

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA E A FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DO GRANITO DE GALICIA PARA A REALIZACIÓN DE ACTUACIÓNS ESPECÍFICAS PARA O FOMENTO DA SUSTENTABILIDADE NO SECTOR DO GRANITO DURANTE O ANO 2025.

Santiago de Compostela, na data indicada na sinatura dixital

REUNIDOS:

Dona María Jesús Lorenzana Somoza, conselleira de Economía e Industria da Xunta de Galicia nomeada polo Decreto 44/2024, do 14 de abril, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia.

E doutra parte, D. José Ángel Lorenzo Ramírez, coordinador do Consello Directivo, actuando en representación da Fundación Centro Tecnolóxico do Granito de Galicia (en diante FCTGG), entidade domiciliada na rúa Ribeira, Torneiros, s/n, no Porriño, Pontevedra, en virtude das facultades conferidas por delegación do presidente do Padroado da FCTGG do 16.12.2025.

Ambos actúan no exercicio dos seus cargos e, na representación que ostentan, recoñécense capacidade para obrigarse nos termos deste convenio de colaboración e para o efecto

EXPOÑEN:

Primeiro.- O artigo 48.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que as Administracións Públicas, os seus organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as universidades públicas, no ámbito das súas respectivas competencias, poden subscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, sen que iso poida supoñer cesión da titularidade da competencia, sinalando no seu apartado 3 que a subscripción de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Pola súa banda, o apartado 7 do mesmo artigo puntualiza que cando un convenio instrumento unha subvención deberá cumprir co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na normativa autonómica de desenvolvemento.





Segundo.- O Decreto 140/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Economía e Industria (DOG núm. 101, do 27.05.2024), configura esta como o departamento da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde o exercicio das competencias e funcións nos ámbitos de promoción e dinamización da actividade mineira e do aproveitamento dos recursos minerais.

As competencias en materia de recursos minerais están atribuídas á Dirección Xeral de Planificación Enerxética e Minas. Segundo o disposto no artigo 34 do mencionado Decreto 140/2024, do 20 de maio, á Subdirección Xeral de Recursos Minerais deste centro directivo correspóndelle, en particular, o impulso de plans, programas, medidas e incentivos económicos orientados ao desenvolvemento, á innovación, ao incremento da competitividade e á internacionalización do sector mineiro de Galicia.

Terceiro.- A FCTGG, como entidade integrante do sector público autonómico, é unha organización de natureza fundacional, de interese galego, sen ánimo de lucro, con plena capacidade xurídica e de obrar para o cumprimento dos seus fins, que se rexe polos seus Estatutos do 26.02.2024 e polas disposicións legais e regulamentarias que lle son de aplicación, en concreto, pola Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia (en diante, LOFAXGA); a Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego; a Lei 3/2002, do 29 de abril, de medidas de réxime fiscal e administrativo; o Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego; e o Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do rexistro de fundacións de interese galego.

Segundo establece o artigo 4 dos Estatutos da Fundación, o obxecto principal que se lle atribúe á FCTGG é o de contribuír ao fortalecemento, potenciación, crecemento e mellora da competitividade da industria do sector da pedra natural e dos seus sectores complementarios, mediante a xeración de coñecemento tecnolóxico, realizando actividades de I+D+i e desenvolvendo a súa aplicación.

Os recursos económicos da FCTGG, segundo se contempla no artigo 22 dos Estatutos da Fundación estarán conformados, entre outros, por aqueles derivados de contratos, concertos e convenios con persoas físicas ou xurídicas, ou entidades públicas ou privadas de calquera tipo. Ademais, dende a decisión ao respecto adoptada no Padroado en novembro de 2015, polo menos un terzo do orzamento anual correspondera a actuacións e proxectos transversais financiados pola Xunta de Galicia.

Cuarto.- O sector da pedra natural de Galicia, no que se inclúe o granito, é un sector económico tradicional e maduro de carácter estratéxico para Galicia pola súa importancia económica e social, xa que supón un tecido empresarial conformado por preto de 300 empresas, que se reflicten en mais de 4.000 empregos directos e 8.500 indirectos en





Galicia e que se caracteriza por ser obxecto dun intenso tráfico internacional, atopándose entre os seis principais exportadores que fai que o sector conte cun adecuado posicionamento internacional altamente dependente do sector construtivo.

Non obstante, nos últimos anos, o sector da pedra viuse gravemente afectado pola caída da actividade, de xeito que o mantemento dunha posición relevante no mercado nacional e estranxeiro require da consecución dun incremento na produtividade industrial a través, entre outros, do desenvolvemento de novas tecnoloxías e materias que doten de maior valor engadido ao produto galego, así como o impulso da competitividade da oferta do sector empresarial da pedra de Galicia, tanto no seu conxunto como a nivel empresarial.

Para facilitar este proceso de transformación e mellora do sector, a FCTGG ten como fins específicos, entre outros, os seguintes:

- A promoción e defensa dun desenvolvemento sustentable do sector.
- A contribución ao fortalecemento das relacións entre o Centro Tecnolóxico do Granito e as empresas do sector.
- A prestación de servizos de apoio á innovación tecnolóxica necesario para contribuir á internacionalización das empresas do sector.
- O impulso da innovación en marketing de produtos e servizos.
- A formación, orientación e asistencia tecnolóxica.
- A mellora e innovación en materia de prevención de riscos laborais e de vixilancia da saúde.

Mediante resolución do 18 de abril de 2016, a entón Consellería de Economía, Emprego e Industria (actualmente, Consellería de Economía e Industria) outorgoulle á FCTGG a concesión demanial a título gratuito do Centro de Granitos de Galicia, inmovible afecto ao dominio público, para a prestación de servizos de formación e investigación tecnolóxica de procesos e produtos, o fomento da actividade e a mellora do rendemento e da competitividade das explotacións galegas no ámbito do sector mineiro galego.

Na cláusula segunda do documento administrativo de formalización da concesión de dominio público figura como o fin da mesma a dedicación do centro ás actividades relacionadas coa innovación, investigación e desenvolvemento tecnolóxico do sector do granito e demais pedras naturais e o apoio ao sector graniteiro de Galicia, mediante a formación e investigación tecnolóxica que permita mellorar o rendemento e a competitividade das explotacións galegas e promocionar a súa comercialización.

Para levar a cabo o anterior, nas cláusulas terceira e seguintes figura que a FCTGG está obrigada a manter o citado centro en bo estado de conservación, facerse cargo de todas as reparacións, asumir todos os gastos de tributos, subscribir pólizas de seguros a todo





risco e de responsabilidade civil, así como facer fronte a aqueles gastos derivados das distintas subministracións e os necesarios para o seu financiamento.

Quinto.- As razóns de interese público, social e económico concorrentes para xustificar a achega obxecto do presente convenio radican na necesidade de executar iniciativas que garantan o incremento da competitividade do sector a través, entre outros, do desenvolvemento de novas tecnoloxías e materias que doten de maior valor engadido ao produto galego, fins aos que responden as funcións e actividades da FCTGG.

Asemade, a FCTGG establece, entre os seus obxectivos estratéxicos detallados no seu Plan Plurianual Inicial de Actuación 2023-2025, elaborada en cumprimento do establecido no artigo 54.6 da LOFAXGA, o obxectivo estratéxico 3º "Conseguir o rol de actor necesario no desenvolvemento de proxectos ligados á *Axenda de Impulso da Minería Sostible de Galicia 2030* (en adiante AIMSG 2030).

A referida Axenda contempla entre as súas iniciativas actuacións encamiñadas á mellora da sustentabilidade na minería de Galicia, dentro das cales, as actuacións específicas obxecto do presente convenio teñen un claro encaixe.

Tendo en consideración o fin que se persigue, a FCTGG constitúe a única entidade que reúne varios requisitos singulares e cualitativos, entre os que se poden citar: ser o único centro tecnolóxico e de innovación do sector, contar cun equipo especializado na materia, ser a única entidade do sector que conta con infraestruturas axeitadas para desenvolver actividades e proxectos de I+D+i (en concreto, laboratorios dotados, equipamento especializado e persoal experimentado) e contar con experiencia no desenvolvemento de proxectos e iniciativas que faciliten o aliñamento coa AIMSG 2030.

As razóns expostas xustifican a dificultade da súa convocatoria pública e a súa concesión a través do procedemento de concesión directa.

Sexto.- Por todo o anterior, as actuacións obxecto do convenio responden ao interese xeral e existen razóns de interese público, social e económico que xustifican, conforme aos artigos 19.4.a) e 26.2.a) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a colaboración da Xunta de Galicia, a través da Consellería de Economía e Industria (en diante, CEI), no financiamento das devanditas actuacións a través deste convenio para a concesión dunha subvención directa de carácter singular á FCTGG.

En consecuencia, as partes acordan subscribir este convenio de conformidade coas seguintes:





Establecer as condicións para a futura solicitude e promoción do recoñecemento do granito natural extraído e procesado en Galicia como Indicación Xeográfica Protexida (IXP) segundo o Regulamento (UE) 2023/2411 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de outubro de 2023, relativo á protección das indicacións xeográficas de produtos artesanais e industriais e polo que se modifican os Regulamentos (UE) 2017/1001 e (UE) 2019/1753, e o seu desenvolvemento normativo nacional, estruturando o proceso en dúas fases.

Alcance

- Estudo preliminar do cumprimento normativo e técnico do granito de Galicia como IXP.
- Diagnóstico sectorial e territorial preliminar (zonas de produción, perfís de produtos, coñecementos técnicos).

Documentación para a xustificación do convenio

- Informe preliminar sobre a viabilidade estratéxica e técnica do recoñecemento da IXP para o granito de Galicia.
- Mapa sectorial e territorial do “Granito de Galicia” acorde cos requisitos da IXP.

Aliñación con AIMSG 2030

- Eixe 3. Mellora da sustentabilidade sectorial. Eixe 8. Comunicación e difusión.

IV.- ESTUDO DAS CONDICIÓNS DE TRABALLO NO SECTOR DO GRANITO. ANÁLISE DAS TECNOLOXÍAS ACTUAIS NO SECTOR . FASE II

Obxectivo

O obxectivo da FASE II do proxecto é continuar coa análise do rendemento dos equipos nas canteiras de rocha ornamental e estendela ás canteiras de áridos do sector desde o punto de vista da prevención de riscos laborais (PRL) ante os principais factores de risco que presentan os postos de traballo, especialmente desde a perspectiva da hixiene industrial e a prevención de accidentes.

Alcance

A fase II deste proxecto completará o traballo realizado en 2024 actualizando e aumentando o número de canteiras de rocha ornamental avaliadas e ampliando o estudo para incluír as canteiras de áridos asociadas. Os aspectos que se estudarán son:

- Medidas preventivas para os equipos actuais.
- Identificación de áreas de mellora.
- Posibles adaptacións para mellorar o rendemento desde a perspectiva da seguridade e a hixiene industrial.

Documentación para a xustificación do convenio





Entregarase un informe de diagnóstico sobre os riscos laborais (PRL) que recompilará toda a información recollida nas Fases I e II.

Aliñación con AIMSG 2030

- Eixe 6. Seguridade e saúde laboral / "Risco cero".

V.- DESENVOLVEMENTO DE OBXECTOS BIM PARA O SECTOR DO GRANITO . FASE I

Obxectivo

O obxectivo principal é mellorar a competitividade do granito, a súa visibilidade e a súa integración nos entornos dixitais de deseño e construción do sector AECO (Arquitectura, Enxeñaría, Construción e Operación de Mantemento).

O obxectivo técnico é o impulso da dixitalización do sector do granito mediante a creación, validación e difusión dunha biblioteca de obxectos BIM estandarizado, compatible con, polo menos, o software Revit.

Alcance

Para a primeira fase cuberta polas accións de 2025, o alcance previsto pódese describir do seguinte xeito:

- 1) Crear a base técnica do proxecto mediante a definición de requisitos, o desenvolvemento preliminar de obxectos BIM e a realización dunha validación técnica previa.
- 2) En concreto, buscarase a "Análise e definición técnica inicial de necesidades e alcance". De xeito detallado, realizaranse as seguintes actividades:
 - Identificación preliminar de produtos e sistemas construtivos prioritarios no sector do granito.
 - Revisión inicial dos requisitos técnicos do entorno BIM (propiedades, formatos, compatibilidade).
 - Reunións preparatorias con fabricantes, técnicos do sector AECO e axentes clave.
 - Axustes iniciais para garantir a estrutura, a funcionalidade e a usabilidade da contorna BIM para o sector do granito.

Documentación para a xustificación do convenio

- Documento de necesidades BIM iniciais para o sector do granito.
- Informe preliminar sobre a calidade técnica e a compatibilidade da biblioteca de obxectos BIM para o sector do granito.

Aliñación con AIMSG 2030

- Eixe 8. Comunicación e difusión.





VI.- CREACIÓN E POSTA EN MARCHA DA OFICINA TÉCNICA DA FCTGG

Obxectivo

A oficina técnica ten como obxectivo facilitar o uso do granito en proxectos públicos e privados, posicionándoo como unha solución técnica, estética e sostible. Isto conséguese mediante o apoio técnico aos deseñadores, a creación de contidos especializados e a transferencia de prácticas de innovación e sostibilidade.

Alcance

Para o ano 2025 está previsto o seguinte:

- Incorporación dun técnico especializado en arquitectura ou enxeñaría técnica (no caso que haxa candidatos).
- Dotación de recursos técnicos: licenzas de software especializado e dos medios técnicos requiridos para os traballos da oficina técnica.

Documentación para a xustificación do convenio

O resultado final desta acción será:

- Informe sobre a posta en marcha da oficina técnica en 2025.

Aliñación con AMSG 2030

- Eixe 7. Capital humano. Eixe 8. Comunicación e difusión.

VII.- PLAN DE DIFUSIÓN E PUBLICIDADE NOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA STONEGAL 2025

Obxectivo

O obxectivo é dobre:

- a. Consolidar a difusión do evento Stonegal 2025 entre o público en xeral e a sociedade.
- b. Promover o papel do CTG no marco do evento Stonegal 2025.

Alcance

O alcance desta acción implica a realización de actividades de publicidade e difusión do evento Stonegal 2025 e do papel do CTG nos medios de comunicación, principalmente en Galicia:

- Xornais relevantes (impresos e en liña): *Faro de Vigo*, *La Voz de Galicia*, *Atlántico Diario*.
- Emisoras de radio con gran audiencia: Cadena Ser, COPE, Onda Cero.
- Outros medios relevantes, aínda que cun público ou alcance potencial menor.





Para quen

Esta acción ten como obxectivo acadar a máxima difusión xeral do evento Stonegal 2025 entre o maior número posible de cidadáns e acadar un eco social relevante como un evento socioeconómico de primeira orde no contexto de Galicia.

Polo tanto, o público principal deste plan é

- A sociedade e a cidadanía en xeral.
- As principais institucións.
- Administración pública local, rexional e, en menor medida, nacional.

Documentación para a xustificación do convenio

Os resultados asociados a esta acción son:

- Copias das insercións en xornais, xa sexan impresas ou en liña.
- Realizáronse outras probas semellantes cos outros medios empregados no plan de difusión e publicidade.

Aliñación con AIMSG 2030

- Eixe 8. Comunicación e difusión.

VIII.- AUDITORÍA DO CONVENIO

Revisión da conta xustificativa á que se fai referencia na cláusula décimo cuarta deste convenio.

Documentación para a xustificación do convenio

- Informe dun auditor de contas.

Segunda.- Interese público concorrente

Nos termos descritos na parte expositiva, as actuacións descritas na cláusula anterior, consonte coas finalidades da FCTGG, teñen como obxectivos o fomento e a mellora do sector do granito e da súa competitividade, incidindo na súa sostibilidade e capacidade de innovación, coa promoción da mellora en seguridade e saúde, e apoiando o márketing do sector e dos materias para darse a coñecer á sociedade.

Terceira.- Custo das actuacións

1.- O custo total das actuacións subvencionables estímase en **CENTO CORENTA MIL SEIS EUROS (140.006,00 €)**, IVE incluído, o cal se detalla a continuación por tipos de actuacións:





TIPO DE ACTUACIÓNS	Persoal (€)	Asistencias externas (€)	Subtotal (€)	Custos indirectos (€)	Total (€)
I.-Análise e impacto do novo Regulamento de produtos de construción (UE) no sector do granito. Plan de acción 2025–2026. Fase I	14.000,00	0,00	14.000,00	2.910,60	16.910,60
II.-Análise do ciclo de vida da pedra natural. Fase I	13.100,00	4.114,00	17.214,00	3.578,79	20.792,79
III.-"Granito de Galicia: Estratexia e Plan de acción para o seu recoñecemento como indicación xeográfica protexida (IXP)". Fase I	12.000,00	0,00	12.000,00	2.494,80	14.494,80
IV.-Estudo das condicións de traballo no sector do granito. Análise das tecnoloxías actuais no sector. Fase II	10.800,00	0,00	10.800,00	2.245,32	13.045,32
V.-Desenvolvemento de obxectos BIM para o sector do granito. Fase I	11.000,00	18.876,00	29.876,00	6.211,22	36.087,22
VI.-Creación e posta en marcha da Oficina técnica da FCTGG	4.360,00	4.937,00	9297	1.932,85	11.229,85
VII.-Plan de difusión e publicidade nos medios de comunicación para STONEGAL 2025	5.000,00	16.302,00	21.302,00	4.428,68	25.730,68
VIII.-Auditoría do convenio	420,00	1.000,00	1.420,00	294,74	1714,74
	70.680,00	45229	115.909,00	24.097,00	140.006,00

Custos con cargo á aplicación orzamentaria **09.04.734A-481.00**

2.- Calquera modificación das cláusulas deste convenio deberá ser solicitada á CEI, quen decidirá sobre a súa procedencia, e no caso de aceptarse, levarase a cabo a súa formalización mediante a correspondente addenda, consonte ao artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sen prexuízo do anterior e sen necesidade de instar o procedemento de modificación do convenio, poderanse aceptar variacións de gasto das actuacións con cargo ao mesmo capítulo orzamentario coa limitación do 20 %, é dicir, admitirase como válido o gasto da cantidade concedida para cada tipoloxía de actuacións máis un desvío producido como máximo do 20%, sempre que non aumente o importe total correspondente a cada partida orzamentaria e que se indica na cláusula seguinte e que non se desvirtúen as características das actuacións.

Cuarta.- Obrigas da Consellería de Economía e Industria

1.- Para o financiamento dos gastos que xeren as actividades obxecto deste convenio que se recollen na cláusula primeira, a Xunta de Galicia, a través da CEI, achegará con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2025, ata un máximo de





solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que se dea algunha das circunstancias que figuran no mencionado artigo 29.3 e que deberán ser xustificadas pola FCTGG.

3.- Sen prexuízo das demais obrigas especificadas nas cláusulas deste convenio, así como das obrigas que resulten da lexislación orzamentaria, de subvencións e da restante normativa aplicable, a FCTGG comprométese a executar as actuacións descritas na cláusula primeira nos termos seguintes:

- a) Destinar os fondos que perciba ao obxecto concreto deste convenio no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2025 e 31 de decembro de 2025.
- b) Xustificar ante a Xunta de Galicia o cumprimento do convenio e a execución das actuacións que constitúen o obxecto deste, así como o seu custo real, no tempo e na forma establecidas neste convenio.
- c) As restantes obrigas que resulten aplicables recollidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen prexuízo das cláusulas deste convenio.

Sétima.- Obrigas previas á sinatura do convenio

Con carácter previo á subscripción deste convenio, a FCTGG acreditará, ante a CEI, o seguinte:

- 1.- Que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, tal e como se contempla no artigo 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.- Declaración responsable de non ter solicitadas axudas ou, no seu caso, das que teña solicitadas, así como das concedidas por outras administracións públicas ou por calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, para as mesmas actuacións obxecto deste convenio. A declaración presentada acompañarase do Anexo III.

Oitava.- Gastos subvencionables

Consideraranse subvencionables os gastos que de xeito indubidable respondan á natureza das actividades obxecto de este convenio, estean directamente relacionados co obxecto das actuacións, se correspondan coas actividades relacionadas nos epígrafes da cláusula





que se detalle no concepto unha relación individualizada das actividades concretas efectuadas e, no seu caso, dos asesoramentos concretos efectuados, sen que se consideren válidas facturas de asesoramento xenéricas ou sen detallar.

O imposto sobre o valor engadido considerarase subvencionable cando non sexa susceptible de recuperación ou compensación por parte da FCTGG.

Non se considerarán subvencionables os seguintes gastos:

- Os de amortización de elementos inventariables.
- Os gastos financeiros (salvo os directamente relacionados con algunha das actividades).
- Os gastos de garantía bancaria.

Tampouco se considerarán subvencionables os gastos previstos no punto 7 do artigo 29 da Lei 9/2007, de 13 de xuño:

- Os xuros debedores das contas bancarias.
- Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

Novena.- Lei 1/2019, do 20 de febreiro, de segredos empresariais

A invocación por parte da beneficiaria da Lei 1/2019, do 20 de febreiro, de segredos empresariais para non facilitar a información ou documentación que o órgano concedente ou calquera dos outros organismos de control mencionados neste convenio lle solicitase, será motivo suficiente para considerar o gasto asociado a esa documentación ou información como non subvencionable ao non poder ser debidamente fiscalizado, quedando, polo tanto, fóra da conta xustificativa que se presente.

Décima.- Obtención doutras subvencións ou recursos

En aplicación do artigo 17 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a percepción desta axuda será compatible coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos, ou recursos para as mesmas finalidades, procedentes de calquera Administración pública ou entes públicos ou privados, nacionais, internacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, agás con subvencións outorgadas pola CEI para proxectos específicos ao abeiro da convocatoria de subvencións para o fomento do sector mineiro galego, sen prexuízo do importe finalmente xustificado, quedando excluídos do ámbito deste convenio os ditos proxectos específicos polo seu importe total.

En calquera caso, o importe da axuda a percibir en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras, supere o custo total do investimento que se considere subvencionable.





A FCTGG deberá comunicar á CEI a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades obxecto do convenio, así como a modificación das circunstancias que fundamentaran a súa sinatura.

Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se teña coñecemento das anteriores circunstancias e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

Décimo primeira.- Facultades de inspección e control

1.- Sen prexuízo do disposto no artigo 60.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a CEI poderá levar a cabo as actividades de inspección e comprobación que considere oportunas para controlar o cumprimento do obxecto e das obrigas deste convenio.

2.- Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Así mesmo, a entidade beneficiaria estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas. Para estes efectos, a FCTGG deberá prestar a súa colaboración e facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións.

Décima segunda.- Transparencia e publicidade da colaboración

1.- As partes asinantes deste convenio consenten expresamente o tratamento dos datos relevantes deste convenio, incluídos os datos de carácter persoal, e mailo resto das especificacións contidas nel, así como a súa publicación no *Diario Oficial de Galicia* e/ou na páxina web da CEI, de acordo co establecido na normativa reguladora das subvencións e na normativa sobre transparencia e goberno aberto, coas excepcións previstas no artigo 15.2 d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia así como, no seu caso, na Base de Datos Nacional de Subvencións, que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións.

2.- Do mesmo xeito, de acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, as partes asinantes deste convenio consenten expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes nos rexistros públicos que proceda.





3.- En toda a información e publicidade das actividades obxecto deste convenio farase constar, nun lugar destacado, a colaboración da CEI e utilizarase, cando proceda, a imaxe corporativa institucional da Xunta de Galicia.

4.- Este convenio e as actuacións administrativas que del se deriven estarán sometidas ás obrigas de información activa e pasiva que se establecen na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e demais lexislación aplicable en materia de transparencia.

Décimo terceira.- Relación laboral coa consellería

A subscrición deste convenio non leva consigo relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que vaian desenvolver as actuacións obxecto deste convenio e a Xunta de Galicia, de maneira que non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do mesmo.

Décimo cuarta.- Conta xustificativa

1.- A FCTGG terá de prazo para presentar a documentación xustificativa da subvención ata o 29 de decembro de 2025.

En relación aos gastos de persoal, e de acordo co artigo 29.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a FCTGG acreditará, mediante certificación expedida ao efecto, os gastos correspondentes a actuacións efectivamente realizadas dentro do período de vixencia do convenio e dos que non existira a posibilidade de ser aboados antes da data límite prevista para a súa xustificación. Para os efectos de control e verificación dos gastos incluídos neste suposto, a documentación adicional acreditativa destes pagamentos presentarse, en todo caso, antes do 15 de febreiro de 2026.

2.- A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos neste convenio realizarase mediante a presentación por parte da FCTGG da seguinte documentación:

a) Declaración responsable do representante legal da entidade ou da persoa que teña atribuídas as facultades para o rendemento da conta xustificativa, do cumprimento da finalidade do convenio e da aplicación dos fondos destinados para tal efecto.

b) Declaración responsable do rendemento da conta xustificativa, segundo o modelo recollido no Anexo I, que inclúa o seguinte:

- Memoria xustificativa das actuacións desenvolvidas, asinada polo representante da entidade, que certificará a veracidade do consignado, na que se especificarán en detalle as actividades concretas realizadas e os resultados obtidos, así como a súa





establecidas nas cláusulas terceira e cuarta deste convenio.

Décimo sexta.- Perda do dereito ao cobramento

Segundo o disposto no artigo 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, producirase a perda do dereito da FCTGG ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou no suposto de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da antedita Lei que resulten aplicables.

Décimo sétima.- Reintegros

Procederá o reintegro parcial ou total das cantidades percibidas, xunto cos xuros de demora correspondentes, de conformidade co procedemento establecido no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nos supostos establecidos no artigo 33 da mesma Lei 9/2007, do 13 de xuño, que resulten aplicables e, ademais, nos seguintes supostos:

a) Sempre e cando o cumprimento polo beneficiario se aproxime de modo significativo ao cumprimento total e se acredite por este unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, procederá o reintegro parcial segundo os seguintes criterios:

- O incumprimento dos obxectivos parciais ou actividades concretas da actuación levará a devolución daquela parte da axuda destinada ás mesmas.
- A realización de gastos fora do prazo de execución, suporá a devolución das cantidades investidas fora de prazo.
- A non presentación das correspondentes xustificacións, de acordo co establecido na cláusula décimo cuarta deste convenio, levará a devolución das cantidades percibidas e non xustificadas, logo do requirimento establecido no punto 2, artigo 45 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

b) Incumprimento das obrigas da FCTGG recollidas ao longo deste convenio, cando así se estableza.

c) No caso de que tivera lugar a concorrencia doutras axudas que puideran superar o custo das actuacións, a achega da CEI minorarase na cantidade correspondente. O beneficiario, de ser o caso, terá que reintegrar as cantidades correspondentes e os xuros de demora dende o momento do pago da axuda.

Décimo oitava.- Comisión de seguimento

1.- A comisión de seguimento estará formada por unha persoa representante da CEI e unha persoa representante da FCTGG.





A comisión rexerase polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

2.- As funcións da comisión serán:

- a) Facilitar a coordinación entre as partes asinantes.
- b) Seguimento da execución do obxecto do convenio e do cumprimento das súas cláusulas.
- c) Interpretación do convenio e resolución de dúbidas.
- d) Proposta, de ser o caso, de addendas.
- e) Calquera outras relacionadas co desenvolvemento e bo fin deste convenio.

Décimo novena.- Extinción do convenio e causas de resolución

1.- Este convenio extínguese polo cumprimento total das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

2.- Son causas de resolución deste convenio:

- a) O incumprimento total ou parcial do obxecto do convenio, así como o incumprimento de calquera das cláusulas e obrigas establecidas nel.
- b) O acordo unánime das partes asinantes.
- c) A decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- d) Calquera outra causa previstas nas leis.

De resolverse o convenio, a CEI poderá esixir o reintegro das cantidades achegadas, de ser o caso.

Vixésima.- Vixencia do convenio

1.- Este convenio entrará en vigor o día da súa sinatura e esténdese ata o 31 de decembro de 2025. Consonte ao recollido no apartado 3.a) da cláusula sexta, admitiranse actividades anteriores á súa sinatura levadas a cabo dende o 1 de xaneiro de 2025.

2.- Este convenio é susceptible de prórroga sempre que, antes da finalización do prazo previsto no parágrafo anterior, as partes asinantes tramiten e subscriban a correspondente addenda.

Vixésimo primeira.- Natureza xurídica e réxime xurídico

1.- Este convenio ten natureza administrativa, de conformidade coa Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e queda excluído do ámbito de aplicación da





Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, en virtude do establecido nos seus artigos 4 e 6, sen prexuízo da aplicación dos principios do devandito texto legal para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse.

2.- Este convenio rexerese polas súas propias cláusulas e está suxeito ao disposto no Acordo da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares, publicado mediante a resolución da Consellería de Economía e Facenda do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82, do 30 de abril), así como ao disposto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

3.- En todo o non previsto expresamente neste convenio, o réxime da subvención que a través del se instrumenta será o establecido nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento que a desenvolve; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento autonómico que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e nas demais normas de dereito administrativo.

4.- As discrepancias que xurdan pola aplicación deste convenio serán resoltas, logo do informe ou proposta da comisión de seguimento, pola CEI, quedando as partes suxeitas á xurisdición contencioso-administrativa para a resolución de calquera conflito que puidese xurdir na súa aplicación.

Lido este documento e en proba de conformidade, asínase polas partes na data indicada na sinatura dixital deste documento.

A conselleira de Economía e Industria

O coordinador do Consello Directivo da
Fundación Centro Tecnolóxico do Granito de
Galicia

María Jesús Lorenzana Somoza

José Ángel Lorenzo Ramírez





ANEXO I

MODELO DE CONTA XUSTIFICATIVA DA APLICACIÓN DOS FONDOS CONCEDIDOS AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA E A FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DO GRANITO DE GALICIA PARA A REALIZACIÓN DE ACTUACIÓNS ESPECÍFICAS PARA O FOMENTO DA SUSTENTABILIDADE NO SECTOR DO GRANITO DURANTE O ANO 2025.

D., como representante da FCTGG con NIF
enderezo en e beneficiaria do Convenio de
Colaboración coa Consellería de Economía e Industria por un importe de €,
declara baixo a súa responsabilidade ter realizado un gasto por importe
de€ e, en cumprimento do disposto na cláusula décimo cuarta do
devandito convenio, rende ante a dita Consellería, a conta xustificativa do gasto realizado,
composto por unha **Memoria de Actuacións** que se acompaña e unha **Memoria
Económica abreviada** xustificativa do custo das actividades realizadas que se acompaña
e que inclúe o cadro de relación de gastos, así como o correspondente **Informe de
Auditor**.

En....., a de de 2025





CADRO 1: RELACIÓN DE GASTOS DIRECTOS (EXCEPTO PERSOAL PROPIO)

Nome do beneficiario:

NIF do Beneficiario:

Orzamento subvencionable:

Tipo de actuación

REF. (1)	Nome da actividade	Descrición do gasto (2)	Provedor	N.I.F. Provedor	Nº. Factura	Data emisión factura	Data pagamento factura	Importe neto factura	IVE (3) (non repercutible)	Custo total (IVE incluído)	Importe pagado
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
....											
TOTAL PÁXINA											

NOTAS explicativas:

1. Achegaranse os documentos segundo esta orde de referencia
2. Incluirase unha explicación clara e comprensiva do gasto imputado
3. IVE non repercutible soportado polo Beneficiario

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria





CADRO 2: RELACIÓN DE GASTOS DIRECTOS: GASTOS DE PERSOAL PROPIO

Nome do beneficiario:

NIF do Beneficiario:

Orzamento subvencionable

Tipo de actuación

REF. (1)	Nome da actividade	Nome e DNI	Posto de traballo (2)	Data de inicio (3)	Data Final (3)	Nº. total de horas anuais segundo ou contrato (4)	Salario Bruto (5)	Custo SS a cargo da empresa	Salario bruto + custo SS a cargo da empresa	Custo hora (6)	Nº. Horas imputadas ao programa	Custo total imputado ao programa (7)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
....												
TOTAL												

NOTAS explicativas:

- (1) Achegaranse os documentos segundo esta orde de referencia
- (2) Indicar o posto de traballo da persoa
- (3) Período de tempo adicado polo persoal a cada actividade por cada tipo de actuación.
- (4) Horas anuais do empregado segundo o contrato de traballo.
- (5) Salario bruto (antes de ningunha dedución)
- (6) Salario Bruto + Seguridade Social a cargo do Beneficiario / nº de horas totais efectivas (traballadas) no ano
- (7) Custo hora * Nº. horas imputadas a cada actividade do tipo de actuación.

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria





CADRO 3: RELACIÓN DE GASTOS INDIRECTOS (EXCEPTO PERSOAL PROPIO)

Nome do beneficiario:

NIF do Beneficiario:

Orzamento subvencionable:

Tipo de actuación:

REF. (1)	Descrición do gasto (2)	Provedor	N.I.F. Provedor	Nº. Factura	Data emisión factura	Data pagamento factura	Importe neto factura	IVE (3) (non repercutible)	Custo total (IVE incluído)	Importe pagado	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
15											
XX											
TOTAL											

NOTAS explicativas:

- (1) Achéguese os documentos segundo esta orde de referencia
- (2) Incluirase unha explicación clara e comprensiva do gasto imputado
- (3) IVE non repercutible soportado polo Beneficiario

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria





CADRO 4: GASTOS INDIRECTOS DE PERSOAL PROPIO

Nome do beneficiario:

NIF do Beneficiario:

Orzamento subvencionable:

Tipo de actuación:

REF. (1)	Nome e apelidos	DNI	Posto de traballo (2)	Data de inicio (3)	Data final (3)	Nº. total de horas anuais segundo o contrato (4)	Salario bruto (5)	Custo SS a cargo da empresa	Salario bruto + custo SS a cargo da empresa	Custo hora (6)	Nº. Horas imputadas ao programa	Custo total imputado ao programa (7)	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
XX													
TOTAL													

NOTAS explicativas:

- (1) Achéguese os documentos segundo esta orde de referencia
- (2) Indicar o posto de traballo da persoa
- (3) Período de tempo dedicado polo persoal a cada actividade por tipo de actuación.
- (4) Horas anuais do empregado segundo o contrato de traballo.
- (5) Salario bruto (antes de ningunha dedución)
- (6) Salario Bruto + Seguridade Social a cargo do Beneficiario / nº de horas totais efectivas (traballadas) no ano
- (7) Custo hora * Nº. horas imputadas a cada actividade do tipo de actuación

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria





ANEXO II: PAUTAS A SEGUIR POLO AUDITOR PARA A REALIZACIÓN DA REVISIÓN DA CONTA XUSTIFICATIVA

A.- PROCEDEMENTOS

O auditor debe aplicar os procedementos recollidos no artigo 3 do anexo da Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio. Resúmense a continuación:

1.- Procedementos de carácter xeral:

- a) Comprensión das obrigas impostas ao beneficiario.
- b) Solicitude da conta xustificativa. Comprobación dos elementos da conta xustificativa, e da competencia da persoa que a subscribe para iso.
- c) Informe de auditoría e comunicación co auditor de contas. Se o auditor é diferente do que auditou as contas anuais da entidade, exame da devandita auditoría para coñecer se contén algunha excepción que puidese condicionar o traballo de revisión.

2.- Procedementos específicos relativos á conta xustificativa:

- a) Revisión da Memoria de actuación, o auditor deberá analizar o contido da dita memoria e estar atento, ao longo do seu traballo, ante a posible falta de concordancia entre a información contida nesta memoria e os documentos que serviran de base para a realización da xustificación económica.

Igualmente, levará a cabo a comprobación da efectiva realización polo beneficiario das actividades subvencionadas, para o que deberá proceder a verificar a existencia dalgún tipo de soporte documental, á revisión de datos obxectivamente contrastables, á inspección física dos elementos tanxibles, ou outros, que, atendendo a o seu criterio profesional, estime necesarios.

b) Memoria económica abreviada.

- 1.- Que a información económica contida na memoria está soportada por unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade subvencionada, con identificación do acredor e da factura, o seu importe, data de emisión e a data de pago.
- 2.- Que a entidade dispón de documentos orixinais acreditativos dos gastos xustificativos e do seu pago e que os devanditos documentos foron reflectidos nos rexistros contables.
- 3.- Que os gastos e investimentos que integran a relación cumpren os requisitos para ter a consideración de gasto subvencionable, conforme ao establecido no artigo 29 da Lei de subvencións de Galicia.





4.- Que os custos indirectos se imputaron polo beneficiario á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo con principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade. Ao responder a un sistema de repartición, o auditor solicitará do beneficiario unha declaración respecto da súa natureza, contía e criterios de repartición que se anexará ao informe. Sobre a base desta información avaliarase a adecuación desta imputación. Tamén se comprobará que o seu importe atópase desagregado adecuadamente na conta xustificativa.

5.- Que a entidade dispón de ofertas de diferentes provedores, nos supostos previstos no artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, e dunha memoria que xustifique razoablemente a elección do provedor, naqueles casos en que non recaese na proposta económica máis vantaxosa.

6.- Que se clasificaron correctamente, de acordo co contido do convenio, os gastos e investimentos na Memoria económica, especialmente naqueles casos en que o beneficiario se comprometera a unha concreta distribución dos mesmos.

7.- Que se solicitou do beneficiario unha declaración das actividades subcontractadas, con indicación dos subcontractistas e importes facturados. Dita declaración incluírá unha manifestación do beneficiario respecto das situacións previstas nos apartados 4 e 7 do artigo 27 da Ley de subvencións de Galicia . De non estar permitida a subcontractación, a declaración do beneficiario conterá unha manifestación de non atoparse incurso no incumprimento desta prohibición.

O auditor comprobará ao longo da súa revisión a concordancia da información contida nesta declaración, co obxecto de comprobar a súa concordancia co resto de información ou documentación utilizada polo auditor para a execución dos procedementos contemplados nesta norma.

8.- Que se produce a necesaria coherencia entre os gastos e investimentos xustificadas e a natureza das actividades subvencionadas.

c) Solicitud ao beneficiario dunha declaración relativa ao financiamento da actividade subvencionada.

O auditor analizará a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, a efectos de determinar a posible incompatibilidade e, no seu caso, o exceso de financiamento.

d) Revisión do certificado de taxación de bens inmobles, no seu caso.

e) Comprobación da carta de reintegro de remanentes, de selo caso.





f) Carta de manifestacións.

Ao termo do seu traballo o auditor solicitará á entidade beneficiaria unha carta, asinada pola persoa que subscribiu a conta xustificativa, na que se indicará que se informou ao auditor acerca de todas as circunstancias que poidan afectar á correcta percepción, aplicación e xustificación da subvención. Tamén se incluírán as manifestacións que sexan relevantes e que sirvan de evidencia adicional ao auditor sobre os procedementos realizados.

g) Outros procedementos.

Ademais comprobará:

a) O informe do auditor conterá un pronunciamento sobre a existencia dun sistema de contabilidade separada para os gastos obxecto da subvención.

b) O informe recollerá mención expresa sobre a comprobación da elixibilidade do IVE e de selo caso, a imputación do IVE de acordo coa porcentaxe resultante da declaración da rateo do IVE (modelo 390).

c) No caso de que ao beneficiario lle fose de aplicación a normativa en materia de contratación do Sector Público, o seu cumprimento.

d) Execución por membros asociados ou vinculados. No caso de que os membros asociados ao beneficiario executen total ou parcialmente as actividades obxecto de convenio en nome e por conta deste e así estea establecido no convenio, conforme ao establecido no artigo 8.2 da Lei de subvencións de Galicia, o informe do auditor recollerá:

- A verificación do cumprimento do establecido no artigo 28.8 da Lei de subvencións de Galicia.
- Achegar á información económica da Memoria co conseguinte detalle de gastos e investimentos nos que incorreron os membros asociados para levar a cabo a actividade subvencionada, coa mesma desagregación e formato que se lle esixe ao beneficiario principal.

B.- ANÁLISE DOS DATOS

As comprobacións efectuaranse sobre o **100% dos gastos e pagos** incluídos na relación de gastos e pagos.

Consideraranse, á hora de realizar a análise, os **conceptos, custos directos, custos de persoal e custos indirectos.**

Aspectos a analizar:





Ademais, explicaranse as diferenzas entre o orzamento acreditado polo beneficiario e o considerado validamente xustificado polo auditor, indicando os motivos destas e o seu importe.

Adicionalmente:

O auditor poderá incluír calquera comentario que ao seu xuízo sexa relevante e engada claridade á análise realizada.





ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN DE AXUDAS

En relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para as mesmas actuacións obxecto deste convenio.
- Solicitou outras axudas para as actuacións que son obxecto deste convenio.
- É beneficiario doutras axudas para as actuacións que son obxecto deste convenio.

Relación de axudas solicitadas e concedidas:

Actividade para a que se solicita ou se concede a axuda (1)	Organismo que concede a axuda	Ano	Axuda solicitada (2)	Axuda concedida (2)	Importe subvencionable (€)	Porcentaxe de concesión	Axuda concedida (€)	Data de concesión	Disposición reguladora

Así mesmo, a partir da data desta declaración, comprométome a comunicar as axudas que obteña e/ou solicite para as mesmas actuacións.

(1) Especificaranse todas as actividades obxecto deste convenio, incluídas en cada tipo de actuacións

(2) Sinala o que proceda

Nome, apelidos e sinatura do representante legal e selo entidade beneficiaria

