L.U. poderá opoñerse a súa consulta polo órgano xestor, e nese caso deberá presentar as certificacións nos termos previstos regulatoriamente.

14.- Manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado que facilite unha pista de auditoría apropiada en relación con todos os gastos correspondentes cos investimentos realizados ao abeiro desta convenio, e conservar a documentación xustificativa relativa aos gastos financiados durante un prazo de cinco anos. A tal efecto, este requisito entenderase cumprido mediante a levanza pola

empresa de sistemas auxiliares, tales como listados excel e outros sistemas de xestión documental que inclúan esta información técnica e económica de forma detallada e individualizada.

QUINTA.-Prazo de realización de gastos/pagamentos e de xustificación da axuda

De acordo co estipulado no artigo 63.Dous.3 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e trala autorización polo Consello da Xunta de Galicia, o importe total da subvención de GAIN estipulada neste convenio será aboada a Creativigo Consultores de Innovación S.L.U., como pagamento anticipado con carácter previo á realización e xustificación das actividades financiadas.

A realización do pagamento anticipado realizarase previa solicitude motivada do beneficiario.

Estes pagamentos están exentos da presentación de garantías de acordo do establecido no artigo 67.4 do Decreto 11/2009, conforme á autorización do Consello da Xunta de Galicia.

A xustificación dos gastos realizados no marco do proxecto presentarase ante GAIN conforme as datas sinaladas a continuación:

Período realización gastos /pagos	Desde o 1/febreiro de 2020 ata o 15/setembro/2020
Data límite presentación documentación xustificativa de gastos/pagos + documentación técnica	31/marzo/2021

Para a xustificación da subvención, Creativigo Consultores de Innovación S.L.U. achegará a documentación que se indica na cláusula seguinte. A documentación presentarase electronicamente. O beneficiario responsabilizarase da veracidade dos documentos que presentan. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá requirir de maneira motivada a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada. Nos casos de imposibilidade funcional e /ou tecnolóxica que impidan a presentación electrónica da documentación, esta poderá presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

SEXTA.- Documentación xustificativa económica

Para a xustificación económica do proxecto deberá presentarse a documentación que se sinala a continuación:

a) Declaración do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade ou proxecto , procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional. De ser o caso, deberá achegarse unha copia da resolución da concesión desas outras axudas.

b) Certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, conforme o beneficiario está ao día nas súas obrigas tributarias, no caso de que se opoña á súa consulta por parte do órgano xestor.

c) Un resumo da execución do proxecto en que conste o concepto subvencionable, o proveedor, o importe (IVE excluído) e a data de cada un dos xustificantes presentados agrupados por concepto de gastos.

d) Documentación xustificativa do investimento: documentos acreditativos dos gastos consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007 e no artigo 48 do Decreto 11/2009. As facturas deberán conter suficiente información que permita relacionala co gasto xustificado.

Cando o beneficiario non dispoña de facturas electrónicas, deberá achegar unha copia en formato pdf dos documentos orixinais

e) Documentación xustificativa do pagamento: copia de transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica. Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento que deberán ser o emisor da factura e o beneficiario da axuda, respectivamente; o número e o importe total da factura satisfeito. De non estar acreditado o pago íntegro mediante estes documentos nos prazos previstos na cláusula terceira do presente convenio o gasto non será subvencionable.

No caso de que no documento de pagamento non se faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto e pagamento.

Non se aceptarán aqueles documentos de pagamento que non permitan identificar claramente as facturas vinculadas ao proxecto a que corresponden.

No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, acompañarase dunha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas devanditas facturas. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto, será necesario presentar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pagamento da entidade coa relación detallada das facturas ou alternativamente un certificado de ter recibido o pagamento das facturas incluídas na conta xustificativa, emitido por parte do subministrador.

En ningún caso se admitirán pagamentos xustificados mediante recibo do provedor nin os pagamentos por caixa ou en efectivo.

Non serán subvencionables partes de gastos que non estean íntegra e correctamente xustificadas de acordo co establecido nos parágrafos anteriores.

f) Respecto da documentación xustificativa do investimento e do seu pagamento, cando non sexa posible a presentación de copia auténtica electrónica poderá presentar unha copia en formato pdf dos documentos indicados realizada polo beneficiario acompañada dunha declaración responsable da autenticidade deses documentos achegados así como o compromiso de presentar os orixinais cando GAIN llos requira.

g) No suposto de que o importe do IVE non sexa recuperable, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado relativo á situación da entidade co respecto ao IVE.

h) Para a xustificación do custo de persoal destinado ao proxecto, deberá achegarse:

1. Certificación emitida polo responsable de persoal, co visto e prace do xerente ou director da entidade, que consistirá nunha relación detallada por traballador do persoal dedicado ao proxecto, que deberá incluír os seguintes datos: DNI/NIE, nome, apelidos, posto na entidade, retribución bruta e líquida mensual, data de pagamento das retribucións, importe da Seguridade

Social con cargo á entidade, data de pagamento da Seguridade Social e custo total imputado (retribucións e Seguridade Social), grupo de cotización polo que está contratado, titulación e porcentaxe de dedicación ao proxecto.

2. Informe de vida laboral referida á data de finalización do prazo de xustificación, e que comprenda toda a anualidade. Para o persoal de nova contratación deberá achegarse a copia do contrato no que poida verificarse a exclusividade ao proxecto xunto coa acreditación da súa titulación académica.

3. Copia das nóminas do persoal dedicado ás actividades do proxecto e copia dos xustificantes bancarios do seu pagamento. Nos xustificantes de pagamento das nóminas deberán vir detallados os seus receptores, así como as cantidades percibidas por cada un deles. Cando a documentación xustificativa deste gasto conste dun xustificante bancario da remesa total mensual, deberá achegarse a listaxe da orde de transferencia en que se detallen os distintos traballadores incluídos.

5. Declaración asinada polo responsable de persoal da entidade cos importes mensuais de retencións do IRPF dos traballadores dedicados ás actividades do proxecto, acompañada dos modelos 111 e dos seus correspondentes xustificantes bancarios.

6. Boletíns de cotización á Seguridade Social e copia dos seus xustificantes de pagamento.

En todo caso, considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación. Exceptúanse aqueles gastos cuxos pagamentos deban efectuarse nun momento posterior por axustárense aos calendarios de recadación, como os ingresos á conta do IRPF ou cotas de seguros sociais.

7. Declaración responsable da non participación do persoal dedicado ao proxecto, financiado con cargo a este convenio, noutras actividades/proxectos financiados con axudas procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado ou, en caso contrario, declaración responsable de non superar, conxuntamente coa dedicación ao proxecto, a porcentaxe do 100%.

i) Tres ofertas de diferentes provedores cando o importe do gasto subvencionable, no caso de adquisición de bens de equipo e contratación de servizos ou subministracións e materiais, iguale ou supere os

15.000€ no global do proxecto cun mesmo proveedor. Cando polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que os presten ou subministren deberá achegarse unha xustificación de tal circunstancia. Se a elección non tivese recaído na proposta económica máis vantaxosa, deberá achegarse unha memoria xustificativa.

j) Carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como os xuros derivados destes, conforme ao establecido no artigo 48.2.g) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

k) En caso de subcontratacións, ademais da documentación sinalado no punto i), deberá achegarse:

1. Factura emitida pola entidade subcontratada ao beneficiario na que se especifique claramente o título do proxecto financiado. No caso de que sexan varias as facturas, todas elas deberán especificar o título do proxecto.
2. Xustificantes de pagamento da factura da subcontratación.
3. Memoria realizada polo subcontratista das súas actividades no proxecto, na que se debe incluír unha relación das persoas que participaron nas mesmas, unha descrición específica das actividades realizadas por cada unha delas e a porcentaxe de dedicación ao proxecto.

l) Documentación xustificativa (documentación gráfica, fotografías ou calquera outro soporte probatorio) do cumprimento das obrigas de publicidade previstas na cláusula cuarta.

Sen prexuízo da documentación indicada nos puntos anteriores, poderá requirirse que se acheguen cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

m) Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

SÉTIMA.- Documentación xustificativa técnica

A documentación xustificativa técnica do proxecto consistirá nunha memoria descriptiva, en formato libre, da realización e evolución das actividades previstas no proxecto.

Non obstante poderá requirirse do solicitante que anexe cantos datos, documentos complementarios e aclaracións que resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

OITAVA.- Seguimento e evolución.

Para garantir a correcta execución e seguimento do pactado neste Convenio, constituirase unha Comisión de Seguimento e Coordinación integrada por dous representantes de GAIN, un deles actuará como presidente, e dous representantes de Creativigo Consultores de Innovación S.L.U., designados a tal efecto por cada parte.

Son funcións da Comisión de Seguimento e Coordinación as seguintes:

1. Realizar o seguimento das actuacións do Convenio.
2. Propor solucións aos conflitos que puideran xurdir na aplicación e interpretación das cláusulas do convenio.
3. As que sexan precisas para garantir a correcta execución do convenio.

A Comisión reunirse as veces que sexan precisas a solicitude de calquera das partes asinantes.

Esta Comisión rexerase en canto a súa constitución, funcionamento e adopción de acordos pola normativa vixente en materia de órganos colexiados regulada na sección 3ª do capítulo primeiro do Título I da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

NOVENA.- Incompatibilidade con outras axudas

A subvención concedida será incompatible con outras axudas ou subvencións, calquera que sexa a súa natureza e a entidade que as conceda.

Estas axudas sí son compatibles coas deducións fiscais de I+D+i que poideran resultar de aplicación.

DÉCIMA.- Control

GAIN poderá realizar as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento da subvención.

En todo caso, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia. Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Cuentas e do Consello de Contas.

UNDÉCIMA.-Alteración das actuacións

Toda alteración nas accións a realizar recollidas no anexo deste convenio ser obxecto de autorización por GAIN e formalizárase mediante a correspondente addenda ao presente convenio, consonte ao artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO SEGUNDA.- Inexistencia de relación laboral

A subscrición do presente convenio non leva consigo relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que vaian desenvolver as actividades a desenvolver no presente convenio e GAIN, de maneira que non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do mesmo.

DÉCIMO TERCEIRA .- Autonomía do beneficiario

Creativigo Consultores de Innovación S.L.U. manterá a súa autonomía respecto da Administración, o que supón que, a pesar de que a súa actividade favorece o interese xeral, a Administración non percibe a cambio da súa entrega unha vantaxe ou beneficio que afecte de forma directa a aquelas actividades que a Administración debe asumir como propias no exercicio de competencias que as normas lle atribúen. Deste xeito, Creativigo Consultores de Innovación S.L.U. será propietario intelectual dos traballos resultantes.

DÉCIMO CUARTA.- Resolución

Serán causas de resolución do convenio procedendo ao reintegro, total ou parcial, da axuda percibida e dos xuros de mora correspondente dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, as determinadas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

En especial, son causas de resolución do presente convenio as seguintes:

- A desviación dos fondos outorgados para outra finalidade distinta da sinalada neste convenio.
- O incumprimento da obriga da xustificación do investimento realizado.
- O incumprimento de calquera outra das cláusulas establecidas no convenio.
- O transcurso do tempo estipulado sen que se desenvolva o mesmo.
- O acordo mutuo das partes.

O incumprimento total dos fins/obxectivos do convenio, determinado a través dos mecanismos de seguimento e control, da realización do investimento financiable ou da obriga de xustificación, serán causa de perda do dereito ao cobramento ou de reintegro total da subvención.

Considerarase igualmente como incumprimento total a xustificación de menos do 50% do gasto subvencionable previsto no convenio, coas consecuencias previstas no parágrafo anterior.

No caso de que se xustifique un gasto subvencionable inferior ao recollido no convenio, pero igual ou superior ao 50% daquel, considerarase a existencia dun incumprimento parcial e dará lugar á perda do dereito ao cobramento da subvención na porcentaxe correspondente ao gasto ou investimento non xustificada.

O incumprimento parcial dos fins/obxectivos do convenio dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou ao reintegro parcial da subvención na porcentaxe que se determine nos informes de seguimento.

DÉCIMO QUINTA.- Natureza e resolución de conflitos

Este convenio ten carácter administrativo, rexerase polas súas propias cláusulas e polo disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no seu regulamento aprobado no Decreto 11/2009, do

8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do citado texto legal e demais normas de dereito administrativo.

Así mesmo, a axuda obxecto desta convenio réxese polas normas comunitarias aplicables e polas normas nacionais de desenvolvemento ou transposición destas. En particular, seralle de aplicación o o Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*.

GAIN ostentará as prerrogativas de interpretación, modificación, resolución e nulidade propia dos negocios xurídicos administrativos, de acordo coa Lei de contratos do sector público. As cuestións litixiosas que podan xurdir na interpretación e cumprimento do convenio serán de coñecemento e competencia da Orde Xurisdicional do Contencioso - Administrativo.

DÉCIMO SEXTA.- Vixencia

O presente convenio de colaboración entrará en vigor no momento da súa sinatura ata o 15 de setembro de 2020 sen prexuízo de que as actividades obxecto de mesmo xa se iniciasen o 1 de febreiro de 2020.

E en proba de conformidade, asinan o presente convenio, en duplicado exemplar, no lugar e data indicado na cabeceira do presente documento.

Pola Axencia Galega de Innovación

Por Creativigo Consultores de Innovación,
S.L.U.

Francisco José Conde López

Pablo López Gutiérrez

Anexo I: descrición das actuacións a realizar na execución do proxecto

PROYECTO

OARO ACCESS

Sistema de control de accesos con verificación de temperatura

ÍNDICE

1. [Objetivo del proyecto](#)
2. [Situación actual](#)
3. [Descripción técnica](#)

- a. Plan de trabajo
- b. Calendario
- c. Capacidades del equipo

4. [Presupuesto](#)

1.- Objetivo del proyecto

Desarrollar un sistema de entrada segura y verificación de identificación para empleados, contratistas y visitantes en cualquier área, uniendo un sistema de control de accesos por reconocimiento facial con la captura inteligente de la temperatura de la persona que quiera entrar.

Con esto pretendemos:

- Prevenir el acceso no autorizado y las infracciones de seguridad
- Regresar al trabajo con una mayor confianza en los edificios corporativos.
- Conocer en tiempo real la situación de los lugares y controlar las listas de acceso.
- Aumentar la seguridad usando hardware para reconocimiento facial de primer nivel respaldado por una plataforma privada de identidad de blockchain. • Reducir el riesgo derivado de tarjetas o acreditaciones
- Crear una experiencia sin fricción para los usuarios.
- Registros a prueba de manipulaciones de todos los eventos de acceso y actividades de administrador.

En nuestra propuesta encontramos la idoneidad de poder validar este prototipo en un contexto real, por lo que solicitamos a la Axencia Galega de Innovación su colaboración para la realización de dicho proyecto en alguno de los edificios de la administración autónoma de la Xunta , proponiendo:

- Sede de la Axencia Galega de Innovación
- Parlamento de Galicia

2.- Situación Actual

Creativigo a través del proyecto OARO Access ofrece una solución para control de accesos, aprovechando elementos del último hardware de reconocimiento facial, combinado con la ciberseguridad blockchain.

Los empleados solo tienen que acercarse a una puerta segura y mirar a la cámara para poder acceder.

La tecnología de OARO Access reconoce el vídeo en movimiento completo, por lo que los presuntos intrusos no pueden obtener acceso utilizando fotografías de alta resolución. Las tarjetas magnéticas perdidas o robadas no son un problema. Cada usuario se autentica en tiempo real y se almacena un registro de su acceso a prueba de manipulaciones. El resultado es un sistema fácilmente escalable y completamente seguro que mejora tanto la seguridad como la eficiencia.

REGISTRO MÓVIL

El sistema permite administrar invitaciones para visitantes, y todo a través de una aplicación móvil. Una vez que se recibe una invitación por correo electrónico o mensaje de texto, el nuevo usuario graba un video de su cara. También se les puede pedir que escaneen un documento de identidad para mayor certeza.

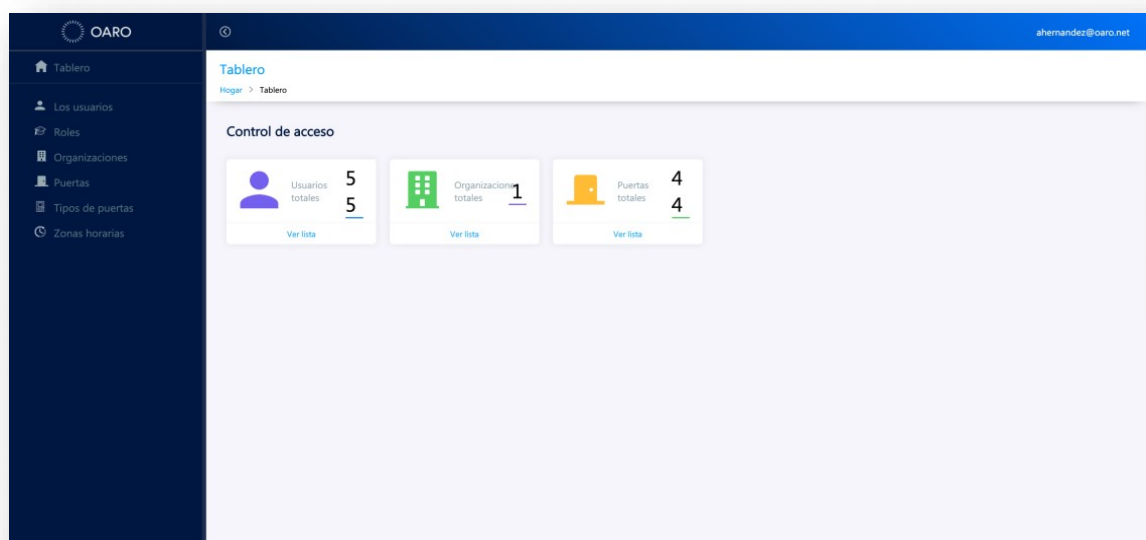
ACCESO RÁPIDO

Cuando un usuario autorizado se encuentra a menos de un metro de la puerta, la inteligencia artificial analiza el video de movimiento completo y la profundidad de campo para evitar "falsificaciones" con máscaras, fotos o videos falsificados, y el acceso se otorga en menos de un segundo.

PANEL DE CONTROL

El software de administrador de OARO Access proporciona todos los controles necesarios para agregar y eliminar usuarios, definir privilegios de acceso, horas de operación, monitorear actividades en tiempo real y recibir notificaciones.

Se deja trazabilidad a prueba de manipulaciones de los eventos de acceso que se cifran y almacenan en la plataforma en la nube de OARO Access para redundancia. El personal de seguridad puede abrir puertas de forma remota si es necesario.



3.- Descripción técnica

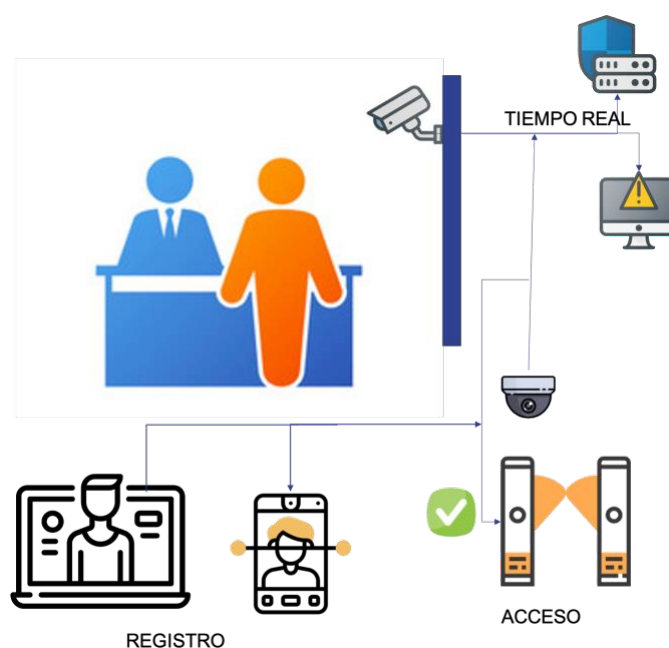
Nuestro proyecto se basa en sustituir el sistema que hasta ahora hemos utilizado por **cámaras termográficas** con el objetivo de además de verificar la identidad de un usuario también podamos controlar si tiene fiebre en el momento que intenta acceder a un lugar. También se podría utilizar el sistema sin necesidad de identificar al usuario.

REGISTRO

Se puede realizar mediante el panel de control o a través de una App.

ACCESO

Sistema automático sin necesidad de personal para el control físico.



1

Email

Name

Password

Confirm Password

2

Driving license/
Passport
recognition

3

Put your face in
the circle

El nuevo desarrollo se basa en la unión de Inteligencia Artificial con cámaras de visión infrarroja utilizando hardware con las siguientes especificaciones:

Visor Infrarrojo

Resolución - 384 × 288

Intervalo De Píxeles - 17 μm

Banda De Onda De Respuesta - 8 μm a 14 μm

NETD - Menos de 40 mK (@ 25 ° C, F # = 1.0)

Longitud Focal - 15 mm

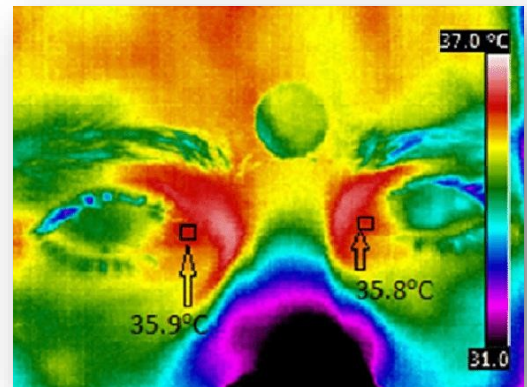
Modo De Enfoque - atermalizado

IFOV - 1.13 mrad

Apertura F1.0

Campo De Visión 24.2 ° × 18.4 ° (H × V)

Min. Distancia De Enfoque 2.5 m



Visor Óptico

Sensor De Imagen - 1 / 2.7 "Progressive Scan CMOS

Resolución - 2688 × 1520, 4MP

Min.Color de Iluminación: 0.0089 Lux @ (F1.6, AGC ON), B / N: 0.0018 Lux @ (F1.6, AGC ON)

Campo De Visión 51.7 ° × 28 ° (H × V)

Longitud Focal - 6 mm

Modo De Enfoque - fijo

Velocidad De Obturación - 1s a 1 / 100,000s

Balance De Blancos - Automático / Manual / ATW (Balance de blancos con seguimiento automático) / Interior / Exterior / Lámpara de luz diurna / Lámpara de sodio

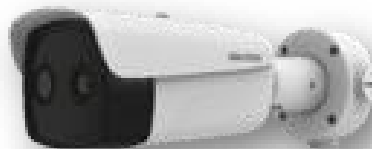
Filtro de corte IR de **Modo Día Y Noche** con interruptor automático



Iluminación

Distancia IR hasta 50 m

Intensidad Y Ángulo IR ajustados automáticamente



Temperatura

Medición De Temperatura Admite 3 tipos de reglas de medición de temperatura, 21 reglas (10 puntos, 10 áreas y 1 línea).

Rango De Temperatura 30 ° C a 45 ° C (86 ° F ~ 113 ° F)

Precisión De Temperatura ± 0.5 ° C

Conexión

Transmisión Principal térmica: 50 fps (1280 × 720, 704 × 576, 384 × 288, 352 × 288); Óptico: 50Hz: 25 fps (1920 × 1080), 25 fps (1280 × 960), 25 fps (1280 × 720); Óptico: 60Hz: 30 fps (1920 × 1080), 30 fps (1280 × 960), 30 fps (1280 × 720)

Subtransmisión térmica: 25 fps (704 × 576, 352 × 288, 320 × 240); óptica: 50Hz: 25 fps (704 × 576), 25 fps (352 × 288), 25 fps (176 × 144); óptica: 60Hz: 30 fps (704 × 480), 30 fps (352 × 240), 30 fps (176 × 120)

Compresión De Vídeo H.264 (Línea base / Principal / Perfil alto) / MJPEG / H.265

Compresión De Audio G.711u / G.711a / G.722.1 / MP2L2 / G.726 / PCM

Protocolos TCP / IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, UDP, Bonjour

Seguridad Protección con contraseña, cifrado HTTPS, autenticación 802.1X (EAP-TLS 1.2, EAP-LEAP, EAP-MD5), marca de agua, filtro de dirección IP, autenticación básica y de resumen para HTTP / HTTPS, WSSE y autenticación de resumen para ONVIF, RTP sobre HTTPS

Tecnologías a utilizar

Fuente	Tecnología	
Front-end	HTML5 Javascript React JS jQuery JS Bootstrap JS Angular JS	Most advanced front-end technology. Based on standards. Open source. Compatible with every web browser and device. Reactive in nature.
Backend	HTML5 Javascript React JS jQuery JS Bootstrap JS Angular JS	Most advanced front-end technology. Based on standards. Open source. Compatible with every web browser and device. Reactive in nature.
API	PHP (Symfony)	High performance Reusable components Free software (MIT license) Aimed at robust enterprise apps Based on Spring Framework Millions of active users
Database	MySQL	Relational database server Open Source Easy integration with PHP Easy integration with Linux Cross platform support ACID compliance Millions of active users
Ethereum nodes	Ethereum Protocol Implementation (Parity)	Open source Most widely used smart contract platform Most mature smart contract platform Biggest and most active developer group in the blockchain ecosystem Full node customization •
Operating Systems	Amazon Linux AMI	Open source Virtual machine custom made for AWS

a. Plan de trabajo



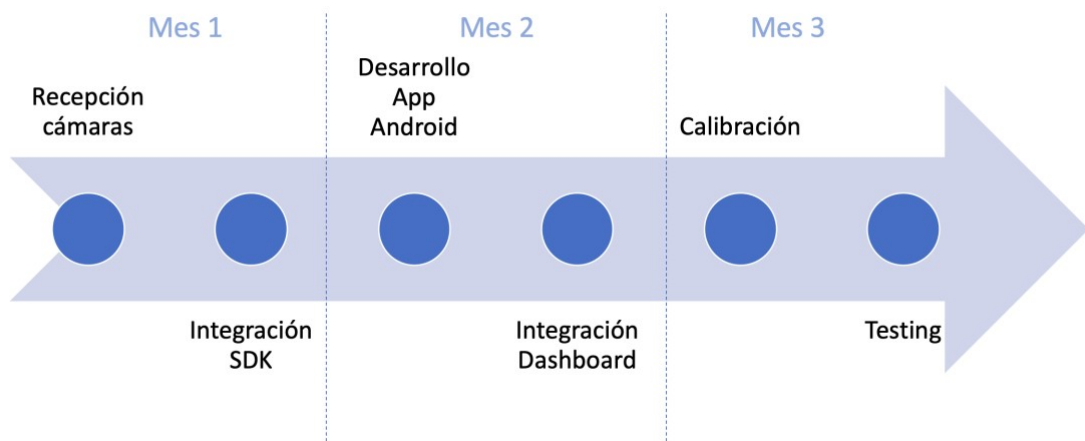
DEFINICIÓN DE
PROYECTO EN
FUNCIÓN LAS
CÁMARAS QUE SE
ADQUIERAN

INTEGRACIÓN DEL
SDK DE LA NUEVAS
CÁMARAS CON UN
API PARA CONEXIÓN
CON APPS Y
DASHBOARD

DESARROLLO DE
APP EN ANDROID
PARA PODER DAR
DE ALTA EN EL
SISTEMA

INTEGRACIÓN DE
LOS NUEVOS
SERVICIOS CREADOS
EN LA PLATAFORMA
DE CONTROL
ACTUAL

b. Calendario



c. Capacidades del equipo

XXXX , Project Manager

Para la correcta implementación, monitorización y seguimiento se disponer a contratar a una persona en funciones de Project Manager, se identifica a un perfil de Ingeniería Informática o similar con habilidades y experiencia como Data Scientist y Visualización de Datos.

XXXXX, Scrum Manager

Formación específica como Scrum Manager y Blockchain Solutions Architect. Responsable del diseño de la arquitectura del proyecto y enlace con proveedor de servicios. Más de 15 años en diseño y ejecución de proyectos de innovación. Fundador de Creativigo Consultores de Innovación S.L.U. Empresa de desarrollo de software y soluciones blockchain.

XXXXXXX, CTO

El Sr. Hernández es ingeniero de. Antes de fundar Nodalblock en 2017, trabajó como consultor de blockchain durante dos años como cofundador de DTI Consulting. Es un “Full Stack Developer” con conocimiento experto de Javascript, PHP, Java, Swift, Solidity y frameworks como Symphony, CodeIgniter y React. Su educación incluye un MBA de la Universidad Europea de Madrid, Master en Desarrollo de Aplicaciones Móviles para iOS y Android, y una licenciatura en Ingeniería de Telecomunicaciones.

XXXXXXX, Gerente de Producto

El Sr. Martínez es un experimentado desarrollador de software y gerente de proyectos. Antes de unirse a Nodalblock, fue ingeniero de preventa e integración en MSG Life Iberia y líder de equipo en Indra Systems, un contratista de defensa español. También trabajó en Londres, Reino Unido, de 2010 a 2015 como desarrollador líder, proporcionando soluciones de software para los mercados de banca mayorista, fondos de cobertura, corredores de intermediación y mercados de apuestas. Es licenciado en Informática por la Universidad de Alcalá.

XXXXXXX, especialista y arquitecto de Blockchain

El Sr. Laplace es un ingeniero de software con experiencia. Antes de unirse a Nodalblock, pasó 10 años como consultor y líder del equipo de soluciones con everis (ahora una subsidiaria de NTT Data), y también fue un programador en Accenture Brasil. Su educación incluye una licenciatura en Ingeniería de Sistemas de Información de la Universidad Tecnológica Nacional, así como cursos de capacitación en desarrollo de aplicaciones móviles y juegos de computadora de CICE, Madrid.

XXXXXXX, Desarrollador Senior

El Sr. Saldaña es un desarrollador de software experimentado. Antes de unirse a Nodalblock, trabajó como desarrollador web senior durante 10 años con Sitelicon Ecommerce Services y Mais Informatica en Madrid. Obtuvo un diploma técnico en Sistemas de Información y Desarrollo Web del IES Ribera del Tajo.

XXXXXXX, Desarrollador Senior

El Sr. Fernández es ingeniero de software. Tiene ocho años de experiencia como desarrollador web senior en Micromedia, Educonsulting y Novabase. Su educación incluye una licenciatura en Ingeniería de Software de la Universidad de Oviedo, así como certificados en Symphony, Flash, CS y JAVA J2SE / J2EE.

4.- Presupuesto

RESUMO DO ORZAMENTO DO PROXECTO	
Tipo de gasto	Custo solicitado [€]
Persoal propio	19.500
Material inventariable	
Outros materiais e subministracións	
Servicios tecnolóxicos externos	95.000
Subcontratacións	9.000
TOTAL	123.500