

CONVENIO ENTRE INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN (GAIN), SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO, S.A.U. (XESGALICIA) E A ASOCIACIÓN VIRATEC CLÚSTER GALEGO DE SOLUCIÓNS AMBIENTAIS E ECONOMÍA CIRCULAR, PARA A POSTA EN MARCHA DUN FOCO DE EMPRENDEMENTO NO EIDO DA SUSTENTABILIDADE (BUSINESS FACTORY CLIMATECH – BF Climatech)

REUNIDOS:

Dunha parte, Dña. María Jesús LORENZANA SOMOZA, Conselleira de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia, nomeada para o devandito cargo polo Decreto 67/2023, do 14 de xuño (DOG nº 113, do 15 de xuño), actuando en nome e representación da Axencia Galega de Innovación (en diante, GAIN), na súa calidade de presidenta, en virtude do disposto no artigo 12 do Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e apróbanse os seus estatutos; do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, IGAPE), por razón do seu cargo e en virtude do disposto no artigo 11 da Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do Instituto Galego de Promoción Económica; e de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. (en diante, XESGALICIA), na súa calidade de presidenta do seu Consello de Administración, en virtude do disposto no artigo 18 dos seus estatutos.

Doutra parte, D. Iván José VICENTE GARCÍA, con DNI 11961770E, en calidade de presidente da ASOCIACIÓN VIRATEC, CLÚSTER GALEGO DE SOLUCIÓNS AMBIENTAIS E ECONOMÍA CIRCULAR (en diante, VIRATEC) en representación de VIAQUA, asociación rexistrada no Rexistro Central de Asociacións de Galicia con número 2021/024554-1ª con NIF G-02881563 e domicilio no Edificio FEUGA, Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n, 15705 - Santiago de Compostela (A Coruña), en uso das atribucións que lle confire como presidente o artigo 23 dos estatutos da Asociación VIRATEC Clúster galego de solucións ambientais e economía circular, segundo acordo de elección adoptado na Asemblea do 23 de novembro do 2020 (resolución de inscrición do 5 de marzo do 2021 do Rexistro Central de Asociacións de Galicia).

As partes recoñécense capacidade legal e xurídica suficiente para formalizar o presente convenio e, para tal

EXPOÑEN:

I. Que IGAPE é un ente de dereito público adscrito á Consellería de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia para o desenvolvemento económico de Galicia. A misión de IGAPE é a de apoiar todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo galego, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial.

Entre as empresas participadas por IGAPE atópase XESGALICIA, a cal é unha empresa pública que, desde o ano 1999, financia o desenvolvemento empresarial mediante participacións temporais e minoritarias no capital social das empresas; outorga, como complemento, préstamos participativos ou préstamos comúns a longo prazo a empresas participadas, o que realiza a través da xestión e administración de diferentes e específicos Fondos de Capital Risco e unha sociedade de capital risco.

II. Que GAIN é unha axencia pública autonómica adscrita á Consellería de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia, creada polo Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, ao amparo da autorización prevista na disposición adicional segunda da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, que, de acordo cos seus estatutos, ten como finalidade fomentar e vertebrar as políticas de innovación nas administracións públicas galegas e o apoio e impulso do crecemento e da competitividade das empresas galegas, a través da implementación de estratexias de innovación eficientes.

Para a consecución dos seus obxectivos, GAIN, de acordo co artigo 10 dos seus Estatutos, poderá colaborar con outras administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e funcións, e con entes do sector privado, a través dos correspondentes convenios de colaboración.

III. Que VIRATEC é unha asociación empresarial sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar que representa ao sector das tecnoloxías e solucións ambientais de Galicia. O obxectivo central de VIRATEC, tal como recollen os seus Estatutos (Artigo 6: fins e actividades), consiste en:

- 6.1. Fins e Actividades:

A finalidade principal de VIRATEC é contribuír de forma notable ao desenvolvemento económico, social e ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da participación activa e da colaboración das empresas, entidades e institucións públicas e privadas, relacionadas co sector ambiental e a economía circular.

No espírito da asociación está promover o desenvolvemento e aplicación de solucións ambientais innovadoras en todos os sectores económicos (agrogandería, silvicultura, acuicultura, pesca e recursos mariños, industria agroalimentaria, industria forestal-madeireira, industria do automóbil, industria conserveira, industria biotecnolóxica, etc.), para avanzar na descarbonización das cadeas de valor e a sostibilidade dos recursos naturais de Galicia. A natureza desta actividade xerará un efecto activador da transición cara a produtos e servizos sostibles e competitivos, dentro dun marco de Economía Circular.

O sector das solucións ambientais inclúe as cadeas de valor do ciclo integral da auga, dos solos e do aire, da economía circular, dos residuos e solos contaminados, das enerxías renovables, da mobilidade sostible, da eficiencia enerxética, da construción sostible, do turismo sostible, da adaptación e mitigación o cambio climático, da descarbonización, da biodiversidade e servizos ecosistémicos, do ecodiseño e os servizos de enxeñería, consultaría e educación e divulgación ambiental. Así como calquera outra entidade que contribúa ou queira contribuír ao desenvolvemento sostible.

- 6.2. Son fins principais da asociación:

- a) Aglutinar aos actores involucrados no sector da tecnoloxía e xestión ambiental en Galicia: empresas, asociacións empresariais, universidades, grupos, asociacións e centros de investigación e innovación
- b) Mellorar a competitividade das empresas do sector ambiental en Galicia por incremento da súa capacidade tecnolóxica e da formación do seu persoal.
- c) Mellorar o posicionamento das empresas e entidades de investigación no ámbito nacional e internacional.
- d) Fomentar o incremento de valor económico das empresas e do sector a través de propostas de valor, tanto ao mercado nacional como ao internacional.
- e) Establecer colaboracións estables con institucións e entidades galegas, españolas e internacionais de recoñecido prestixio no ámbito académico, de investigación e desenvolvemento tecnolóxico en materia de medio ambiente
- f) Ser interlocutor da Administración coa proposta de normativas e solucións ambientais eco-eficientes
- g) Informar á Sociedade sobre temas de carácter xeral medioambiental relevantes
- h) Promover a realización de proxectos e actividades de I+D+i e a súa transferencia ao sector produtivo de forma efectiva.
- i) Fomentar propostas conxuntas para solución integral de problemas ambientais, buscando oportunidades en mercados españois e internacionais
- j) Apoiar a outros sectores económicos a través de asociacións e proxectos inter-clúster.
- k) Dar a coñecer as capacidades de Galicia como plataforma de innovación, a nivel nacional e internacional, no sector ambiental.
- l) Promover a internacionalización do sector na forma de transferencia e comercialización de tecnoloxía desenvolvida en Galicia.
- m) Impulsar o emprendemento no sector medioambiental."

Ese obxectivo central concrétese no Plan Estratéxico en 6 piares estratéxicos, arredor dos que se establecen obxectivos e accións concretas para o período 2022-2024, así como o esquema de gobernanza (creación de comités estratéxicos) para acadar ditos obxectivos e executar as accións definidas:

- Piar I – Innovación: Promoción da excelencia na I+d+i
- Piar II – Socios: Fomento da cooperación entre as empresas do sector
- Piar III - Reto e alianzas: Implicación nos desafíos ambientais
- Piar IV – Internacionalización: Oportunidades de internacionalización
- Piar V – Comunicación: sensibilización e divulgación dunha cultura de medio ambiente
- Piar VI – Impacto: contribución ao desenvolvemento sostible de Galicia

IV. Que a Xunta de Galicia aposta polo emprendemento e a innovación como vía para mellorar a calidade de vida dos cidadáns de Galicia, como panca de eficiencia e de calidade da xestión autonómica, e como polo de xeración e atracción de actividades de alto valor engadido.

V. Que a propia Xunta de Galicia publicou a *Axenda de Competitividade Galicia: Industria 4.0*, na que se recollen os plans de impulso, os enfoques estratéxicos e as medidas para impulsar en Galicia o renacemento dunha industria renovada, moderna, innovadora e competitiva a nivel global. Esta *Axenda de Competitividade Galicia: Industria 4.0* incluíu, entre as súas medidas e accións, a posta en marcha de FOCOS DE EMPRENDEMENTO SECTORIAL que consisten no desenvolvemento en Galicia dunha estratexia dirixida á xeración de novos proxectos de emprendemento, especialmente innovadores e destinados a solucionar problemas, incorporar novas solucións ou avances ou propoñer iniciativas empresariais rompedoras para a industria.

VI. Que a Xunta de Galicia, coa coordinación da Axencia Galega de Innovación (GAIN), definiu a Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia (RIS3 Galicia). Esta estratexia para a investigación e innovación en Galicia para o período 2021-2027 baseada no concepto de Especialización Intelixente. Este concepto refírese á necesidade de concentrar dun modo eficiente os recursos dispoñibles para a xeración e explotación do coñecemento no contexto rexional, ao servizo dun número concreto de prioridades vinculadas ás fortalezas e vantaxes competitivas da rexión.

VII. Que a visión definida pola nova RIS3 Galicia: “Unha Galicia sustentable e dixital gracias a unha sociedade comprometida coa investigación e a innovación como motor dun desenvolvemento económico, social e medioambiental” concrétese en 3 grandes retos e 3 prioridades a implementar en cada un dos retos, que son, a sustentabilidade, a dixitalización e os retos sociais; e particularmente a prioridade ‘sustentabilidade’ obedece á busca de solucións científico-tecnolóxicas para a sustentabilidade.

VIII. Que VIRATEC no Piar 6 do seu *Plan Estratéxico – Contribución ao desenvolvemento sostible de Galicia* – estableceu como obxectivo:

“Desenvolver unha masa crítica de actores con gran experiencia industrial, desde a I+D ata a comercialización exitosa da innovación, que permita a VIRATEC converterse nun xerador sostible de riqueza para o sector, os sectores económicos conexos ao medio ambiente e a economía circular, e en definitiva, ao desenvolvemento integral de Galicia”.

Dentro deste piar, unha das iniciativas prioritarias é a de fomentar a creación de novas empresas no sector de solucións ambientais e de economía circular cun alto impacto económico, social e ambiental.

Para materializar esta iniciativa, propónse a creación dunha **BUSINESS FACTORY CLIMATECH – BF ClimaTech** inspirada no concepto de excelencia, tanto no proceso selectivo, como no proceso de formación, no proceso de seguimento e no proceso de captación de fondos no ámbito internacional.

VIII. Que a Lei 9/2013, do 19 de decembro de 2013, de emprendemento e competitividade económica en Galicia, ten por obxecto, de acordo co establecido no seu artigo 1, a definición dun marco

normativo específico na Comunidade Autónoma de Galicia que incentive a creación e implantación de empresas e o seu posterior desenvolvemento, a través da xeración de cultura emprendedora, a formación, a flexibilización dos trámites administrativos, a ampliación dos prazos de validez dos permisos e a introdución de instrumentos financeiros, servizos específicos ás persoas emprendedoras e incentivos fiscais.

Que a Lei 5/2013, do 30 de maio, de fomento da investigación e a innovación en Galicia, dispón no seu artigo 2 que a mesma ten como obxectivo coordinar e potenciar os esforzos destinados a promover o coñecemento científico, contribuír eficazmente á consolidación da posición das empresas e institucións galegas no ámbito competitivo europeo e internacional, e posibilitar un cambio no modelo produtivo galego cara a outro centrado na innovación.

Este programa alíñase tanto coas previsións recollidas na Lei 5/2013, de fomento da investigación e a innovación de Galicia, como coas prioridades contidas na *Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia 2021-2027 ("RIS3")* así como co programa *Innova e Emprende* da devandita Estratexia.

IX. Que este Convenio propón a posta en marcha da **BUSINESS FACTORY CLIMATECH – BF ClimaTech** cun período de vixencia ata o 31 de decembro de 2026.

X. De acordo cos antecedentes anteriormente indicados e coas previsións contidas nas referencias normativas sinaladas, e tendo en conta do evidente beneficio que actividades como as desenvoltas por este tipo de programas reportan ao conxunto da sociedade, GAIN, IGAPE, XESGALICIA e VIRATEC teñen interese en axuntar esforzos e poñer en común as súas sinerxías e experiencia en prol da potenciación de programas de emprendemento e innovación que, por mor das súas experiencias noutras iniciativas de fomento e apoio ao emprendemento, deberán constituír un inestimable incentivo ao crecemento económico da Comunidade Autónoma de Galicia.

A colaboración das partes no desenvolvemento desta iniciativa plasma a efectiva realización dun interese público e fai que resulte xustificada a participación da Administración na actividade prevista para conseguir resultados comúns aos intereses das partes asinantes.

Con tal motivo, as partes consideran de especial interese a súa colaboración na posta en marcha do Foco de Emprendemento no Sector Ambiental de Galicia e, para tal efecto, os aquí comparecentes subscriben o presente convenio de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto e recursos humanos, físicos, tecnolóxicos e financeiros

O presente convenio ten por obxecto sentar as bases de colaboración entre as partes para a posta en marcha do foco de emprendemento no sector ambiental de Galicia e noutros sectores conexos a este (**BUSINESS FACTORY CLIMATECH – BF ClimaTech**), para desenvolver tecnoloxías que teñan un impacto positivo no clima e así implementar programas de apoio a iniciativas de emprendemento e consolidación de proxectos especializados nestes ámbitos e a súa transformación en empresas innovadoras, viables e escalables, que capten e reteñan talento, e que contribúan a fortalecer o posicionamento destes sectores e da súa contribución ao cambio climático e incrementar a súa proxección internacional.

Co propósito de que a **BF ClimaTech** sexa un programa referente na Unión Europea e no ámbito internacional en canto á promoción da innovación aberta e disruptiva nos sectores, contéplase a integración dos axentes necesarios para consolidar un ecosistema de innovación horizontal do sector ambiental en Galicia, que poñerá en común os seguintes recursos:

- a) Recursos humanos para a xestión e dinamización da business factory.
- b) Recursos económico-financeiros.

- c) Infraestruturas físicas adecuadas para as accións para desenvolver na xestión do proxecto pola **BF ClimaTech**.
- d) Equipamento tecnolóxico e servizos técnicos especializados para a realización de probas de concepto, análises e validación, postas a disposición por parte das empresas tractoras participantes na **BF ClimaTech**.
- e) Recursos de coñecemento: formación personalizada, *coaching*, mentorización e *interim management*.
- f) Servizos de asesoramento e apoio en materia de negocio, administración de empresas e financiamento, entre outros.
- g) Contacto con compañías líderes en España e o estranxeiro que faciliten o acceso aos mercados, a validación de propostas de valor, de modelo de negocio e *networking*, entre outros.
- h) Apertura e colaboración con ecosistemas internacionais, públicos e privados, de emprendemento, sustentabilidade, innovación, ciencia, tecnoloxía, investimento, academia, etc.

Por último, a **BF ClimaTech** tamén debe contribuír á proxección internacional de Galicia no ámbito climático coa finalidade de posicionar a nosa comunidade como un referente nesta materia, que permitirá a medio e longo prazo atraer talento e investimento, así como fomentar a transferencia tecnolóxica e comercial con outras rexións e países do mundo.

Segunda. Planificación da BUSINESS FACTORY CLIMATECH - BF ClimaTech

A **BF ClimaTech** estrutúrase en convocatorias de carácter anual. No presente convenio contéplanse tres edicións que se iniciarán consecutivamente nos anos 2024, 2025 e 2026, e que incorporan traballos previos de captación e selección de proxectos que terán unha duración estimada de catro meses.

Terceira. Desenvolvemento da BUSINESS FACTORY CLIMATECH – BF ClimaTech

Cada edición do programa organízase conforme a 5 fases:

1. Definición de retos e focalización dos proxectos para cada convocatoria de acordo coa estratexia definida para a **BF ClimaTech**.
2. Lanzamento de convocatoria e difusión a nivel autonómico, estatal e internacional.
3. *Matching* e selección dos proxectos con maior potencial de incubación, aceleración e consolidación.
4. Execución dos itinerarios: Incubación, Aceleración, Consolidación.
5. Seguimento do impacto de programa e finalización

A continuación detállanse cada unha destas fases:

Fase 1: Definición de retos e focalización dos proxectos

Convocado polo Equipo Xestor (véxase a cláusula oitava para ver a composición do sistema de gobernanza), o Consello de Entidades (tractoras, científicas e investidoras) ocuparase de propoñer os retos ou focos en cada un dos eidos que orientarán a edición da **BF ClimaTech** correspondente, e que serán aprobados polo Consello Executivo.

Estes retos defínense como oportunidades ou problemas existentes no eido climático-ambiental para os que se considera preciso atopar solucións a través da innovación aberta e o emprendemento.

Fase 2: Convocatoria e difusión no ámbito autonómico, estatal e internacional

Realizaranse convocatorias para cada edición neste períodos (orientativamente):

- Primeira edición: 1º semestre 2024 (convocatoria 1).
- Segunda edición: 4º trimestre 2024 (convocatoria 2).
- Terceira edición: 3º trimestre 2025 (convocatoria 3).

Fase 3: Matching e selección dos mellores proxectos

O obxecto desta fase é incorporar á **BF ClimaTech**, en cantidade e con calidade suficiente, proxectos de emprendemento con potencial para afrontar os retos expostos e superar as fases de incubación, aceleración ou consolidación, e cumprir cos obxectivos da **BF ClimaTech**.

Como medida complementaria, e no caso de que a fase de captación non dese resultados suficientes, esta fase poderá iniciarse coa realización dunha acción de *matching* na que se convocará a persoas dos perfís adecuados para que, dunha maneira rápida e espontánea, poidan conformar equipos cos que analizar os retos expostos e achegar primeiros esbozos de solucións. O propósito desta acción é o de reforzar, se se considera necesario, a cantidade e calidade de proxectos con posibilidade de integrarse na **BF ClimaTech**, e poderá derivar en novas candidaturas que se presenten á convocatoria. O evento de *matching* deberá contar coa validación técnica das entidades científicas e investidoras, e proposta firme do Consello de Entidades tractoras ao Equipo Xestor para a súa aprobación no Consello Executivo.

A selección de proxectos valorará todos aqueles proxectos que cumpran os termos e condicións fixados nas bases da convocatoria.

A selección terá lugar en dous pasos:

1. Cumprimento das condicións administrativas contidas nas bases reguladoras, o que será avaliado polo Equipo Xestor, o cal poderá requirir a emenda da documentación presentada se esta fose incorrecta.
2. Calidade científica, técnica e comercial do proxecto e adecuación do equipo humano para a súa posta en marcha con garantías, o que será avaliado polo Consello de Entidades tractoras, co informe consultivo das entidades científicas e investidoras, para a súa remisión ao Equipo Xestor.

A avaliación dos equipos e dos proxectos farase de acordo co establecido nas bases reguladoras das convocatorias.

Seleccionaranse ata 40 proxectos, aos que posteriormente se lles realizará unha entrevista persoal coa finalidade de verificar o compromiso e dedicación dos membros do equipo. Posteriormente, seleccionaranse ata 20 proxectos que participarán nunha xornada *Pitch Day* de presentación. No caso de que sexan 20 ou menos proxectos os que se presenten, pasan directamente ao Pitch Day. Tras esta xornada, seleccionárase un máximo de proxectos para cada unha das fases seguintes (incubación, aceleración ou consolidación):

- Convocatoria 1: Ata un máximo de 6 proxectos distribuídos por cada unha das fases en función das súas necesidades.
- Convocatoria 2: Ata un máximo de 16 proxectos distribuídos por cada unha das fases en función das súas necesidades.
- Convocatoria 3: Ata un máximo de 16 proxectos distribuídos por cada unha das fases en función das súas necesidades.

A selección definitiva dos proxectos participantes será aprobada polo Consello Executivo

Na seguinte táboa amósase o número máximo de proxectos que poderán acceder aos diferentes itinerarios do programa en cada unha das convocatorias:

	Convocatoria 1	Convocatoria 2	Convocatoria 3
Incubación	1	2	2
Aceleración	2	8	8
Consolidación	3	6	6

Táboa - 1

Fase 4: Execución dos itinerarios: Incubación, Aceleración, Consolidación.

Dependendo do estado de madurez no que se atopen, os proxectos poderán optar á fase de incubación, aceleración ou á de consolidación. A inclusión nunha ou outra fase determinarase segundo segue:

1. Incubación: os proxectos están en fase de definición da idea de produto ou servizo.
2. Aceleración (*seed*): os proxectos contarán cunha idea de produto ou servizo definido e comprometerse a desenvolver un produto mínimo viable dentro do programa de aceleración. Poderán estar promovidos por sociedades xa constituídas cunha antigüidade máxima de 7 anos, o ben que os promotores se comprometan á creación dunha empresa/centro de traballo en Galicia nun prazo determinado dentro do período de aceleración.
3. Consolidación (*early stage*): os proxectos terán un produto ou servizo desenvolvido, un modelo de negocio definido e realizarían unha primeira venda. Poderán estar promovidos por sociedades xa constituídas cunha antigüidade máxima de 7 anos.

Incubación.-

Apoio temperá aos portadores de ideas e emprendedores nas primeiras etapas de desenvolvemento do seu proxecto.

O número de proxectos participantes simultáneos serán como máximo os especificados na Fase 3. Durante a fase de incubación, os equipos participarán nun proceso de capacitación e aceleración de entre 9 e 12 meses de duración, participando nas seguintes actividades:

- Orientación estratéxica, mentoría e recursos para dar forma ás súas ideas e convertelas en conceptos empresariais viables.
- Formación específica adaptada ás necesidades de cada proxecto.
- Talleres grupais impartidos por expertos de prestixio no ámbito nacional e internacional.
- *Coaching* en temas de negocio, xestión, financiamento e outros.
- Titorización: cada equipo contará cun ou varios titores con experiencia no sector ambiental e outros sectores conexos.
- *Networking*: actividades conxuntas mediante as que os proxectos poidan compartir experiencias, colaborar e relacionarse con outros axentes como participar en sesións de exposición, visitas a empresas e outros.
- Intercambio internacional de ecosistemas colaboradores.
- Si teñen éxito nesta fase poden pasar en posteriores edicións ás fases de aceleración e posteriormente consolidación.

Estas actividades desenvolveranse conforme a un programa de incubación que terá por obxectivo mínimo analizar a viabilidade empresarial da idea de negocio, desde a concepción ou ideación ata a consecución dun plan de negocio, de acordo cos seguintes pasos:

- Validación da necesidade identificada.
- Análise de viabilidade
- Deseño dun modelo de negocio.

Aceleración.-

O número de proxectos empresariais participantes simultáneos serán como máximo os especificados na Fase 3. Durante a fase de aceleración, os equipos participarán nun proceso de capacitación e aceleración de 9 meses de duración, participando nas seguintes actividades:

- Formación específica adaptada ás necesidades de cada proxecto.
- Talleres grupais impartidos por expertos de prestixio no ámbito nacional e internacional
- *Interim Management* para os proxectos que o necesiten
- *Coaching* en temas de negocio, xestión, financiamento e outros.
- Tutorización: cada equipo contará cun ou varios titores con experiencia no sector ambiental e outros sectores conexos.
- *Networking*: actividades conxuntas mediante as que os proxectos poidan compartir experiencias, colaborar e relacionarse con outros axentes como participar en sesións de exposición, visitas a empresas e outros.
- Intercambio internacional de ecosistemas colaboradores.

Estas actividades desenvolveranse conforme a un programa de aceleración que terá por obxectivo básico axilizar o proceso de desenvolvemento dos proxectos, desde a concepción ou ideación ata a consecución dun produto ou servizo comercializable, de acordo cos seguintes pasos:

- Validación da necesidade identificada.
- Deseño dun modelo de negocio.
- Desenvolvemento dun produto mínimo viable (PMV).
- Execución dun proceso iterativo (pivotaxe) con clientes representativos.
- Atracción de investimento público e privado.
- Consecución de primeiros pedidos comerciais.

Como resultado do proceso de aceleración, os proxectos elaborarán un plan de negocio que servirá de base para a solicitude de financiamento a investidores públicos e privados.

Nesta fase de aceleración, poderanse establecer fitos axustados a cada proxecto asociados á recepción do financiamento definido na cláusula sétima, financiamento que poderá ser complementado cos fondos que cada proxecto consiga no *Investors Day* co que se prevé finalizar esta fase ou mediante acordos cos *partners* financeiros que poidan participar en **BF Climatech** a través do Consello de Entidades.

As bases de cada unha das edicións, explicadas na cláusula cuarta, establecerán as esixencias que deberán satisfacer os proxectos durante o proceso de aceleración da **BF Climatech**.

Consolidación.-

Durante a fase de consolidación, os proxectos participarán nun proceso de capacitación e desenvolvemento que constará das seguintes actividades:

- Formación específica adaptada ás necesidades de cada proxecto.
- Talleres únicos impartidos por expertos de prestixio no ámbito nacional e internacional
- *Interim Management*.
- *Coaching* en temas de negocio, xestión, financiamento e outros.
- Tutorización: cada equipo contará cun ou varios titores con experiencia no sector ambiental e outros sectores conexos.
- *Networking*: actividades conxuntas mediante as que os proxectos poidan compartir experiencias, colaborar e relacionarse con outros axentes como participar en sesións de exposición, visitas a empresas e outros
- Intercambio internacional de ecosistemas colaboradores.

Estas actividades desenvolveranse conforme a un programa de consolidación que terá por propósito principal axilizar a conversión dos proxectos en modelos de negocio estables, de acordo cos seguintes pasos:

- Consecución dun produto ou servizo desenvolvido.
- Consecución de vendas e ingresos recorrentes.

Esta fase terá unha duración máxima de 9 meses. O número de proxectos empresariais participantes simultáneos serán como máximo os especificados na Fase 3.

Como resultado da fase de consolidación, os proxectos elaborarán un plan de negocio que servirá de base para a solicitude de financiamento a investidores públicos e privados.

Segundo detállase na cláusula sétima, os proxectos optarán a recibir financiamento adicional durante esta fase.

Cuarta. Bases do programa BF ClimaTech

O funcionamento operativo de cada unha das edicións do programa **BF ClimaTech** será elaborado con antelación suficiente a iniciativa do Equipo Xestor. Posteriormente, será sometido a aprobación no Consello Executivo e difundido entre as partes interesadas. Estas bases do programa deberán recoller, como mínimo, os seguintes aspectos operativos:

- Requisitos para poder participar na convocatoria e forma de acreditarlos, respectando en todo caso os mínimos recolleitos na cláusula quinta.
- Criterios obxectivos de selección.
- Procedemento de selección.
- Prazo e forma de presentación de solicitudes.
- Medio de notificación e comunicación cos participantes.
- Causas de exclusión.
- Compromisos derivados da participación.
- Protocolo de expulsión.

Quinta. Formalización da participación dos proxectos en BF ClimaTech

Poderán participar en **BF Climatech** aqueles proxectos que así o soliciten e cumpran os requisitos que se establezan nas bases do programa que se publicarán en cada edición.

A participación na convocatoria suporá que o equipo do proxecto acepte as bases do programa sen condicións nin condicionantes, así como de calquera resolución que poida tomar calquera dos órganos descritos na cláusula oitava.

Unha vez que os proxectos superen o proceso de selección e acepten as condicións de participación no itinerario de incubación, aceleración ou consolidación, asinarán:

- **Un Acordo Marco** que recollerá os compromisos asumidos por todos os asinantes deste convenio co proxecto seleccionado na súa participación nos programas de incubación, aceleración ou consolidación. Como mínimo, este acordo establecerá o seguinte:
 - A adscrición do proxecto a unha das tres modalidades, de incubación, de aceleración ou de consolidación.
 - O Plan de Incubación, Aceleración ou Consolidación, segundo o caso, e o compromiso de cada entidade asinante do convenio para a execución do devandito plan conforme ás necesidades previsibles.

- Os fitos avaliábeis que deba cumprir o proxecto no seu itinerario de incubación, aceleración ou consolidación.
 - As normas para garantir a unidade de acción de todas as entidades financiadoras públicas e/ou privadas
 - Os procedementos de finalización do Acordo Marco e da saída do proxecto da **BF ClimaTech**.
 - As condicións de expulsión, onde se definirán tres niveis de incumprimento.
- **Os acordos de financiamento**, que serán tantos como entidades financiadoras decidan financiar o proxecto seleccionado. Neste sentido, todos os acordos estarán referidos ao Acordo Marco, que establecerá os mecanismos de coordinación necesarios para garantir a unidade de acción, pero poderán establecer dereitos e obrigacións de maneira bilateral entre a entidade financiadora e o proxecto.

Sexta. Financiamento dos proxectos participantes

Para financiar o custo de desenvolvemento dos proxectos en **BF ClimaTech**, habilitaranse os seguintes instrumentos:

Para a fase de incubación:

- GAIN: aportará ata 25.000,00 € para cada proxecto en forma de subvención a fondo perdido, nas condicións que se establecen no anexo V deste convenio, coa seguinte distribución:

Para a primeira convocatoria, a axuda distribuírase en dúas anualidades cun gasto subvencionable de 12.500 € en cada una delas.

Para as convocatorias 2 e 3, a axuda disporase nunha única anualidade por importe de 25.000 € por proxecto.

Para a fase de aceleración:

- GAIN: aportará ata 25.000,00 € para cada proxecto en forma de subvención a fondo perdido, nas condicións que se establecen no anexo V deste convenio, coa seguinte distribución:

Para a primeira convocatoria, a axuda distribuírase en dúas anualidades cun gasto subvencionable de 12.500 € en cada una delas.

Para as convocatorias 2 e 3, a axuda disporase nunha única anualidade por importe de 25.000 € por proxecto.

- XESGALICIA: para cada unha das empresas da fase de aceleración, poderase financiar, tanto a través da participación en capital como en forma de préstamo participativo, que poderá incluír unha opción de capitalización, ata un máximo de 50.000 euros a través do fondo de capital risco que mellor se adapte as características do proxecto, sempre que conclúa favorablemente o proceso de análise do investimento, se cumpran as condicións e os requisitos establecidos por XESGALICIA e acheguen a documentación indicada no Anexo VI do convenio. O prazo máximo para presentar a solicitude de financiamento a XESGALICIA a través do programa BF ClimaTech será de 12 meses desde que os proxectos envíen a súa aceptación para participar na fase de aceleración.

Para a fase de consolidación:

- XESGALICIA: para cada unha das empresas da fase de consolidación, poderase financiar, tanto a través da participación en capital como en forma de préstamo participativo, que poderá incluír unha opción de capitalización, ata un máximo de 250.000 euros, a través do Fondo de Capital Risco que mellor se adapte as características do proxecto, sempre que conclúa favorablemente o proceso de análise do investimento, se cumpran as condicións e os requisitos establecidos por XESGALICIA e acheguen a documentación indicada no Anexo

VI deste convenio. O prazo máximo para presentar a solicitude de financiamento a XESGALICIA a través do programa BF ClimaTech será de 12 meses desde que os proxectos envíen a súa aceptación para participar na fase de consolidación.

O importe do financiamento de XESGALICIA está condicionado a que outros socios ou financiadores acheguen polo menos o mesmo financiamento ao proxecto, así como a superar o proceso de análise do investimento realizado polo equipo de Xesgalicia. No caso de que a amortización do financiamento con outros financiadores sexa inferior a 5 anos, a amortización do préstamo participativo de XESGALICIA realizarase de forma proporcional ao financiamento que serviu de base para a concesión do préstamo participativo.

Os proxectos de calquera itinerario poderán conseguir financiamento adicional por medio de acordos comerciais ou propostas de financiamento ou inversión realizado polas empresas do Consello de entidades que terán preferencia con respecto a outros investidores privados que non formen parte do **BF ClimaTech**, materializada a través dun dereito de tanteo.

Sétima. Órganos de decisión e xestión

Para o correcto funcionamento da **BF ClimaTech** é preciso establecer un sistema de gobernanza capacitado que poida controlar e regular o funcionamento da iniciativa, garantir a toma de decisións, minimizar os riscos, velar pola calidade dos servizos e compromisos propostos e asegurar a máxima eficiencia de todas as operacións a levar a cabo no contexto do programa. Para ese efecto, contéplase que devandito sistema de gobernanza se estructure nos seguintes órganos:

- Consello Executivo: VIRATEC, IGAPE-e GAIN
- Consello de Entidades tractoras, tecnólogos e investidores (empresas e entidades relacionadas coas tecnoloxías e solucións ambientais en Galicia, universidades, centros tecnolóxicos e asociacións empresariais relacionados co sector ambiental de Galicia; outras entidades públicas ou privadas con coñecemento, medios e/ou infraestruturas que acheguen valor aos proxectos participantes en **BF ClimaTech** e subscribisen o acordo do Anexo III do presente convenio).
- Equipo Xestor (VIRATEC) .

A descrición de cada un destes órganos expónse con detalle no Anexo I do presente convenio.

O programa **BF ClimaTech** non ten personalidade xurídica propia.

Oitava. Obrigas de IGAPE

1. Cofinanciamento do orzamento operativo.
2. Co-liderado e participación nas funcións do Consello Executivo.

Novena. Obrigas de XESGALICIA

1. Estudo e análise das solicitudes de financiamento dos proxectos seleccionados, tanto a través de participación en capital como en forma de préstamo participativo, con posibilidade de incluír unha opción de capitalización, sempre que se cumpran os requisitos establecidos para ese efecto por XESGALICIA.

Décima. Obrigas de GAIN

1. Financiamento aos proxectos de incubación e aceleración en forma de subvención a fondo perdido.
2. Co-liderado e participación nas funcións do Consello Executivo.

Décimo primeira. Obrigas de VIRATEC

1. Presentación ante a Xunta de Galicia dos debidos informes de resultados.
2. Co-liderado e participación nas funcións do Consello Executivo.
3. Xestión do programa **BF ClimaTech** a través do Equipo Xestor.
4. Coordinación de todos os axentes (nacionais e internacionais) participantes no programa **BF ClimaTech**.
5. Captación de proxectos, tanto a nivel rexional como nacional e internacional.
6. *Coaching* dos proxectos.
7. Preparación dos intercambios internacionais con ecosistemas de emprendemento colaboradores

Décimo segunda. Compromisos de achegas económicas para o financiamento dos proxectos participantes

1. Financiamento de GAIN

GAIN, para subvencionar a fondo perdido aos proxectos nas fases de incubación e aceleración, achegará dos seus orzamentos dos anos 2024, 2025 e 2026 a cantidade de 575.000,00 € da maneira que segue, con cargo a partida orzamentaria 09.A2.-561.A-770.0:

Anualidade	2024	2025	2026	TOTAL
Incubación	12.500 €	62.500 €	50.000 €	125.000 €
Aceleración	25.000 €	225.000 €	200.000 €	450.000 €

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da devandita Lei; así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de minimis establecido no Regulamento (UE) 2023/2831 da Comisión Europea, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas minimis (DOUE L, do 15 de decembro de 2023).

En virtude do disposto no artigo 3.2 do devandito regulamento, o importe total das axudas de minimis concedidas por un estado membro a unha única empresa non excederá a cantidade de 300.000 € durante calquera período de tres anos. O devandito límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto de minimis pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen ou do obxectivo perseguido.

En consecuencia, xunto coa documentación xustificativa relacionada no Anexo V deste convenio, o beneficiario terá que presentar unha declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis durante os tres anos anteriores.

GAIN fará efectivas estas axudas unha vez verificado que se cumpren os requisitos de xustificación establecidos no Anexo V e unha vez que o Equipo Xestor certifique a relación de proxectos seleccionados.

Establécese a incompatibilidade das axudas concedidas por GAIN a proxectos que participen ou participasen noutros programas de aceleración financiados con fondos da Xunta de Galicia ou que recibisen financiamento de GAIN nos devanditos programas.

2. Financiamento de XESGALICIA

Para a fase de aceleración, XESGALICIA poderá financiar, tanto a través da participación en capital como en forma de préstamo participativo, con ou sen opción a capitalización, ata un máximo de 50.000 euros por proxecto, a través da entidade de capital risco ou fondo de investimento que mellor se adapte as características do proxecto.

Para a fase de consolidación, XESGALICIA poderá financiar, tanto a través da participación en capital como en forma de préstamo participativo, con ou sen opción a capitalización, ata un máximo de 250.000 euros por proxecto, a través da entidade de capital risco ou fondo de investimento que mellor se adapte as características do proxecto.

Ditas achegas máximas distribuiranse segundo indícase a continuación:

Anualidade	2024	2025	2026	TOTAL
(i) Aceleración	100.000 €	400.000 €	400.000 €	900.000 €
(ii) Consolidación	750.000 €	1.500.000 €	1.500.000 €	3.750.000 €
TOTAL	850.000 €	1.900.000 €	1.900.000 €	4.650.000 €

Este financiamento será compatible con outras axudas establecidas por outra Administración Pública, organismo ou ente público ou persoal, nacional ou internacional.

Décimo terceira. Financiamento operativo da BF ClimaTech: custos de execución e xestión

Para o financiamento operativo da **BF ClimaTech**, VIRATEC, como responsable da xestión, e as entidades do Consello de Entidades asinantes do acordo incluído no Anexo III, coas súas correspondentes responsabilidades en actividades de mentorización, formación, coordinación de medios e servizos técnicos, e apoio na difusión e a captación, asignarán medios e recursos internos e externos para a posta en marcha e desenvolvemento do programa.

IGAPE cofinanciará, con cargo á partida 09.A1.-741A-6402, os custos de execución e xestión da **BF ClimaTech** cunha achega plurianual do 80% para os gastos propios, para os custos indirectos (estimados nun 25% dos custos propios) e para as contratacións de servizos externos, cos límites especificados nas táboas seguintes:

GASTOS OPERATIVOS DE EXECUCIÓN E XESTIÓN TOTAIS	2024	2025	2026	Total (€)
	1ª edición	2ª edición	3ª edición	
Custos propios	100.000	100.000	100.000	300.000 €
Custos indirectos (25%)	25.000	25.000	25.000	75.000 €
Servizos externos	225.000	225.000	225.000	675.000 €
TOTAIS	350.000	350.000	350.000	1.050.000 €
TOTAIS por ano	350.000 €	350.000 €	350.000 €	1.050.000 €
TOTAIS por edición	350.000 €	350.000 €	350.000 €	1.050.000 €

GASTOS OPERATIVOS DE EXECUCIÓN E XESTIÓN ACHEGA VIRATEC	2024	2025	2026	Total (€)
	1ª edición	2ª edición	3ª edición	
Custos propios	20.000	20.000	20.000	60.000 €
Custos indirectos (25%)	5.000	5.000	5.000	15.000 €
Servizos externos	45.000	45.000	45.000	135.000 €
TOTAIS	70.000	70.000	70.000	210.000 €
TOTAIS por ano	70.000 €	70.000 €	70.000 €	210.000 €
TOTAIS por edición	70.000 €	70.000 €	70.000 €	210.000 €

GASTOS OPERATIVOS DE EXECUCIÓN E XESTIÓN ACHEGA IGAPE	2024	2025	2026	Total (€)
	1ª edición	2ª edición	3ª edición	
Custos propios	80.000	80.000	80.000	240.000 €
Custos indirectos (25%)	20.000	20.000	20.000	60.000 €
Servizos externos	180.000	180.000	180.000	540.000 €
TOTAIS	280.000	280.000	280.000	840.000 €
TOTAIS por ano	280.000 €	280.000 €	280.000 €	840.000 €
TOTAIS por edición	280.000 €	280.000 €	280.000 €	840.000 €

A xustificación de gastos operativos realizarase do seguinte xeito:

Para o pago da achega do Igape, relativa á compensación de parte dos gastos incorridos para a posta en marcha e desenvolvemento das diferentes fases do programa, as entidades participantes deberán presentar a seguinte documentación:

- Solicitud de pago.
- As solicitudes de pago acompañaranse con senllas memorias comprensivas das actividades levadas a cabo para o desenvolvemento das diferentes fases do programa **BF ClimaTech**, que conterán como mínimo a seguinte información:
 - Memoria descritiva: desenvolvemento das actividades do convenio.
 - Memoria económica: acreditación dos gastos soportados e pagos realizados para o desenvolvemento das diferentes fases. Xunto cun cadro resumen do gasto acreditado, a xustificación terá lugar mediante a presentación dos xustificantes dos gastos recibidos dos diferentes provedores, e da xustificación da realización do pago (transferencia, certificación bancaria orixinal ou extractos de pago). Ao mesmo tempo, a xustificación de gastos de persoal por medio de certificado do persoal asignado ao proxecto, xunto coas nóminas e seguros sociais. Esta xustificación documental poderá ser substituída por informe de auditor inscrito no ROAC que acredite a realización dos gastos segundo o convenio dentro do período que se xustifica.

Xunto coa primeira solicitude, as entidades deberán achegar os seguintes documentos:

- NIF da entidade.
- Certificado de titularidade da conta na que se deben realizar os pagos. No devandito certificado deberá constar a razón social da entidade, o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT).
- Certificacións de estar ao corrente dos deberes tributarios estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social. De ser o caso, ditas certificacións actualizaranse ao momento da presentación da segunda e terceira solicitudes de pago.
- De ser o caso, documentación acreditativa de exención de IVE ou da porcentaxe de prorrata a aplicar para o exercicio correspondente. (certificado de exención ou modelo 390).

A tipoloxía de gastos divídese en:

- Custos propios
- Custos indirectos (25% sobre custos propios)
- Servizos externos

Os custos dos recursos internos e externos postos a disposición do programa BF ClimaTech polas empresas tractoras socias de Viratec e as entidades do Consello de Entidades asinantes do acordo incluído no Anexo III consideraranse custos propios de Viratec a estes efectos.

Os custos propios así xustificadas deberán manter unha proporción do 44% como mínimo respecto dos custos de servizos externos; en cómputo anual.

A data límite de xustificación será dentro dos quince primeiros días do mes seguinte ao de finalización do trimestre, a excepción do último trimestre de cada ano, cuxa data límite de xustificación será como máximo o 15 de novembro.

Décimo cuarta. Vixencia

Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da súa sinatura ata o final da terceira edición da **BF ClimaTech**, co límite do 31 de decembro de 2026. O Convenio poderá ser prorrogado, previo acordo das partes, por un período igual ao de vixencia inicial.

Décimo quinta. Comunicación

VIRATEC elaborará un plan de comunicación do proxecto no que se describirá o enfoque estratéxico e as accións de comunicación da BF ClimaTech. Este plan terá que ser validado polo Consello Executivo.

O espazo onde se desenvolva o programa e se aloxen os proxectos estará debidamente sinalizado mediante placas ou carteis que inclúan o apoio da Xunta de Galicia a esta iniciativa.

As actividades de comunicación e publicidade deberán respectar, en todo caso:

1. A necesaria coordinación previa coa Consellería de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia.
2. A obriga de difundir o carácter público do financiamento do programa por parte da Consellería de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia, e no seu deseño terase en conta o disposto no Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia.

A marca e logotipo da BF ClimaTech son propiedade da Xunta de Galicia, que os rexistrará ao seu nome na OEPM.

Décimo sexta. Comisión de Seguimento do convenio

Para facilitar a execución e desenvolvemento, así como o seguimento e cumprimento do presente convenio, constituirase unha comisión integrada polos seguintes membros:

- 1 membro por parte de IGAPE, que actuará como presidente.
- 1 membro por parte de GAIN.
- 1 membro por parte da VIRATEC.

Esta Comisión actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio.

Poderá convidarse a participar na devandita comisión a cantos expertos ou asesores se considere oportuno.

O funcionamento da Comisión de Seguimento farase ao amparo do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, capítulo I do título I (artigo 15 e seguintes) da lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Décimo sétima. Causas de resolución

O convenio extinguirase polo incumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Son causas de resolución as seguintes:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a súa prórroga.
- b) O acordo unánime de todos os asinantes.
- c) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requirimento para que cumpra nun prazo de 10 días hábiles coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado á Comisión de Seguimento do convenio e ás demais partes asinantes. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e) Causas excepcionais que obriguen a modificar substancialmente o seu obxecto.
- f) Imposibilidade de execución por circunstancias excepcionais que impidan o cumprimento dos compromisos adquiridos co mesmo.
- g) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

Se cando concorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a súa liquidación.

Décimo oitava. Publicidade

De conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, IGAPE e a Consellería de Economía, Industria e Innovación publicarán no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial o importe da prestación económica concedida ao amparo deste convenio e as entidades destinatarias desta, polo que a firma do convenio leva implícita a autorización dos asinantes do convenio para o tratamento necesario dos datos das entidades e a referida publicidade, así como a súa cesión por parte de IGAPE aos órganos competentes da Consellería de Economía, Industria e Innovación.

GAIN, XESGALICIA e VIRATEC deberán fornecer toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigacións previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obrigaón serán as establecidas no artigo 4.4 da citada lei.

Décimo novena. Inexistencia de relación laboral

A subscripción deste convenio non implicará relación laboral, nin contractual nin de ningún outro tipo entre as persoas que realicen as actividades obxecto deste convenio e ningunha das entidades asinantes deste convenio.

Vixésima. Deber de segredo e confidencialidade

As partes asinantes comprométese a non utilizar nin revelar, mantendo en segredo, todos os datos e informacións que obteñan en virtude da execución deste convenio e, en particular, toda a información á que teñan acceso en relación cos proxectos participantes en **BF ClimaTech**.

As disposicións desta cláusula continuarán vixentes durante un período de cinco anos a partir da data de firma deste documento, salvo consentimento expreso e mancomunado dos asinantes do convenio.

Os datos de carácter persoal facilitados polos participantes incorporaranse ao correspondente ficheiro titularidade de cada un dos promotores: Asociación Clúster Galego de Solucións Ambientais e economía circular NIF G-02881563, Instituto Galego de Promoción Económica con NIF Q-6550010-J, XESGALICIA, S.G.E.I.C., S.A.U. con NIF A-15674203, e Axencia Galega de Innovación con NIF Q-1500386-F.

Os promotores levarán a cabo un tratamento dos devanditos datos para o fin, exclusivamente, de avaliar e valorar os proxectos presentados, de xestionar a súa participación no programa e de difundilo e facer promoción pública de leste. Os promotores non recollerán, utilizarán nin revelarán información persoal para outros propósitos que non sexan os descritos anteriormente, a non ser que os participantes dean o seu consentimento ou haxa algún deber legal.

En cumprimento do disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (BOE nº 294, do 6 de decembro), ningunha das entidades participantes en **BF CLIMATECH** nin ningún dos seus representantes poderán facer ningún tratamento dos datos persoais aos que en virtude do disposto neste convenio puidesen ter acceso.

Á marxe do anterior, queda expresamente prohibida a utilización polas partes dos datos persoais aos que potencialmente puidesen ter acceso.

As obrigacións desta sección non supoñen ningunha restrición ás partes para poder cumprir cos deberes legais ou mandatos de calquera tribunal ou entidade gobernamental.

Non se inclúe no concepto de confidencialidade a información que fose de dominio público con anterioridade ao momento da celebración deste convenio, ou que pase a selo con posterioridade a leste, nin aquela que fora obxecto de autorización previa e expresa por escrito entre as partes.

Vixésimo primeira. Autorizacións

GAIN, XESGALICIA e VIRATEC consenten expresamente a inclusión dos datos persoais e relevantes das persoas asinantes deste convenio nos rexistros públicos que proceda, de acordo o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, sabendo que poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición respecto do contido dos rexistros antes citados, ante a Dirección Xeral do Instituto Galego de Promoción Económica, situado no complexo administrativo de San Lázaro s/n, 15707 Santiago de Compostela, en aplicación do disposto no Decreto 126/2006.

Este consentimento esténdese á autorización para a cesión dos seus datos á entidade financeira na que se abone o pago, ao *Diario Oficial de Galicia* e ás demais cesións previstas na Lei.

Tamén comporta a autorización a IGAPE para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería da Seguridade Social e a Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia. No caso de que se deban presentar estes certificados en fase de corrección, despois de que a consulta polo IGAPE non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola Administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo IGAPE, o que se comunicará no requirimento de corrección da documentación.

Vixésimo segunda. *Modificación do convenio*

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Dita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de Seguimento e deberá formalizarse na correspondente addenda.

Exceptúase do disposto no apartado anterior toda alteración das actuacións relativas aos proxectos presentados, que se rexerán polas previsións recollidas nas bases do programa.

Vixésimo terceira. *Cesión*

Os dereitos e as obrigacións asumidas por cada unha das partes baixo este convenio non poderán ser cedidos a terceiras persoas sen consentimento previo e por escrito das outras partes. Para estes efectos enténdese por terceiras persoas aquelas que non estean vinculadas organicamente ás partes.

Vixésimo cuarta. *Natureza xurídica e resolución de conflitos*

Este convenio ten natureza administrativa e regularase polo establecido nas presentes cláusulas e na lexislación que resulte aplicable. De acordo co artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, está excluído do ámbito de aplicación de dicha normativa.

As partes comprométense a resolver de común acordo calquera controversia que se puidese suscitar sobre a interpretación ou execución deste convenio, someténdoo á Comisión de Seguimento prevista en leste. En caso de persistir o desacordo, someterase á xurisdición contencioso-administrativa, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Vixésimo quinta. *Normativa aplicable*

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como na Resolución do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82, do 30 de abril) pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia. Será tamén de aplicación o disposto no capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, polo que se regulan os convenios do sector público.

Vixésimo sexta. *Desistencia*

A administración da Comunidade Autónoma reservase a facultade de desistir unilateralmente do convenio en atención a circunstancias motivadas que serán tidas en consideración polo novo goberno. Esta desistencia conlevará, no seu caso, o dereito a resarcir as partes dos gastos que se houberan ocasionado ata ese momento, sen que en ningún caso poidan superar o 50% da anualidade do IGAPE prevista para o 2024.

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento o 25 de marzo de 2024.

**A Conselleira de Economía, Industria e
Innovación**

**O Presidente da Asociación Clúster Galego
de Solucións Ambientais e Economía Circular**

María Jesús LORENZANA SOMOZA

Iván José VICENTE GARCÍA

ANEXO I

GOBERNANZA E XESTIÓN DO PROGRAMA BF Climatech

ÓRGANOS DE GOBERNO:

1. Consello Executivo. Este será o órgano de decisión para calquera aspecto que afecte o funcionamento da iniciativa. Contará con representación das seguintes entidades: IGAPE, GAIN, e VIRATEC e estará presidido polo IGAPE. A secretaría deste órgano será elixida ou seleccionada polos seus membros. O número de representantes por entidade será o que se mostra a continuación:

- VIRATEC: 2 membros.
- IGAPE: 2 membros. O Igape poderá estar representado por persoal de seu ou de Xesgalicia
- GAIN: 2 membros.

O Consello Executivo terá, entre outras, as funcións que se detallan a continuación:

- Decidir acerca da orientación estratéxica do programa **BF ClimaTech**.
- Ratificar os retos definidos polo Consello de Entidades
- Aprobar as bases e convocatorias para a realización das convocatorias públicas de captación e *matching* de proxectos.
- Aprobar a lista de medios e tarifas de uso de medios e servizos técnicos achegada por calquera entidade do Consello de Entidades tractoras, tecnólogos e investidores, ao catálogo de medios e servizos técnicos da **BF ClimaTech**.
- Realizar o seguimento do progreso do traballo técnico que afecte o programa **BF ClimaTech**.
- Aprobar os gastos xerais reais e as previsións de gasto para cada período económico.
- Propoñer a inclusión ou exclusión dun axente.
- Efectuar a selección final de proxectos participantes nas fases de incubación, aceleración e/ou consolidación a proposta polo Consello de Entidades tractoras, tecnólogos e investidores.

Observaranse as seguintes **incompatibilidades** co exercicio das súas funcións:

- Os membros do Consello Executivo non poderán participar como promotores ou integrantes dos proxectos seleccionados.

O **funcionamento e a toma de decisións** no Consello Executivo será como segue:

- **Reunións:** celebraranse reunións con periodicidade bimestral. A pedimento do Equipo Xestor, poderanse realizar reunións extraordinarias mediante previa convocatoria con, polo menos, 15 días de antelación, acompañada por unha proposta de orde do día. Este será aceptado salvo que algunha das partes notifique por escrito ao Consello Executivo algún punto adicional a tratar con, polo menos, cinco días de antelación respecto de a data da reunión.
Considerarase válida calquera reunión do Consello Executivo á que asistan ben persoalmente, ben representados, un número de membros que representen, polo menos, o 70% da porcentaxe de participación na iniciativa (a porcentaxe calcularase respecto ao número de integrantes do Consello Executivo).
As actas das reunións do Consello Executivo enviaranse ás partes nun período non superior aos 15 días posteriores á data da reunión.
- **Toma de decisións:** calquera decisión que deba ser sometida a votación nas reunións do Consello Executivo da **BF ClimaTech** deberá ser incluída na orde do día da convocatoria da reunión. As decisións adoptaranse por unha maioría que represente o 51% dos votos, presentes ou representados. En caso de empate, o presidente do Consello Executivo terá un voto decisivo.

- **Representación:** calquera membro do Consello Executivo poderá ser representado por outro membro mediante un poder de representación por escrito.

2. O Consello de Entidades tractoras, tecnólogos e investidores.

Este Consello estará formado por:

1. Empresas do sector ambiental e conexas de Galicia e de fóra de Galicia.
2. Universidades, centros tecnolóxicos, clústeres e asociacións empresariais vinculados co sector ambiental de Galicia e de fóra de Galicia: estes axentes achegarán coñecemento, infraestruturas e medios e servizos técnicos aos proxectos participantes en BF ClimaTech.
3. Outros axentes con capacidade de achegar valor adicional aos proxectos participantes no programa, tales como entidades financeiras e fondos de capital risco, asesores especializados, organismos do sector ambiental e conexas de ámbito internacional, outros centros de coñecemento, etcétera.

O Anexo III regula o formato de acordo e relación destas entidades co programa BF ClimaTech.

Para mellorar a súa eficiencia, o Consello de Entidades poderá organizarse internamente en comités, nomeadamente: Comité de Empresas Tractoras, Comité Científico e Comité de Investimentos, ou calquera outro que facilite a axilidade no seu funcionamento.

Este consello será o órgano da **BF ClimaTech** que se ocupará de dirixir e supervisar o fluxo de proxectos que se aceleren e consoliden na **BF ClimaTech**. Contará cunha presidencia e unha secretaría elixidas polo propio Consello. Terá, entre outras, as seguintes funcións:

- Definir os retos que orientarán cada unha das convocatorias da **BF ClimaTech**. Os retos poderán ser propostos por calquera das empresas membro, pero deberán ser aprobados mediante votación. A lista de retos emanada do Consello de Entidades deberá ser ratificada polo Consello Executivo.
- Participar na avaliación dos proxectos candidatos a participar e a adecuación dos seus respectivos equipos para garantir que a súa participación nos programas de incubación, aceleración ou consolidación dará os resultados esperados. Encargado do proceso de selección de proxectos, o Consello de Entidades elevará ao Consello Executivo a proposta de proxectos a seleccionar.
- Votar a exclusión dalgún dos proxectos participantes, o que deberá ser ratificado polo Consello Executivo.
- Supervisar a evolución de todos os proxectos participantes nos programas de incubación, aceleración e consolidación, e definir as medidas de corrección que se estimen oportunas.

O réxime de incompatibilidades do **Consello de Entidades** será o mesmo que o do Consello Executivo.

O sistema **de funcionamento e toma de decisións** do Consello de Entidades será o mesmo que o do Consello Executivo.

O Consello de Entidades non terá representación fixa no Consello Executivo, pero poderá ser convocado a participar nas reunións deste órgano, con voz pero sen voto, cando así se lle requira pola presidencia do Consello Executivo.

O funcionamento dos órganos de goberno farase ao amparo do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, capítulo I do título I (artigo 15 e seguintes) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

3. O Equipo Xestor: VIRATEC será a entidade que actúe como Equipo Xestor do programa.

O rol do Equipo Xestor consistirá en levar a cabo todas as actividades relativas á planificación, execución e control da iniciativa para asegurar os plans e obxectivos fixados. En concreto, encargarase de:

- Supervisión e control do avance do programa.
- Desenvolvemento e execución do plan operativo.
- Proposta ao Consello Executivo da realización das convocatorias públicas de captación e *matching* de proxectos.
- Xestión económico-administrativa do programa.
- Definición e execución do Plan de Calidade e Control.
- Definición e execución do Plan de Comunicación.
- Xestión de recursos.
- Preparación dos informes de seguimento e do informe final para o tratamento e toma decisión no Consello Executivo.
- Organización de reunións.
- Resolución de incidencias.
- Representación en todas as reunións e comités que o Consello de Entidades, así como nas reunións e comités e o Consello Executivo considere.
- Supervisión e coordinación das entidades colaboradoras contratadas e para levar a cabo tarefas de formación, mentoring e coordinación do catálogo de medios e servizos técnicos.
- Coordinación das entidades contratadas para a xestión e organización das fases de incubación, aceleración e consolidación.
- Asesoramento e apoio ao Consello de Entidades Tractoras e ao Consello Executivo cando así sexa requirido.
- Captación e coordinación de entidades do sector privado ou público que poidan achegar valor ao programa e integrarse no Consello de Entidades
- Captación e coordinación da participación de avaliadores externos independentes nos procesos de avaliación das candidaturas presentadas.
- Supervisar os Acordos Marco que se vaian asinar con cada un dos proxectos participantes.

Observaranse as seguintes **incompatibilidades** co exercicio das súas funcións:

- Os membros do Equipo Xestor non poderán participar como promotores e/ou integrantes dos proxectos seleccionados nin prestar ningún tipo de servizo externo requirido para o programa **BF ClimaTech**.

XESTIÓN:

Plan operativo: para cada unha das convocatorias establecerase un plan operativo que será desenvolto e executado polo Equipo Xestor. Este Plan conterá:

- Os obxectivos e directrices.
- Os recursos necesarios para logralo, incluíndo de maneira específica o catálogo de medios e servizos técnicos.
- As ferramentas necesarias para realizar un seguimento da evolución do Programa **BF CLIMATECH** e anticiparse a posibles desviacións dos obxectivos.

Establecerase un planning das actividades e fitos de cada unha das convocatorias. Sobre a base deste planning, levará a cabo o seguimento dos períodos de execución e o cumprimento dos fitos.

Ás reunións de seguimento asistirán, polo menos, o Equipo Xestor e o Comité Executivo. Nelas presentaranse os informes de seguimento e o informe final, que recollerán os seguintes contidos:

Informes de Seguimento mensuais

- Obxecto e contidos do informe.
- Descrición do estado do proxecto: situación actual, actividades de coordinación e apoio, comunicación, actividades realizadas no ámbito do programa, gastos validados e entregables xerados.
- Planificación actualizada do proxecto e próximas actividades.
- Control de riscos: Matriz RAV, plans de actuación e continxencia asociados aos riscos detectados, responsable dos plans de actuación.
- Decisións tomadas e pendentes.
- Cadro de indicadores actualizado.

Informe Final

- Obxecto e contidos do informe.
- Descrición da totalidade dos traballos realizados nas diferentes fases determinadas para o Programa.
- Planificación actualizada do Programa **BF ClimaTech**.
- Decisións tomadas ao longo do Programa **BF ClimaTech**.
- Cadro de indicadores actualizado.
- Listaxe de proxectos participantes.
- Recursos: desagregación de horas do equipo de traballo, materiais, etc.
- Impacto en medios.
- Conclusións e leccións aprendidas.

O Coordinador levará a cabo o control e seguimento dos entregables que seguidamente se detallan, os cales serán arquivados e consultables no xestor documental implantado na páxina web:

- **Plan de Xestión e Calidade do Programa BF ClimaTech.** Recollerá o deseño e elaboración dos mecanismos e documentos de soporte para o control e bo desenvolvemento da execución do Programa **BF ClimaTech**. (KPIs, fitos, enquisas de calidade, etcétera).
- **Plan de Comunicación.** Recollerá a seguinte estrutura: introdución, obxectivos, público obxectivo, estratexia, accións, calendario, mapa de responsables e indicadores.
- **Manual do Programa BF ClimaTech.** Inclúirá a metodoloxía detallada, así como os distintos modelos, formatos e ferramentas de traballo a empregar en todas e cada unha das actuacións para desenvolver. O Manual do Programa deberá incluír un Código Ético do Programa **BF ClimaTech**, e ser asinado por todos os participantes e interesados.
- **Planificación.** Inclúirá unha proposta da planificación das fases propostas, a asignación de recursos a cada unha das actividades propostas, e un calendario de actividades.
- **Informe de Perfil dos proxectos/empresas participantes.** Unha vez seleccionados os proxectos/empresas participantes, para aqueles que acepten as bases de partida determinadas, realizarase un informe que recolla unha análise da situación de partida para establecer o grao de desenvolvemento do proxecto e establecer fitos para o proceso de desenvolvemento de leste.
- **Informe final de Programa BF ClimaTech.** Informe que recolle unha descrición detallada da execución do proxecto, actividades realizadas e dos resultados obtidos (análises de KPIs, calidade, participantes, impactos nos medios, etcétera).
- **Informe final dos Proxectos Participantes.** Informe que recolle o resultado das actividades realizadas nas diferentes fases.

Plan de calidade e de control

O Plan de Calidade e Control é responsabilidade do Director de Programa e desprégase sobre a base de dous eixos:

- A Xestión preventiva de riscos potenciais.
- A Xestión correctiva de incidentes.

Xestión preventiva de riscos potenciais: matriz RAV

Analizaranse os riscos potenciais asociados ás actividades do proxecto, a súa probabilidade de ocorrencia e o seu impacto potencial sobre os obxectivos do proxecto. Sobre esta base, definirase unha estratexia de acción preventiva de riscos, que incluírá un mecanismo de detección temperá e unha rutina de actuación chegado o caso.

Estas actuacións de detección/actuación de carácter preventivo materializaranse a través dunha "Matriz RAV", a cal indicará: riscos detectados e nivel de gravidade, plan de acción ou de continxencias e responsable. Os riscos identificaranse na Matriz RAV dependendo da súa gravidade potencial como:

- **R - Vermello:** risco para a consecución dos obxectivos de proxecto e que precisen unha acción prioritaria e radical.
- **A - Amarelo:** necesitan de plans de acción consistentes e seguimento especial para que non se transformen Vermellos.
- **V - Verde:** todos os incidentes ou riscos que non son graves. Teñen fácil solución, con plans de acción xa definidos. Xestión correctiva de incidentes

A Xestión correctiva de incidentes

Poñerase en marcha de chegar a producirse un incidente e para iso estableceranse uns tempos de resposta e corrección, sobre a base dos acordos de calidade de servizo acordados, para o que se propón:

- Tempo máximo de resposta de 45 minutos, xa sexa por correo electrónico, teléfono ou mesmo presencialmente en caso necesario.
- Tempo de solución de incidentes en función da súa clasificación:
- Incidente de complexidade baixa: 1 día laborable.
- Incidente de complexidade media: 3 días laborables.
- Incidente de complexidade alta ou que non dependa exclusivamente do equipo consultor: 5 días laborables.

Cadro de Mando de Indicadores

Definición de indicadores para medir a calidade das actividades realizadas e do Programa **BF ClimaTech** no seu conxunto. O Cadro de Mando de Indicadores incluírá indicadores de:

- Accións de Comunicación.
- Actividades grupais e individuais.
- Servizos de Apoio e Valoración.

Plan de comunicación

Establecerase un documento guía para o desenvolvemento da comunicación do proxecto no que se describirá o enfoque estratéxico da comunicación da iniciativa. Para dar a coñecer todas as actuacións das que consta o proxecto será necesario realizar unha serie de accións e actuacións concretas que terán como obxectivo prioritario dalo a coñecer tanto entre os axentes interesados como á sociedade en xeral.

Todas as actuacións terán como obxectivo:

- Difundir a imaxe institucional do proxecto, a participación dos socios e, en xeral, contribuír a fomentar o espírito emprendedor na sociedade.
- Informar das actividades realizadas na iniciativa e dos resultados obtidos.
- Situar a iniciativa como referente a nivel europeo.
- Potenciar a colaboración e a transferencia de know-how entre os proxectos e axentes do ecosistema emprendedor e da industria ambiental e de economía circular.

Dirixíranse as accións de comunicación cara á captación de proxectos/empresas e de axentes colaboradores. Realizaranse accións de comunicación directas para os medios de comunicación, con obxecto de informar das accións do **BF ClimaTech**, e de dar a coñecer a iniciativa á sociedade en xeral.

A estratexia de márketing centrarase no uso de medios masivos, como prensa e medios dixitais, e na realización de envíos masivos de correo electrónico e chamadas telefónicas, empregando en todo momento un estilo próximo, coidado, preciso e directo. Está prevista a realización de presentacións conxuntas e /ou cara a cara cos principais actores do sector ambiental de Galicia.

ANEXO II

MEDIOS E SERVIZOS TÉCNICOS DA BUSINESS FACTORY CLIMATECH - BF ClimaTech

Para asegurar que os proxectos que participen nos programas de aceleración e consolidación de **BUSINESS FACTORY CLIMATECH - BF ClimaTech** poidan desenvolverse e cumprir as expectativas das entidades asinantes do presente convenio, **BF ClimaTech** poñerá á súa disposición medios e servizos técnicos achegados en condicións vantaxosas por membros do Consello de Entidades Tractoras, tecnólogos e investidores.

Este catálogo de medios e servizos técnicos poderá conter tres tipos de achegas:

1. Infraestruturas de incubación: espazos de oficina, salas de eventos e aloxamento.
2. Medios técnicos: instalacións, equipamento e maquinaria necesarios para o desenvolvemento de produtos e servizos no ámbito ambiental, tales como laboratorios, plantas piloto de tecnoloxía avanzada ou equipos tecnolóxicos especializados.
3. Servizos técnicos: servizos especializados necesarios para o desenvolvemento de produtos e servizos no ámbito ambiental, tales como servizos de análise física-química, servizos de procesado de alimentos ou servizos técnicos de apoio á investigación alimentaria.

A entidade prestadora de medios e servizos técnicos deberá presentar unha listaxe na que se detallen as características e funcionalidades das devanditas infraestruturas, equipamentos e servizos, especificando o custo de servizo a aplicar pola súa utilización por parte dos proxectos en fase de aceleración ou consolidación. A devandita listaxe será analizada polo Consello de Entidades, que deberá propoñer a súa aprobación ao Consello Executivo para que poidan considerarse medios e servizos técnicos da **BF ClimaTech** e, por tanto, poidan ser utilizados polos proxectos.

O Plan Operativo, que se elaborará antes do inicio de cada unha das edicións da **BF ClimaTech**, deberá conter a relación de medios e servizos técnicos que vaian poñerse ao dispor dos proxectos na edición correspondente (véxase Anexo I do presente convenio), así como o procedemento específico para xestionar o seu uso por parte dos proxectos. É desexable, en calquera caso, que o catálogo conteña os medios e servizos técnicos que, previsiblemente, vaian ser necesarios tendo en conta o tipo de retos que establece o Consello Executivo.

Unha entidade do Consello de Entidades designada para ese efecto ocuparase de coordinar a utilización dos medios e servizos técnicos da **BF ClimaTech**, baixo supervisión global do Equipo Xestor (véxase Anexo I do presente convenio).

Os custos de medios e servizos técnicos utilizados poderán formar parte dos servizos externos previstos na cláusula décima quinta do presente convenio.

ANEXO III

ACORDO DE ADHESIÓN PARA ENTIDADES DO CONSELLO DE ENTIDADES TRACTORAS, TECNOLOGOS E INVESTITORES

D./D^a __, como __ e en representación da entidade __ con NIF __, domicilio social en __ e dirección (postal ou electrónica) a efecto de notificacións en __.

DECLARA

Que a empresa asinante está interesada na súa adhesión ao programa **BUSINESS FACTORY CLIMATECH – BF ClimaTech** subscrito pola Asociación Clúster Galego de Solucións Ambientais e Economía Circular (en diante, VIRATEC), en representación do sector ambiental galego, e a Xunta de Galicia e os seus organismos Axencia Galega de Innovación (en diante, GAIN), Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, IGAPE) e XESGALICIA Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., (en diante, XESGALICIA), para o desenvolvemento das actividades que nel contéñense.

Que coñece o contido das condicións incluídas no referido convenio, entre as que se atopa o seu dereito para ser membro de pleno dereito do Consello de Entidades Tractoras, tecnólogos e investidores cos mesmos dereitos e obrigacións que os demais integrantes do mesmo.

Que asume as obrigacións derivadas da súa participación nas actividades recollidas no convenio, entre as que se atopan:

- Definición dun reto co suficiente detalle como para que poida ser identificado un proxecto que potencialmente poida **portar unha solución ao devandito reto**.
- Xustificación do encaixe do devandito reto na estratexia da empresa facendo referencia ás vantaxes derivadas da súa solución e, opcionalmente, ás políticas públicas desenvoltas en Galicia.
- Apoiar con recursos propios ao proxecto acompañando os recursos públicos postos á disposición por GAIN e XESGALICIA. Por exemplo, designando a un mentor responsable do proxecto (e a outros adicionais) cun compromiso de dedicación documentado dun mínimo de __ horas, accesos a súas instalacións, apoio comercial, apoio económico, designación dun interim manager, etc.
- Desempeño das devanditas actividades, segundo descríbese no convenio, baixo a coordinación xeral do Equipo Xestor e a supervisión do sistema de gobernanza da **BF Climatech**.

Que polo presente documento acepta as obrigacións e dereitos recollidas tanto no convenio como no presente documento e adhírese ao mesmo desde a data da súa firma, momento no que empezará a producir efecto.

En __, a __ de __ de 20__

Por parte da entidade,

Por parte de **BUSINESS FACTORY CLIMATECH**,

ANEXO IV

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A GAIN CON CARÁCTER PREVIO Á SINATURA DOS CONVENIOS DE CONCESIÓN DIRECTA

Para determinar a procedencia do pago das axudas a cada beneficiario terase en conta a certificación emitida polo director do proxecto, pertencente ao Equipo Xestor, relacionando os proxectos incorporados definitivamente á BF Climatech, seleccionados polo Comité Executivo do Programa. Esta certificación incluírá a denominación do proxecto, a empresa constituída e o seu representante legal, así como as datas de inicio e final da fase de incubación ou aceleración, que determinarán o período de elixibilidade dos gastos subvencionables.

Coa devandita certificación proporcionarase, para cada proxecto incorporado á BF Climatech, a seguinte documentación:

- NIF da empresa.
- Declaración da titularidade da conta bancaria onde se debe realizar o pago.
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar actualizadas as inicialmente presentadas.

ANEXO V MODELO DE CONVENIO DE CONCESIÓN DIRECTA

CONVENIO ENTRE A AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN E _____ MEDIANTE O CAL SE PROCEDE Á REGULACIÓN DAS CONDICIÓN DE EXECUCIÓN DAS SUBVENCIÓNS PREVISTAS NO CONVENIO ASINADO ENTRE INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN (GAIN), SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO, S.A.U. (XESGALICIA), E ASOCIACIÓN CLÚSTER GALEGO DE SOLUCIÓNS AMBIENTAIS E ECONOMÍA CIRCULAR PARA A POSTA EN MARCHA DO FOCO DE EMPRENDIMENTO NO SECTOR AMBIENTAL DE GALICIA (BUSINESS FACTORY CLIMATECH – BF ClimaTech)

Santiago de Compostela, _____

REUNIDOS:

Dunha parte, Dna. María Jesús LORENZANA, Conselleira de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia, nomeada para o devandito cargo polo Decreto 112/2020, do 6 de setembro (DOG nº181, do 7 de setembro), actuando en nome e representación da Axencia Galega de Innovación (en diante, GAIN), na súa calidade de presidente, en virtude do disposto no artigo 12 do Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e apróbanse os seus estatutos; do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, IGAPE), por razón do seu cargo e en virtude do disposto no artigo 11 da Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do Instituto Galego de Promoción Económica; e de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. (en diante, XESGALICIA), na súa calidade de presidente do seu Consello de Administración, en virtude do disposto no artigo 18 dos seus estatutos.

Doutra parte, D/Dna. _____, con NIF _____, e domicilio para os efectos de notificacións en _____, en nome e representación da empresa _____, promotor do proxecto _____.

EXPOÑEN:

I. Que A Axencia Galega de Innovación (en diante, GAIN), o Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, IGAPE), XESGALICIA Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado SAU (en diante, XESGALICIA), e a Asociación Clúster galego de Solucións Ambientais e Economía Circular (en diante, VIRATEC), asinaron un convenio de colaboración para a posta en marcha dun foco de emprendemento no sector ambiental en Galicia (**BUSINESS FACTORY CLIMATECH - BF ClimaTech**).

II. Que o citado convenio prevé diversas achegas económicas para os proxectos apoiados no marco do Programa **BF ClimaTech**., condición que cumpre o proxecto anteriormente indicado.

III. Con base no exposto, ambas as partes acordan subscribir o presente convenio, con suxeición ás seguintes,

CLÁUSULAS:

Primeira.- Obxecto

O presente Convenio ten por obxecto regular os termos e condicións de execución da subvención prevista no convenio asinado entre GAIN, IGAPE, XESGALICIA, e VIRATEC para a posta en marcha dun foco de emprendemento no sector ambiental de Galicia (**BUSINESS FACTORY CLIMATECH - BF ClimaTech**).

Esta subvención ten por obxectivo o financiamento das actividades para desenvolver polo proxecto durante a fase de incubación ou aceleración do programa **BF ClimaTech**.

Incorporarase ao presente convenio un documento descritivo das características particulares do proxecto, segundo o modelo que para ese efecto se facilita.

Segunda.- Financiamento e gastos subvencionables

O importe total da axuda para conceder por parte de GAIN é dun máximo de 25.000 €.

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento do proxecto de acordo coas actividades previstas e no período temporal correspondente á fase de incubación ou aceleración. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Só admitiranse aqueles gastos que fosen realizados dentro do período comprendido entre a data de inicio e fin da fase de aceleración definida no documento descritivo incluído no presente convenio.

A modo indicativo, considéranse elixibles os seguintes conceptos:

- Custo de persoal suxeito a relación de carácter laboral, incluídos os promotores do proxecto ata un máximo do 30% do seu custo salarial.
- Custos de participación en feiras, congresos e outras actividades de networking específicas para o proxecto.
- Adquisición de equipamento e material instrumental na medida en que se utilicen para as actividades de aceleración.
- Custos de obtención, validación e defensa de patentes e outros activos inmateriais; incluíranse os derivados da obtención de certificacións oficiais necesarias para a viabilidade do proxecto.
- Servizos tecnolóxicos externos.
- Servizos de apoio para a elaboración do plan de negocio, para a saída ao mercado, ou para a procura de investidores.
- Subcontratacións, cun límite máximo do 50% da axuda.

De acordo co establecido no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe dos investimentos ou gastos subvencionables supere as contías establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público para o contrato menor (importe igual ou superior a 15.000 € no momento de sinatura do convenio para a posta en marcha da BF climatech), a persoa beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á súa contratación, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os subministren, o que deberá xustificarse expresamente.

Consideraranse subcontratacións as actuacións contratadas con organismos de investigación ou outras entidades, que supoñan a execución dunha actividade íntegra das incluídas no programa no que participa na BF ClimaTech que constitúe o obxecto da subvención. A subcontratación deberá estar debidamente xustificada e motivada e deberá cumprir co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que, en todo caso, esta non poderá superar o límite do 50% do custo total da actividade subvencionada.

Nos casos en que se realice esta subcontratación, os beneficiarios deberán achegar unha declaración expresa de que as persoas ou entidades subcontratadas para as actividades subvencionadas non están vinculadas con eles, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu Regulamento.

No caso de que o importe do IVE non sexa recuperable, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE.

A Xunta de Galicia achegará o financiamento destas axudas a través dos mecanismos previstos no ordenamento xurídico, sendo condición indispensable para a súa concesión, o cumprimento por parte dos seleccionados dos requisitos legais para ser beneficiarios.

Terceira.- Xustificación da subvención

Os períodos de emisión das facturas (realización de gastos) e realización de pagos dos gastos executados son os indicados no "MODELO DE DOCUMENTO DESCRIPTIVO DAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DO PROXECTO".

Só se considerará gasto realizado o que fose efectivamente pagado durante o período de execución, a ata a fin do prazo de presentación da documentación xustificativa, sempre que se respecten os prazos de pagamento previstos na normativa sectorial que lle sexa de aplicación.

Exceptúanse desta regra xeral, aqueles gastos cuxos pagamentos deban efectuarse nun momento posterior por se axustaren aos calendarios de recadación, como os ingresos á conta do IRPF ou cotas de seguros sociais liquidables con posterioridade á data de xustificación. A entidade subvencionada quedará obrigada a presentar os documentos acreditativos do seu pagamento antes de finalizar o mes seguinte ao que a persoa beneficiaria lle corresponda liquidar eses gastos.

Cuarta.- Réxime de pagos

O pagamento da axuda da Axencia Galega de Innovación efectuarase á persoa beneficiaria ou entidade co dereito a cobramento desta, despois da verificación da documentación xustificativa presentada e verificación preceptivas para cada anualidade.

Poderán realizarse pagamentos anticipados e á conta das subvencións recollidas nesta resolución, de acordo co establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007, nos artigos 62 e 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia e nesta convocatoria. A concesión destes pagamentos realizarase mediante resolución motivada.

Poderán autorizarse pagamentos anticipados de ata o 80 % da subvención total concedida naqueles supostos en que o investimento exixa pagamentos inmediatos de acordo co artigo 63 do Decreto 11/2009. A concesión do anticipo realizarase mediante resolución motivada.

Estes anticipos non poderán superar o importe da subvención prevista para cada anualidade. Para a primeira anualidade poderase solicitar ata o 100 % da subvención concedida para a dita anualidade (A INCLUIR SOAMENTE NOS PROXECTOS DA PRIMEIRA CONVOCATORIA).

As instrucións detalladas e os formularios correspondentes para a presentación da documentación xustificativa serán fornecidos pola Axencia Galega de Innovación, sendo preciso presentar a documentación de forma ordenada seguindo a estrutura establecida nas devanditas instrucións. A documentación presentarase telematicamente na Sede Electrónica da Xunta de Galicia e dirixirse á Axencia Galega de Innovación, debendo achegarse a seguinte documentación:

a) Solicitude, no modelo facilitado pola Axencia Galega de Innovación, no que constarán as seguintes declaracións responsables:

1. Declaración das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos, aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas. De ser o caso, deberá achegarse unha copia simple da resolución de concesión desoutras axudas.
2. Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous anos anteriores, e durante o ano en curso.
3. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Para a solicitude da primeira anualidade incluírase unha declaración responsable de ter iniciado as actividades do plan.

b) Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar actualizadas as inicialmente presentadas.

As solicitudes do anticipo deberán solicitarse no prazo de tres meses dende a data de selección.

O anticipo correspondente á 2ª anualidade deberá solicitarse no prazo de tres meses dende a fin do prazo da primeira anualidade. No caso de que a xustificación da anualidade sexa insuficiente e dea lugar a unha minoración da subvención, detraeráse do importe para pagar, de ser o caso, no anticipo seguinte. (A INCLUIR SOAMENTE NOS PROXECTOS DA PRIMEIRA CONVOCATORIA).

A suma dos pagamentos parciais á conta e dos pagamentos anticipados poderá sumar no seu conxunto ata un 80 % da porcentaxe subvencionada correspondente aos pagamentos xustificadas, e non excederá a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario conforme o disposto no artigo 62 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. (INCLUIR SOAMENTE NOS PROXECTOS DA PRIMEIRA CONVOCATORIA).

No caso de pagamentos á conta ou anticipos, non se precisará a presentación de garantías de acordo co disposto no 67.4 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia.

Quinta.- Documentación xustificativa

Para a xustificación de cada anualidade, a persoa beneficiaria achegará a seguinte documentación:

a) Solicitude, no modelo facilitado pola Axencia Galega de Innovación, no que constarán as seguintes declaracións responsables:

1. Declaración das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos, aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas. De ser o caso, deberá achegarse unha copia simple da resolución de concesión desoutras axudas.
2. Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous anos anteriores e durante o ano en curso.
3. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. No caso de subcontratacións, declaración de que as persoas ou entidades subcontratadas para as actividades subvencionadas non están vinculadas, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

b) Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar actualizadas as inicialmente presentadas.

c) Memoria económica, no modelo que será fornecido pola Axencia Galega de Innovación, na que se relacionarán os gastos realizados coa subvención percibida incluíndo a súa relación coas actividades propostas da fase de incubación ou aceleración.

d) Documentación xustificativa do gasto: os gastos xustificaranse con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa. Cando o beneficiario non dispoña de facturas electrónicas para a xustificación da subvención, deberá achegar unha copia auténtica electrónica dos documentos orixinais en papel, de acordo cos procedementos que establece a normativa vixente.

e) Documentación xustificativa do pago: copia de transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica. En ningún caso admitiranse os pagos xustificados mediante recibo do proveedor.

Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pago, o número e a satisfacción do importe total da factura (IVE incluído), así como o concepto ao que se refiren. En caso en que o documento de pago non faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto de pago (trazabilidade).

No caso de que un xustificante de pago inclúa varias facturas, achegarase unha relación detallada delas na que se poida apreciar que o pago se corresponde coas anteditas facturas. En caso de facturas pagas xuntamente con outras non referidas ao plan, será necesario achegar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pago da empresa selada polo banco coa relación detallada das facturas.

En ningún caso admitiranse pagos xustificados mediante recibos do proveedor, pagos por caixa ou en efectivo nin pagos realizados con tarxeta de débito ou crédito non asociada á empresa beneficiaria.

No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao convenio, será necesario presentar o correspondente documento bancario acompañado da orde de pago da entidade coa relación detallada das facturas ou alternativamente un certificado de recibir o pago das facturas incluídas na conta xustificativa, emitido por parte do subministrador.

f) Informe final da fase de incubación ou aceleración do proxecto: xustificarse o cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando as actividades realizadas e os obxectivos conseguidos. Este informe estará asinado polos representantes da entidade beneficiaria e do Equipo Xestor da BF Climatech.

A entidade poderá achegar calquera outra documentación ou material que considere necesario presentar para unha mellor xustificación das actuacións subvencionadas.

g) Certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE, só para os casos de que o IVE non sexa recuperable.

Sexta.- Réxime de garantías

O artigo 65 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, establece a obrigatoriedade de beneficiarios e entidades colaboradoras, de constitución de garantías, nos casos, entre outros, nos que se prevé a posibilidade de realización de pagos anticipados.

O presente convenio establece o pago anticipado de ata un 80% da cantidade destinada ao financiamento do proxecto.

Considerando que a finalidade que se persegue coa devandita achega, é dar apoio aos diferentes proxectos, facilitando a formalización ou constitución dos mesmos en empresas, e reducindo a carga económica que soporta calquera empresa, tanto nas súas orixes, como no inicio da súa actividade; exonérase da constitución de garantía legalmente prevista; conforme á previsión recollida no artigo 67 do Regulamento da LSG, relativo á posibilidade de autorización por parte do Consello da Xunta, da exención do deber de constitución de garantías.

Sétima.- Alteración das actuacións

A necesidade de modificar as actuacións para realizar, despois de que supón alteración das condicións tidas en conta á hora da concesión, poderá dar lugar á modificación da subvención concedida. En calquera caso, só se procederá á citada modificación, tras o informe favorable do Consello Executivo da **BF CLIMATECH**.

O procedemento de aprobación de modificación das actuacións iniciárase coa solicitude por parte do interesado, na devandita solicitude deberá indicarse o alcance da modificación proposta, de maneira tal que queden claras as actuacións para modificar e o desenvolvemento do proxecto.

Despois de dita solicitude, GAIN procederá a recadar o correspondente informe favorable ou visto e prace do Equipo Xestor da **BF CLIMATECH**.

Tras as anteriores actuacións, GAIN aprobará, no seu caso, a modificación proposta.

A anterior modificación, de producirse, formalizarase no correspondente documento ou addenda.

Oitava.- Compatibilidade con outras axudas

Estas axudas serán compatibles con outras establecidas por esta ou outra Administración Pública, organismo ou ente público ou persoal, nacional ou internacional para o mesmo fin sen que, en ningún caso, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Establécese a incompatibilidade das axudas concedidas por GAIN a proxectos que participen ou participasen noutros programas de aceleración financiados con fondos de Xunta de Galicia ou que recibisen financiamento de GAIN nos devanditos programas.

Novena.- Obrigas do beneficiario

Sen prexuízo das demais obrigacións establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios das axudas concedidas quedan obrigados a:

- a) Proceder ao reintegro, da subvención percibida, no suposto de incumprimento das condicións de participación en **BF Climatech**.
- b) Facilitar a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións; e someterse ás actuacións de comprobación que deban efectuar os devanditos órganos relativas ao control financeiro, e demais aplicables; así como as levadas a cabo polo órgano concedente e achegar tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- c) Comunicar ao órgano concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- d) Xustificar, nos casos nos que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas en a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014; a solicitude como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude da subvención, de acordo co establecido no apartado 3 do artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia,
- e) Prestar consentimento expreso á publicidade por parte da Administración Galega dos datos referidos ao presente convenio, de conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, relativo ás obrigacións específicas en materia de información sobre convenios; e co disposto nos Decretos 126/2006, do 20 de xullo, e 132/2006, do 27 de xullo, polos que se regulan o rexistro de convenios da Xunta de Galicia, e os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, respectivamente.
- f) Prestar consentimento expreso á publicación na Base de datos Nacional de Subvencións, nos termos previstos no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións,

- modificado polo artigo 30.3 da Lei 15/2014, do 16 de novembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.
- g) Subministrar toda a información necesaria para que GAIN poida dar cumprimento ás obrigacións previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento deste deber serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita lei.
 - h) Dar cumprimento ás obrigacións de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, modificado polo artigo 30.2 da Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

Décima.- Réxime aplicable e reintegro

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Procederá o reintegro parcial ou total dos fondos percibidos no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión nos termos previstos no Título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Igualmente procederá o reintegro (total ou parcial) no caso de incumprimento e/ou mal aproveitamento da aceleración por parte dalgún dos proxectos seleccionados na fase final, o que deberá reflectirse nun informe suficientemente motivado.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de minimis establecido no Regulamento (UE) nº 2023/2931 da Comisión Europea, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas minimis (DOUE L 2831, do 15 de decembro de 2023).

Décimo primeira.- Mecanismos de seguimento e execución

Para o correcto seguimento das accións do convenio, crearase unha comisión de seguimento, paritaria entre representantes de GAIN e representantes da entidade beneficiaria.

Décimo segunda.- Vixencia

O presente convenio estará vixente desde o día seguinte ao da súa sinatura ata a finalización da fase de incubación ou de aceleración, sen posibilidade de prórroga.

Décimo terceira.- Natureza xurídica e resolución de conflitos

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nestas cláusulas e polo disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; así como no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da devandita Lei; o disposto no capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, polo que se regulan os convenios do sector público; e pola restante normativa que, no seu caso, resulte de aplicación.

Décimo cuarta.- Modificación do convenio

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Dita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de Seguimento e deberá formalizarse na correspondente addenda.

Exceptuábase do disposto no apartado anterior, toda alteración das actuacións relativas aos proxectos presentados, que se rexerán polas previsións recollidas nas bases do programa **BF Climatech**.

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento na data indicada no pé de firma tomándose como data de firma a do último asinante.

O Presidente de GAIN
Dna. María Jesús LORENZANA
P.D. de firma (Resolución do 2 de Xaneiro de
2020)

(nome da entidade)

A directora da Axencia Galega de
Innovación
Patricia Argerey Vilar

MODELO DE DOCUMENTO DESCRIPTIVO DAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DO PROXECTO

Denominación do proxecto:

Denominación social e NIF/NIE da empresa:

Relación promotores/NIF/NIE:

Breve descrición do proxecto:

Data inicio/fin fase de incubación/aceleración:

OPCIÓN 1: PROXECTOS DA PRIMEIRA CONVOCATORIA:

- Axuda GAIN total: 25.000€, de acordo coa seguinte distribución:
 - Anualidade 2024: 12.500€
 - Anualidade 2025: 12.500€
- Períodos de emisión das facturas dos gastos executados:
 - a. Primeira anualidade: dende a data de inicio da fase de incubación/aceleración ata o 30.10.2024. Presentación da documentación xustificativa, ata o 15.11.2024.
 - b. Segunda anualidade: dende o 01.11.2024 ata o 30 de outubro de 2025, ou ata o fin da fase de incubación/aceleración se esta é anterior á dita data. Presentación da documentación xustificativa, ata o 15 de novembro de 2025.

OPCIÓN 2: PROXECTOS DA SEGUNDA E TERCERA CONVOCATORIA:

- Axuda GAIN total: 25.000€.
- Períodos de emisión das facturas dos gastos executados: dende a data de inicio da fase de incubación/aceleración ata o 30 de outubro do ano da selección, ou ata o fin da fase de incubación/aceleración se esta é anterior a dita data. Presentación da documentación xustificativa, ata o 15 de novembro do ano da convocatoria.

ANEXO VI

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN XESGALICIA PARA A SOLICITUDE DE FINANCIAMENTO DOS PROXECTOS SELECCIONADOS EN CADA UNHA DAS FASES DE ACELERACIÓN OU CONSOLIDACIÓN

a) Identificación da/s persoa/s de contacto:

b) Plan de negocio (formato .doc):

- Promotores do proxecto e experiencia relevante: CVs e perfís do equipo fundador, destacando a súa experiencia previa, logros e coñecementos relevantes para o proxecto.
- Antecedentes e descrición do proxecto.
- Produto ou servizo. Procesos produtivos. Instalacións produtivas.
- Mercado, sector, competencia.
- Modelo de negocio.
- Estratexia de comercialización e marketing. Contratos comerciais clave.
- Persoal actual da empresa e previsión de evolución do persoal.
- Investimento previsto e financiamento do proxecto.
- Estados económicos-financeiros previsionales (4 exercicios en formato excel)
- Estado de tesourería, con detalle mensual, do primeiro ano a contar desde a situación actual.
- Power point resumen das principais variables (Modelo facilitado por XESGALICIA).
- Para a elaboración do plan financeiro, facilitarase un modelo Excel por parte de Xesgalicia.

c) Documentación financeira:

- No caso de estar constituída (Contas anuais dos 3 exercicios económicos. Se as contas están auditadas presentar os correspondentes informes de auditoría. Balance, conta de Perdas e Ganancias e estados de tesourería a data de peche do último trimestre. Pool bancario a data de peche do último trimestre e último exercicio económico pechado.
- Orzamento do exercicio corrente.
- Informe CIRBE do Banco de España.
- Relación das axudas solicitadas ao IGAPE para este proxecto e certificado de non ter débedas co devandito organismo.
- Relación de todas axúdalas/financiamento solicitadas público e privada (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución) para o mesmo proxecto.

d) Documentación científica y técnica (aportar no seu caso):

- Documentación científica e técnica relacionada coa tecnoloxía ou produto:
 - Descrición detallada da tecnoloxía ou produto desenvolvido pola start-up.
 - Informes técnicos que expliquen os fundamentos científicos da tecnoloxía ou produto.
 - Documentos que respalden a innovación e orixinalidade da tecnoloxía ou produto.
 - Estudos de laboratorio que demostren a eficacia ou características únicas da tecnoloxía ou produto.
- Informes de viabilidade e estudos de mercado:
 - Análise de mercado que mostre a demanda potencial do produto ou servizo.
 - Estudos de viabilidade económica que demostren a rendibilidade e sustentabilidade do negocio.
 - Investigación de mercado que respalde a necesidade e o interese na solución proposta.
- Resultados de probas e validación:
 - Datos de probas e experimentos que respalden a funcionalidade e eficacia do produto.
 - Resultados de probas de concepto, prototipos ou produtos mínimos viables (MVP).
 - Avaliacións e validacións realizadas por terceiros ou expertos no campo.
- Propiedade intelectual:
 - Patentes ou solicitudes de patente relacionadas coa tecnoloxía ou produto.
 - Documentación legal que demostre a propiedade e protección da propiedade intelectual.
 - Rexistros de marcas ou dereitos de autor relacionados coa marca ou os produtos.

- Referencias e colaboracións:
 - Cartas de apoio ou recomendación de expertos, académicos ou profesionais relevantes.
 - Documentación de colaboracións con institucións de investigación, universidades ou outras empresas.

e) Documentación xurídica:

- Escritura de constitución e estatutos vixentes da sociedade.
- Composición do capital e órganos de administración.
- Copia do libro de rexistro de socios e excell coa estrutura accionarial e a súa evolución desde a constitución.
- Certificado de estar ao corrente coas distintas administracións públicas (AEAT, Seguridade Social e Comunidade Autónoma).
- Declaración xurada relativa aos litixios nos que sexa parte a sociedade, os seus socios e/ou administradores.
- Pacto de socios previos e se fose o caso, compromisos adquiridos por outras aceleradoras.
- Documento LOPD (Lei Oficial Protección de Datos) – Modelo facilitado por Xesgalicia.

f) Documentación relativa á prevención do branqueo de capitais (PBLAC):

- Formulario de Identificación do cliente (Modelo facilitado por XESGALICIA).
- Acta de titularidade real.
- DNI (ou equivalente) do representante da Sociedade ou dos titulares reais.
- CIF definitivo
- Certificado da conta corrente que inclúa a totalidade dos titulares da mesma.

g) Outra documentación:

- Documentación relativa á propiedade da tecnoloxía e/ou aos dereitos de explotación da mesma.
- No caso de achegas non dinerarias, documentación da valoración dos devanditos activos.
- Adhesión ao regulamento interno de publicidade (modelo facilitado por XESGALICIA)
- Autorización do uso do logo da empresa por parte de XESGALICIA.

Poderase solicitar toda documentación ou información necesaria para o coñecemento e correcta comprensión do plan de negocio ou da situación económica e legal da empresa.

A documentación do plan de negocio deberá presentarse en galego ou castelán, os importes en euros e deberá estar asinada polo representante legal da empresa

A documentación financeira e xurídica, no caso de non estar en galego ou castelán, deberá presentarse traducida por intérprete xurado.

Non se poderá utilizar o nome de Xesgalicia para outros financiamentos que se poidan solicitar para o proxecto, salvo que isto sexa expresamente autorizado por Xesgalicia, quedando esta eximida, en todo caso, das consecuencias que teña o non financiamento do proxecto, calquera que sexa a causa.

**ADDENDUM PARA ENTIDADES TRACTORAS E INVERSORES DISPOSTOS
A INVESTIR MEDIOS FINANCIEROS E MATERIAIS NA BF CLIMATECH**

PAIS	ENTIDADES TRACTORAS	ENTIDADES INVESTIDORAS