

CONVENIO ENTRE O PORTOS DE GALICIA E A FUNDACIÓN EMPRESA-UNIVERSIDADE GALEGA.

Santiago de Compostela, 08-02-2024

Jose Antonio Álvarez Vidal, en nome e representación da Entidade Pública Empresarial Portos de Galicia (en diante, Portos de Galicia), na súa calidade de Presidente, cargo para o que foi nomeada por Decreto 101/2023, do 29 de xullo (D.O.G. do 30 de xuño) e domicilio en Polígono Fontiñas, Área Central, 5A 6ª. 15707, Santiago de Compostela (A Coruña), actuando en virtude das facultades que a tal efecto lle confiren os artigos 12.3.a) e 12.3.g) da Lei 6/2017, de 12 de decembro, de EPE Portos de Galicia (D.O.G. do 14.12.2017).

E doutra, D. Francisco Javier Pereiro Pérez como Director Xeral da Fundación Empresa – Universidade Galega e domicilio, para estes efectos, en Rúa Lope Gómez de Marzoa, s/n, Campus Universitario Sur. (en diante, FEUGA), ao abeiro das facultades que lle confire o poder outorgado perante a notaria Susana Ortega Fernández con data 19 de outubro de 2009 e número de protocolo 963.

Recoñecéndose ambos posuír capacidade legal e poder suficiente para celebrar este convenio,

EXPOÑEN

Primeiro.- Que FEUGA é unha entidade de dereito privado, sen ánimo de lucro, fundada polas tres Universidades Galegas e as entidades públicas e privadas, Cámaras de Comercio e Confederacións empresariais asinantes da súa Carta Fundacional. Os seus fins diríxense ao desenvolvemento da economía e da Sociedade de Galicia e as súas actividades están orientadas ao fomento e desenvolvemento do dialogo e comunicación entre as empresas e as Universidades do sistema universitario de Galicia como ingrediente básico do incremento dos niveis de formación, de desenvolvemento tecnolóxico e da competitividade das empresas galegas contando entre os seus obxectivos principais contribuír á mellora das capacidades empresariais, aplicar nas empresas os coñecementos e tecnoloxías dispoñibles nas Universidades e mellorar a formación e cualificación dos recursos humanos.

Á FUNDACION EMPRESA-UNIVERSIDADE GALEGA (FEUGA) resúltalle de aplicación o réxime fiscal da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.



Segundo.- Que FEUGA, no seu último Plan Estratéxico recolle, dentro da súa liña de actuación “Recursos Humanos” e como un dos seus principais obxectivos contribuír a inserir profesionalmente aos titulados das tres universidades galegas, conseguindo con iso profesionais máis cualificados, posibilitando con iso a mellora no desempeño profesional dos cadros técnicos das empresas. Así FEUGA promove desde a súa creación, como unha das súas actuacións prioritarias, a formación práctica dos titulados do Sistema Universitario Galego (SUG) a través dos seus Programas de Bolsas de Formación (PBF) e estudantes (PBE) co fin último de achegar aos recentes titulados do SUG ao mundo laboral e preparar a súa futura incorporación ao mesmo.

Ante a necesidade de crear actividades que conduzan a mellorar a formación e cualificación dos mozos, a Consellería de Educación , Universidade e Formación Profesional e FEUGA poñen en marcha un Programa de Bolsas de Formación Profesional (PBFP) para que recentemente titulados nesta rama do sistema educativo de Galicia, poidan realizar prácticas formativas en empresas, de modo que facilite o seu acceso ao mercado laboral.

Os Programas de Bolsas de Formación (PB) FEUGA están deseñados co obxecto de facilitar o progreso no itinerario profesional dos titulados e estudantes, actuando como unha plataforma ata o mercado laboral, ademais de revelarse como un importante complemento formativo.

Que tales actividades contribúen a mellorar a economía galega e a achegar aos recentes titulados e estudantes do SUG e titulados de Formación Profesional ao mundo laboral e preparar a súa futura incorporación ao mercado laboral.

Cuarto.- Que para a implantación dos Programas de Bolsas (PB), FEUGA necesita da colaboración e o soporte doutras organizacións, administracións e entidades.

Quinto.- As partes son conscientes da importancia das prácticas en institucións públicas e/ou privadas facilitando a preparación dos estudantes para o exercicio profesional, reforzando a formación dos mesmos e, por iso, están interesados en colaborar no desenvolvemento das citadas prácticas.

Sexto.- Que FEUGA ten, entre os seus fins, achegar a formación profesional e a universitaria á realidade social e profesional da súa contorna, mediante o establecemento de relacións con entidades que permitan completar o proceso formativo cunha posta en práctica dos coñecementos teóricos adquiridos, mediante a realización de prácticas externas, que posibiliten a posterior incorporación ao mundo laboral.



Sétimo.- Que o interese de Portos de Galicia na subscrición do presente Convenio baséase no convencemento de que a acollida dos bolseiros no mesmo supoñerá unha experiencia enriquecedora para os mesmos, no que se refire á súa preparación profesional, e para os empregados públicos que poderán compartir experiencias laborais con aqueles que finalizaron a súa preparación académica.

Oitavo.- Que tales actividades contribúen a mellorar a economía galega e a achegar aos recentes titulados e estudantes do Sistema Universitario de Galicia e titulados de Formación Profesional ao mundo laboral e a preparar a súa futura incorporación ao mercado laboral.

Consecuentemente co exposto, ambas as partes acordan subscribir o presente Convenio que se rexerá polas seguintes,

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO.

Este Convenio ten por obxecto crear un marco no que os recentes titulados e estudantes do Sistema Universitario de Galicia así como os titulados de Formación Profesional adquieran unha formación plena a través do acceso á realización de plans de formación especializados en Portos de Galicia que veñan así a completar a súa formación académica.

A cooperación entre ambas as partes concretarase no proxecto formativo ao que se refire a cláusula Terceira do presente Convenio.

En concreto este Convenio ten por obxecto permitir que ata un máximo de 5 graduados ou titulados superiores con master poidan realizar practicas extra laborales (en adiante Practicas) nos centros de traballo e nos portos administrados pola entidade pública Portos de Galicia.

SEGUNDA.- DURACIÓN E HORARIO.

A formación práctica extralaboral derivada deste convenio terá unha duración mínima de dous meses e máxima ata o 31.12.2024, e se concreta en cada caso no anexo III proxecto formativo.



Os períodos e horarios de realización da formación compaxinaranse coa organización e funcionamento de Portos de Galicia.

TERCEIRA.- PROXECTO FORMATIVO.

O contido do proxecto formativo correspóndese co detallado no anexo III do presente convenio.

CUARTA.- TITORES.

Portos de Galicia designará un titor, que será unha persoa vinculada ao mesmo, con experiencia profesional e coñecementos necesarios para realizar unha tutela efectiva, e será interlocutor co beneficiario do plan de formación. A este titor corresponderanlle as obrigacións:

- Fixar o plan de traballo.
- Orientar e axudar ao bolseiro nas súas dúbidas e dificultades durante a súa estancia en Portos de Galicia .
- Realizar o informe correspondente de avaliación do desenvolvemento da formación ao final da mesma.

QUINTA.- COMPROMISOS ECONÓMICOS.

O importe máximo mensual e total que Portos de Galicia destinará a compensar a FEUGA será de 850,69 euros/mes por titulado universitario, dos que 705,00 euros corresponderán a cada un dos bolseiros.

FEUGA abonará o custo que supoña a inclusión dos alumnos beneficiarios do presente convenio no Réxime Xeral da Seguridade Social e contratará e abonará o custo dun seguro de accidentes e de responsabilidade civil para cada un dos alumnos beneficiarios, incluíndose, non soamente, os danos que poidan sufrir estes, senón tamén os posibles danos a terceiros que poidan ocasionar no desenvolvemento das prácticas.

O orzamento total do convenio, supón un custe máximo de 51.041,4 € con cargo aos orzamentos da EPE Portos de Galicia, e, sobre a base do establecido no artigo 12 da Lei 6/2017, de 12 de decembro, de Portos de Galicia e co artigo 58 do Decreto Lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Réxime Financeiro e Orzamentario de Galicia, e para os efectos do previsto na disposición adicional segunda da lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e bo



Goberno de Galicia, o gasto previsto e anual a desenvolver integramente no exercicio seguinte:

Exercicio 2024: 51.041,4 euros.

SEXTA.- OBRIGACIÓNS QUE ASUMIRÁN OS BENEFICIARIOS.

Os beneficiarios participantes no programa, deberán cumprir as obrigacións seguintes:

- Iniciar a práctica na data e condicións acordadas.
- Cumprir os horarios e seguir as normas fixadas.
- Realizar con dilixencia e aproveitamento as actividades das prácticas, de acordo co programa e condicións específicas aprobadas.
- Comunicar ao titor de Portos de Galicia calquera incidencia que afecte o desenvolvemento da práctica formativa.
- Gardar absoluto rigor o secreto profesional e non utilizar, en ningún caso, as informacións recollidas nos lugares de prácticas co obxecto de dar publicidade ou comunicación a terceiros.
- Non explotar aqueles traballos realizados na práctica sen a autorización expresa de Portos de Galicia , nin durante o período que dure esta, nin unha vez finalizada.
- Outras que poidan establecerse de común acordo entre Portos de Galicia e FEUGA, e que se incorporarán a este convenio a través dunha addenda de modificación

Os beneficiarios que realicen a formación en Portos de Galicia deberán asinar os documentos que se achegan como anexos I e II polos que se declara o seu compromiso de asumir as obrigacións que lle son impostas (anexo I) e comprométense a cumprir as normas vixentes en Portos de Galicia en materia de confidencialidade e protección de datos de carácter persoal (anexo II).

SÉTIMA.- OBRIGACIÓNS DE PORTOS DE GALICIA .

Portos de Galicia, con relación ás prácticas, asume as seguintes obrigacións:

- Dispoñer de instalacións e de medios necesarios para o desenvolvemento das actividades propias da bolsa de formación.
- Levar a cabo, dentro do horario laboral da entidade, as actividades de formación do bolseiro, con execución e pleno cumprimento do plan de formación aprobado.



- Fomentar a realización de actividades que non sexan alleas ao proceso de formación do bolseiro.
- Confeccionar o plan de formación a seguir polo bolseiro dentro da empresa, do que se entregará unha copia asinada a FEUGA e outra ao beneficiario da bolsa.
- Designar a un membro da entidade, con coñecementos, experiencia e competencia suficiente na materia/s a que se refire o proxecto de formación, que desempeñe activamente o rol de titor e que leve a cabo as seguintes funcións:
 - Ostentar a condición de formador e/ou coordinador do bolseiro de modo que toda a actividade formativa, en execución do plan de formación aprobado, do bolseiro leve a cabo baixo a súa supervisión e dirección.
 - Acolloer ao bolseiro na entidade, achegándolle toda a información precisa para a súa estancia na mesma.
 - Facilitar a integración do bolseiro no clima organizativo da entidade.
 - Controlar e supervisar as actividades desenvoltas polo bolseiro, que serán as reflectidas no plan de formación aprobado.
 - Realizar un seguimento continuo da actividade formativa do bolseiro e proporcionarlle asesoramento naqueles momentos que o necesite.
 - Subscribir o plan de formación do bolseiro e, no seu caso, propoñer as modificacións oportunas no mesmo para o óptimo cumprimento do período formativo do bolseiro.
 - Cubrir periodicamente os cuestionarios de avaliación que FEUGA remitiralle coa finalidade de que FEUGA teña cumprido coñecemento do desenvolvemento da bolsa.
 - Supervisar que o bolseiro non se extralimite do contido propio do programa de formación establecido, supervisando con carácter previo todas as decisións que sexa necesario adoptar.
 - Poner en coñecemento inmediato de FEUGA calquera incumprimento por parte do beneficiario da bolsa, tanto respecto do plan de formación como de calquera das súas obrigacións como bolseiro ou das normas internas ou código de conduta da entidade.
- Adoptar as medidas necesarias para que o bolseiro estea incluído no Plan de Prevención e Riscos, asegurándose de que é coñecedor do devandito Plan.



- Observar as normas vixentes en todo o relativo á Seguridade e Hixiene no Traballo e informar os beneficiarios das mesmas.
- Dar conformidade ou propoñer as modificacións que estime pertinentes á previsión de FEUGA que se recolle na cláusula Terceira.

As actividades formativas dos beneficiarios, propias da bolsa, desenvolveranse durante o período que se fixe no plan de formación que se aprobe, facendo en todo caso a xornada compatible co calendario laboral e horario da entidade e co seu réxime de traballo habitual, ben entendido que as actividades que os beneficiarios realicen non subvengan a necesidades esenciais e permanentes da dinámica da mesma e que dita actividade non sexa allea ao seu proceso de formación.

As actividades dos beneficiarios serán en todo caso formativas, sen que en ningún suposto poida ostentar a condición de responsable, nin tan sequera de facto, da execución de calquera tipo de actividade. Os beneficiarios deberán estar en todo momento supervisados e controlados polo titor que se lles designe, que será quen adopte calquera decisión que se considere necesaria e ver porque os beneficiarios aproveiten con éxito o proceso de formación. Esta colaboración non implica relación laboral nin de servizos dos beneficiarios coa entidade de acollida para a realización do plan de formación.

OITAVA.- OBRIGACIÓNS DE FEUGA.

FEUGA comprométese a:

- Incluír aos alumnos no Réxime Xeral da Seguridade Social ao amparo do Real Decreto 1493/2011, do 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no Réxime Xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación, en desenvolvemento do previsto na disposición adicional terceira da Lei 27/2011, do 1 de agosto, sobre actualización, adecuación e modernización do sistema de Seguridade Social. Para estes efectos, coa afiliación e/ou alta, así como a baixa no réxime xeral da Seguridade Social, produciranse a partir da data de inicio e na do cesamento das prácticas, nos termos e prazos e cos efectos establecidos no Regulamento xeral sobre inscrición de empresas e afiliación, altas, baixas e variacións de datos de traballadores na Seguridade Social.
- Remitir a Portos de Galicia, conforme ao sinalado na cláusula Terceira do presente convenio, antes do inicio da formación práctica, a listaxe dos seleccionados, así como as áreas de actividade do anexo III que os beneficiarios desenvolverán en ditas prácticas.



- Velar polo control e cumprimento por parte dos alumnos participantes nas prácticas, dos requisitos, condicións e obrigacións que lle son esixibles para acceder e levar a cabo as mesmas.
- Encargarse, de forma previa ao comezo do período de formación práctica, de que cada beneficiario firme os documentos que se achegan como anexos I e II. De cada unha destas declaracións deberá dar copia a Portos de Galicia antes do comezo da formación.
- Ter subscrito, antes do comezo do período da formación práctica, un seguro para cada un dos beneficiarios que participen nas mesmas, cuxa póliza teña unha cobertura na que se inclúa calquera accidente que poidan sufrir aqueles, así como os posibles danos a terceiros que os devanditos beneficiarios poidan ocasionar no desenvolvemento das citadas prácticas.
- O Feuga remitirá a Portos de Galicia ao final de cada mes unha factura e certificación acreditativa dos abonos e gastos incorridos neste convenio, aos efectos de que Portos de Galicia lle abone as achegas que compromete neste instrumento.

NOVENA.- NATUREZA DA RELACIÓN ENTRE O BENEFICIARIO E PORTOS DE GALICIA

A relación entre Portos de Galicia e os beneficiarios dos plans de formación práctica non supoñerá máis compromiso que o derivado do presente convenio, non existindo en ningún caso relación estatutaria ou laboral entre ambas as partes nin implicará para a Administración Xeral da Xunta obrigação contributiva algunha.

Así mesmo, a realización da formación práctica en Portos de Galicia non supoñerá a consideración de mérito para o acceso á función pública nin será computada a efectos de antigüidade ou recoñecemento de servizos prestados.

DÉCIMA.- SEGUROS. COBERTURA DE RISCOS.

O beneficiario que participe no plan de formación práctica en Portos de Galicia estará cuberto por un seguro de accidentes para o período de formación .

UNDÉCIMA.- PUBLICIDADE.

A participación de ambas as partes deberá facerse constar na información que se transmita sobre o obxecto do convenio. En canto á publicidade, procederase de conformidade co mandato da Lei 1/2016 do 18 de xaneiro, de transparencia e bo



gobierno, no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dúas rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia.

En virtude do disposto no parágrafo anterior, o FEUGA e a EPE Portos de Galicia consenten expresamente a inclusión e publicidade no devandito rexistro do convenio.

DECIMO SEGUNDA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Constituirase unha Comisión de seguimento do convenio onde se tratarán os problemas derivados da interpretación e execución do convenio. Esta comisión, constituída por dous representantes de Portos de Galicia, designados pola Presidencia, e dous representantes de FEUGA, designados pola Dirección Xeral da Fundación, reunirase polo menos unha vez durante a vixencia do presente convenio sen prexuízo de que, con carácter potestativo e a instancia das partes reúnanse en máis ocasións.

DÉCIMO TERCEIRA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

Este convenio realízase ao amparo conforme ao sinalado no Capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

DÉCIMO CUARTA.- DURACIÓN DO CONVENIO.

A duración do convenio estenderase desde ata o 31 de decembro de 2024. No obstante, poderase denunciar antes do seu remate, pero a denuncia do convenio non afectará as prácticas que xa se viñeron efectuando no momento de efectualas.

DÉCIMO QUINTA.- MODIFICACIÓN DO CONVENIO.

Conforme ao establecido no artigo 49.g da Lei 40/2015, do 1 de outubro, a modificación do contido deste convenio requirirá acordo unánime dos asinantes.

DÉCIMO SEXTA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

O convenio poderá extinguirse, ademais de por o cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto, polas seguintes causas:



- As sinaladas no artigo 51.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Imposibilidade sobrevida que impida o seu cumprimento.
- Imposibilidade material de execución por circunstancias excepcionais que impidan o cumprimento dos compromisos adquiridos no convenio.
- Causas excepcionais que obriguen a modificar substancialmente o seu obxecto.

A resolución do convenio non afectará as prácticas iniciadas durante a súa vixencia e pendentes de concluír na data da súa extinción, debendo salvagardarse, en todo caso, os dereitos dos beneficiarios.

En calquera suposto de resolución anticipada, as partes comprométense a continuar ata a súa finalización as actividades en curso que serán financiadas da forma indicada na cláusula Quinta do presente convenio. Nestes casos, o prazo improrrogable máximo para a finalización das actuacións en execución será de 12 meses a contar desde o momento no que concorra a causa ou causas de resolución, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no apartado 2 do artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

En caso de incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos polas partes, procederase conforme ao sinalado no artigo 51.2 letra c) da Lei 40/2015, do 1 de outubro. A parte incumplidora non terá que indemnizar á outra por incumprimento das obrigacións do convenio ou pola súa extinción, sen prexuízo da súa responsabilidade fronte a terceiros.

DÉCIMO SÉTIMA.- RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

O presente Convenio rexerase polo establecido nestas cláusulas, polo disposto no Capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público e na Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As partes comprométense a resolver de común acordo calquera controversia que puidese suscitarse sobre a interpretación ou execución deste Convenio, someténdoo á comisión de seguimento prevista no mesmo. En caso de persistir o desacordo, someterase á xurisdición contencioso administrativa, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.



DÉCIMO OITAVA.- RÉXIME DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.

Da totalidade das candidaturas presentadas por FEUGA a PORTOS DE GALICIA, seleccionaranse os alumnos que reúnan as mellores calidades para os fins do Convenio, adscribíndose á unidade das súas organizacións nas que poidan coñecer e aplicar os aspectos prácticos da súa formación. FEUGA, previamente á presentación das candidaturas a Portos de Galicia , comprométese a informar aos interesados conforme ao establecido na normativa vixente en materia de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e a solicitar o consentimento necesario de cada un deles para o tratamento dos seus datos, coa finalidade de xestionar as bolsas obxecto do presente convenio, así como para a súa comunicación a Portos de Galicia, absténdose de incluír na lista de candidatos a aqueles que non autoricen o devandito tratamento e comunicación.

E, en proba de conformidade e para a debida constancia de todo o convido, as partes asinan o presente Convenio en exemplar triplicado e en todas as súas follas, no lugar e data ao principio indicados.

O Presidente de Portos de Galicia

O Director Xeral do FEUGA

Jose Antonio Álvarez Vidal

Francisco Javier Pereiro Pérez



ANEXO I

Deberes dos estudantes en prácticas

O estudante comprométese a atender ao cumprimento dos seguintes deberes:

- Cumprir a normativa vixente relativa ás bolsas establecida por FEUGA.
- Coñecer e cumprir o proxecto formativo seguindo as indicacións do titor asignado por Portos de Galicia .
- Manter contacto con FEUGA durante o desenvolvemento da formación práctica e comunicar calquera incidencia que poida xurdir na mesma, así como facer entrega dos documentos e informes de seguimento intermedio e a memoria final que lle sexan requiridos.
- Incorporarse a Portos de Galicia na data acordada, cumprir o horario previsto no proxecto educativo e respectar as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborais da mesma.
- Desenvolver o proxecto formativo e cumprir con dilixencia as actividades acordadas con Portos de Galicia conforme ás liñas establecidas no mesmo.
- Elaborar a memoria final das bolsas unha vez finalizado o período das mesmas, que entregará ao seu titor académico, na que deben recollese as circunstancias relativas á realización das mesmas.
- Gardar confidencialidade en relación coa información interna de Portos de Galicia e gardar secreto profesional sobre as súas actividades, durante a súa estancia e finalizada esta.
- Mostrar, en todo momento, unha actitude respectuosa cara á política de Portos de Galicia .
- Calquera outro deber previsto na normativa vixente ou que poida establecerse de común acordo entre Portos de Galicia e FEUGA.

Asinado:

O estudante,

D^a/D.....



ANEXO II

Cláusula de confidencialidade e de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

O beneficiario outorga consentimento para que FEUGA ceda os seus datos a Portos de Galicia, que o acolle, para a finalidade prevista no convenio, consentimento que pode revogar en calquera momento.

FEUGA é o responsable do tratamento dos datos e como tal garante os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición en canto aos datos facilitados. Tanto FEUGA como Portos de Galicia comprométese a respectar a confidencialidade dos datos e a utilizalos de acordo con devandito fin.

O beneficiario comprométese a gardar a plena confidencialidade respecto a os datos de carácter persoal incorporados aos ficheiros de Portos de Galicia e aos que poida ter acceso por motivo das funcións inherentes á súa actividade.

Asinado:

O beneficiario,

D^a/D.....



ANEXO III

Proxecto formativo

Ou universitario participará a efectos formativos relacionados co mantemento, explotación e dirección de Portos de Galicia.

O titulado en fase de “bolseiro” na súa práctica formativa participará en labores relacionados co mantemento, explotación e xestión dos portos autonómicos. En concreto baixo a supervisión directa do seu titor de prácticas, o Xefe de Zona desenvolverá profesionalmente en:

- [1] a detección, recepción e clasificación das incidencias nas instalacións portuarias, así como a análise e prediseño de solucións e valoración do custo as reparacións que procedan.
- [2] a planificación e tramitacións con medios propios ou procedementos de contratación empregados pola administración para a resolución de incidencias
- [3] a supervisión de contratos de obras menores, ou conservación (medicións, prezos, certificacións, prazos,...)
- [4] elaboración de documentos técnicos-administrativos de ocupación do dominio público portuario.

Para o desenvolvemento das súas prácticas resulta imprescindible que dispoña de carné de conducir, para poder desprazarse aos portos e coñecer in situ a súa realidade, esixencias de xestión, incidencias operativas, tipoloxía e execución de obras, e poder contrastar os seus coñecementos como titulado coa vivencia do traballo facultativo.

O alumno obterá coñecementos das infraestruturas necesarias nos portos así como do seu mantemento, da xestión de medios propios da administración, dos contratos da administración co sector privado, da supervisión de contratos de obras, servizos e subministracións así como da xestión do uso do Dominio Público Portuario de acordo coa normativa en vigor.

Lugar de realización: As oficinas dos servizos e o conxunto da rede portuaria a cargo da xestión directa da Xunta de Galicia na Zona Territorial Sur/Centro/Norte

Período de duración: (máximo de 12 meses)

Horario: de 7:45 a 15:15 de luns a venres

Describe vos coñecementos prácticos que adquirirá ou universitario a través das actividades/funciones que vai realizar:



Os coñecementos prácticos a impartir nestas prácticas céntranse en:

- [1] Funcionamento dunha organización portuaria de ámbito autonómico.
- [2] Estudo do ámbito legal-administrativo que xestiona ou sector portuario en España e en Galicia.
- [3] Coñecemento e práctica da lei de contratos do sector público.
- [4] Desenvolvemento de servizos portuarios e a súa xestión realizada por Portos de Galicia.
- [5] Sistema tarifario de portos de España e de Galicia e métodos de cálculo para a determinación de taxas.
- [6] As ferramentas da planificación portuaria: Plans de Delimitación de Usos e Plans Especiais.

Forma prevista para ou seguimento e orientación ao universitario: Planificación semanal do plan de traballo e supervisión directa do titor