

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES E A REAL ACADEMIA GALEGA POLO QUE SE INSTRUMENTAN AS SUBVENCÍONS NOMINATIVAS PARA ACCIÓNS CULTURAIS E DE INVESTIGACIÓN LINGÜÍSTICA E PARA INVESTIMENTOS E SE REGULA O SEU RÉXIME DE LIBRAMENTOS CON CARGO AOS ORZAMENTOS DE 2024

Santiago de Compostela, 2 de abril do 2024

REÚNENSE:

Don Román Rodríguez González, conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades que actúa en virtude das facultades atribuídas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro e pola Lei 12/2007, do 27 de xullo, de acordo co seu nomeamento polo Decreto 60/2022, do 15 de maio (DOG núm. 94, do 16/05/2022) e no uso das atribucións que lle confire o Decreto 119/2022, do 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades (DOG núm. 126, do 4/07/2022).

Don Víctor Fernández Freixanes, co NIF _____, presidente da Real Academia Galega que actúa no seu nome e representación, de acordo co seu nomeamento que se acordou na Xunta extraordinaria do 28 de marzo de 2017 e de acordo coas atribucións que lle confire o artigo 25 dos estatutos desta institución.

Ambas as dúas partes, na representación que teñen e recoñecéndose plena capacidade para obrigarse e convir

EXPOÑEN:

1 Que nos capítulos IV e VII do estado de gastos do orzamento da comunidade autónoma para o ano 2024 figuran dúas subvencións nominativas a favor da Real Academia Galega (en adiante RAG) por un importe total de oitocentos noventa mil euros (890.000,00 €),

con cargo ás partidas orzamentarias 10.02.151A.481.1 para accións culturais e de investigación lingüística e 10.02.151A.781.0 para investimentos.

2 Que de acordo co artigo 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, (en adiante Lei 9/2007) os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións nominativas previstas na Lei anual de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia e conterán como mínimo os seguintes extremos:

a) A definición do obxecto das subvencións, con indicación do carácter singular delas e as razóns que acreditan o interese público, social, económico ou humanitario e aquelas que xustifican a dificultade da súa convocatoria pública.

b) O réxime xurídico aplicable.

c) Os beneficiarios e as modalidades de axuda.

d) O réxime de xustificación da aplicación dada ás subvencións polos beneficiarios e, se é o caso, polas entidades colaboradoras.

3 Que a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, a través da Secretaría Xeral de Política Lingüística, é o órgano da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ao cal lle corresponde a promoción e o ensino da lingua galega, así como a dirección, planificación, coordinación e execución da política lingüística da Xunta de Galicia, consonte ao Decreto 119/2022, do 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería.

4 Que o Decreto 373/2003, do 16 de outubro, sobre asunción por parte da Comunidade Autónoma de Galicia de funcións en materia de academias e a súa asignación a diversos departamentos da Xunta de Galicia, adscribe a RAG á Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades (consellería con competencias en materia de Cultura).

5 Segundo o Real decreto 271/2000, do 25 de febreiro, polo que se aproban os seus estatutos, a RAG é unha institución científica que ten como obxectivo fundamental o estudo da cultura galega e especialmente a ilustración, defensa e promoción do idioma galego. O seu artigo 2 estipula que as súas finalidades son as seguintes:

- Establecer as normas referidas ao uso correcto da lingua galega, conforme ao disposto na Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, do Parlamento de Galicia, nomeadamente:
- Elaborar a norma gramatical, ortográfica e fónica, o inventario do léxico e a proposta dun dicionario de uso e a modernización e actualización do léxico.
- Estudar e propoñer a restauración da onomástica galega.
- Velar polos dereitos do idioma galego.
- Defender e promover o idioma galego.
- Asesorar os poderes públicos e institucións sobre temas relacionados co uso correcto da lingua e coa súa promoción social.
- Estudar e dar a coñecer o patrimonio literario e documental da institución.
- Decidir a personalidade literaria á que cada ano se lle dedica o Día das Letras Galegas.

A RAG levará a cabo, coa periodicidade que se estableza, sesións de traballo destinadas ao cumprimento destas finalidades.

6 A disposición adicional da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística establece que nas cuestións relativas á normativa, actualización e uso correcto da lingua galega se estimará como criterio de autoridade o que establece a RAG.

En consecuencia, a RAG ten a obriga de levar a cabo un traballo continuado de actualización e modernización da lingua galega co fin de satisfacer as novas necesidades expresivas que se derivan da vida moderna e ofrecer directrices para o uso correcto do idioma galego.

7 Que a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades (en diante a consellería) e a RAG desexan colaborar para fomentar e promover o uso da lingua galega, de acordo co disposto nas seguintes normas:

- a) A Constitución española establece no artigo 3 que “as outras linguas españolas serán

tamén oficiais nas respectivas comunidades autónomas de acordo cos seus estatutos”, ademais de recoñecer que as linguas de España son un patrimonio cultural que deberá ser obxecto de respecto e protección.

- b) En consonancia coa Constitución, o Estatuto de autonomía de Galicia no seu artigo 5 dispón que “a lingua propia de Galicia é o galego” e que “os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal e oficial dos dous idiomas e potenciarán o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa”.
- c) A Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística establece a obriga dos poderes públicos de Galicia de garantir o uso normal do galego e do castelán como linguas oficiais da Comunidade Autónoma galega. Así mesmo, establece que o galego, como lingua propia de Galicia, é lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa Administración, da Administración Local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma.

8 Que de acordo co artigo 19.4.a) e 26.1 da Lei 9/2007, para o outorgamento destas subvencións non é posible promover a concorrência pública, xa que no estado de gastos dos orzamentos para 2024 aparecen dúas dotacións nominativas en favor da RAG.

Por todo o exposto, formalízase o presente convenio que se rexerá polas seguintes:

CLÁUSULAS:

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONVENIO

Este convenio ten por obxecto instrumentar o réxime de libramentos das subvencións nominativas que figura nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2024 en favor da RAG, conforme ao establecido no estado de gastos da Lei 9/2023, do 28 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2024.

SEGUNDA.- FINALIDADE

A finalidade destas subvencións nominativas á RAG é o financiamento de parte dos seus gastos correntes de funcionamento, así como a realización de investimentos e outros

gastos de capital que lle orixine a realización dos proxectos e traballos que, dentro da súa programación anual, leve a cabo en materia de normalización do idioma galego de acordo co que establecen os seus estatutos.

TERCEIRA.- ACTUACIÓNS PARA DESENVOLVER

A RAG comprométese a destinar as achegas económicas recibidas a través deste convenio a sufragar os gastos correntes e de investimento que se orixinen durante o ano 2024 como consecuencia das seguintes actuacións, encarreiradas a través das distintas seccións, seminarios e grupos de traballo nos que se organizan os labores da RAG:

Arquivo

Persoal adscrito: Mercedes Fernández-Couto Tella e Jacobo Manuel Caridad Martínez.

Esta área de traballo, durante o ano 2024 levará a cabo os seguintes traballos:

- Consolidación da instalación de fondos arquivísticos na sede provisional de Pocomaco.
- Corrección e revisión da documentación do módulo de descrición da aplicación DigiArch para proxecto ARPAD (Arquivo Dixital de Galicia) e solución de incidencias indicadas por Galiciana.
- Adquisición de fondos arquivísticos de temática galega.
- Instalación, descrición e dixitalización de novas adquisicións.
- Adquisición de material de conservación específico de arquivo.
- Limpeza e restauración de fondos documentais.
- Dixitalización de fondos, atención a usuarios e colaboración con outros departamentos da RAG (web, redes sociais etc.)
- Creación de bases de datos da correspondencia histórica da RAG.
- Dixitalización dos libros de rexistro de académicos e da correspondencia de Manuel

Murguía.

- Participación no Día Internacional dos Arquivos e no Día Internacional do Patrimonio.
- Trámites de edición das revistas dixitais: *La Tribuna*. *Cadernos de Estudos da Casa-Museo Emilia Pardo Bazán* e Anexos á revista.

Biblioteca/Hemeroteca

Persoal adscrito: Ana María Menéndez Rodríguez e Fernando Pereira González.

Esta área de traballo, durante o ano 2024 levará a cabo os seguintes traballos:

- Consolidación da instalación de fondos bibliográficos e hemerográficos na sede provisional de Pocomaco.
- Actualización do catálogo de monografías e publicacións periódicas.
- Adquisición de material bibliográfico de temática galega e de interese para a Biblioteca, con especial atención a Luísa Villalta.
- Recepción e instalación dos novos fondos bibliográficos e hemerográficos e selección de compras.
- Adquisición de material de conservación específico de biblioteca.
- Restauración, encadernación e conservación dos fondos bibliográficos e hemerográficos.
- Seguimento do troco de publicacións con outras institucións.
- Creación dunha sección na biblioteca coa obra de Luísa Villalta, a quen se homenaxeará en 2024 o Día das Letras Galegas.
- Celebración do Día do Libro e do Día da Biblioteca.
- Actualización e revisión do catálogo de monografías e publicacións periódicas no programa de catalogación KOHA. No caso de monografías poñerase especial

atención no control de autoridades (persoas, entidades e materias) duns 35.000 rexistros bibliográficos. No caso das publicacións periódicas o labor consistirá na revisión das máis de tres mil fichas catalográficas de revistas e de xornais, coa finalidade de comprobar a súa correcta incorporación ao novo programa, ademais de introducir aquelas correccións e engádegas necesarias.

- Atención a usuarios.

Colección

Persoal adscrito: Luís Santiago Bande Barreiro.

Esta área de traballo, durante o ano 2024 levará a cabo os seguintes traballos:

- Coordinación de solicitudes de préstamos de fondos en exposicións previstas e recollida de fondos prestados en mostras que finalizarán ao longo do ano.
- Continuación dos traballos de selección de pezas susceptibles de ser sometidas a tratamento de limpeza, restauración, consolidación e intervencións similares.
- Corrección de erros na catalogación das pezas da Colección detectados durante a mudanza de fondos.
- Elaboración dun inventario do fondo bibliográfico emprazado no almacén da Academia na rúa Faro Fisterra.
- Traballos de control, mantemento e conservación dos fondos da colección.
- Traballos de reprografía dixital.
- Elaboración de contidos para o Museo Virtual da Academia.
- Rexistro e catalogación de novas adquisicións e doazóns á Colección da RAG.
- Atención a usuarios.
- Continuación dos traballos de dixitalización da colección artística e arqueolóxica.

Publicacións

Persoal adscrito: Ana Nélida Cosme Abollo.

Esta área de traballo, durante o ano 2024 xestionará, entre outras, as seguintes publicacións:

- Publicacións periódicas: Boletín da Real Academia Galega, número 384, dedicado a Francisco Fernández del Riego, Cadernos de Lingua, número 41, e La Tribuna Cadernos de Estudos da Casa-Museo Emilia Pardo Bazán.
- Monografías: discursos de ingreso na RAG de Anxo Angueira como académico numerario e de Takekazu Asaka como académico de honra.
- Edición conmemorativa do Día das Letras Galegas.
- Toponimia: Toponimia de Barreiro, Toponimia de Brión, Toponimia de Pontecesures, Guía de Nomes Galegos (segunda fase, melloras na web), IX Xornada de Onomástica Galega.
- Literatura: Día Internacional da Poesía (21 de marzo), Epistolario Leite de Vasconcellos/Salazar.
- Historia: Rimas populares de Galicia / Manuel Murguía.
- Sociolingüística: O galego segundo a mocidade 20 anos despois, Modo galego, actívao! Unha experiencia colaborativa da intervención, A lingua no IES Félix Muriel de Rianxo.
- Xestión de DOI's e avaliación de revistas científicas, membresía Crossref, traducións e deseño de material divulgativos e formativos dos Cursos de Galego para estranxeiros, e de La Tribuna. Cadernos de Estudos da Casa-Museo Emilia Pardo Bazán.

Revisión

Persoal adscrito na Coruña: Carmen Cambre García e Adrián Estévez Iglesias.

- Guía de apelidos galegos: está prevista esta publicación, que é a continuación do proxecto Guía de nomes galegos realizado en 2022. Ademais das correccións ortoestilísticas de contido, revisaranse os problemas técnicos da páxina web cando estea en fase de probas (caracteres complexos, problemas de código...) e realizaranse diversas suxestións de engadidos. Comprobarase tamén a existencia de todos os elementos enlazados.
- Guía de nomes galegos: revisión de textos que actualicen este proxecto conforme ás achegas realizadas tanto por usuarios da guía coma pola propio Seminario de Onomástica.
- Luísa Villalta. Realizarase a corrección do material editado pola Real Academia Galega en relación co Día das Letras Galegas 2024, dedicado á poeta coruñesa.
- Boletín da Real Academia Galega. Revisión de textos do nº 383, dedicado a Francisco Fernández del Riego.
- Cadernos de lingua. Revisión dos artigos do nº 41.
- Correccións de discursos de ingreso de novos académicos pendentes de tomar posesión: Anxo Angueira como membro de número e Takekazu Asaka como membro de honra.
- VIII xornada de onomástica. Revisión dos textos publicados nas actas da xornada. Transcrición dos vídeos das intervencións do público.
- Corrección de publicacións dos seminarios de Onomástica e Sociolingüística. Volumes: Toponimia de Brión, Toponimia de Barreiro e Toponimia de Pontecesures da colección Terra Nomeada. Volumes: O galego segundo a mocidade 20 anos despois, Modo galego, actívao! e A lingua no IES Félix Muriel de Rianxo.

Departamento de Comunicación:

- Corrección de notas de prensa e textos para a páxina web.

- Preparación de material relacionado con Luísa Villalta. Corrección de subtítulos de diverso material audiovisual.
- Corrección de textos do VII Concurso de Microrrelatos, convocado pola Real Academia Galega e mais a asociación PuntoGal.
- Corrección das biografías de académicos e académicas para a páxina web.

Casa-Museo Emilia Pardo Bazán:

- Revisión de publicacións na revista La Tribuna. Cadernos de Estudos da Casa-Museo Pardo Bazán.
- Revisión periódica de textos para a publicación en redes sociais.

Biblioteca, Secretaría, Contabilidade:

- Revisión de textos diversos.

Sección de Lingua. Seminarios de Lexicografía, Terminoloxía

Persoal adscrito en Santiago de Compostela: Ana Isabel Fachal Fraguela, María Liliana Martínez Calvo e Celia Fernández Vasco.

Esta sección, durante o ano 2024, levará a cabo, fundamentalmente, os seguintes traballos:

Lexicografía:

- Continuación da actualización e renovación do Dicionario da RAG e validación de termos nas reunións mensuais do seminario. Revisión por campos semánticos asociados a diferentes ramas do saber ou a distintos grupos profesionais, como se realizou coas matemáticas, a astroloxía, etc.
- Mellora do buscador do DRAG para acadar unha maior diversificación nas pescudas (por categoría gramatical, por marcación técnica...). Introducción na aplicación de campos coma o da marcación diafásica e distrática.

- Continuación do labor de revisión e actualización do Dicionario bilingüe castelán-galego.
- Elaboración de informes solicitados por entidades públicas e privadas sobre cuestións relacionadas co léxico galego.
- Contidos para o Portal das Palabras.
- Publicación do número 41 Cadernos de Lingua.
- Celebración dos Cursos de verán de lingua e cultura galegas. Galego sen fronteiras.
- Reunións mensuais do seminario.

Terminoloxía:

- Terminoloxía puntual: estudo e validación de termos que se incorporarán á base de datos de consultas efectuadas a Termigal, procedentes especialmente das Administracións, das Universidades, do profesorado de Ensino Medio e dos tradutores.
- Posta en marcha dun grupo de traballo con especialistas do ámbito da bioloxía e da zoonimia para fixar a denominación estándar unificada dos nomes dos peixes.
- Proxecto de publicación: Terminoloxía das aves en galego.
- Reunións mensuais do seminario onde se estudan e validan novos termos de linguas de especialidade para o galego.

Sección de Lingua. Seminario de Sociolingüística

Persoal adscrito: Joaquín Loredó Gutiérrez e Gabino Segundo Vázquez Grandío.

Esta área de traballo, durante o ano 2024 traballará, fundamentalmente, nos seguintes proxectos sociolingüísticos:

Colección Lingua e Sociedade en Galicia.

O galego segundo a mocidade: unha aproximación ás actitudes e discursos sociais baseado en técnicas experimentais e cualitativas e que ten como finalidade estudar a disonancia existente entre as actitudes recollidas mediante autoinforme (actitudes explícitas) e o comportamento lingüístico.

Mapa Sociolingüístico Escolar de Santiago de Compostela.

Análise do proceso de desgaleguización que está a sufrir a poboación escolar do urbano deste concello e de como determinados momentos biográficos e contextos de socialización secundaria teñen unha importancia vital nese proceso de desprazamento cara ao castelán, pero como ao mesmo tempo poden exercer de factores protectores contra este mesmo cambio.

A lingua no IES Félix Muriel.

Acordo de colaboración entre a RAG e o IES Félix Muriel de Rianxo que ten como obxectivo a realización dun retrato sociolingüístico do centro educativo e da contorna. O traballo privilexia o pluralismo metodolóxico utilizando diversos instrumentos como: cuestionarios, entrevistas semiestruturadas e grupos de discusión. Os grupos sociais obxectivo da análise son: o alumnado do centro, profesorado e personaxes sociais relevantes da contorna.

Modo Galego, Actívao!

O éxito da primeira experiencia piloto motivou unha vontade de reedición neste curso 2023-24. Trátase dunha inmersión en lingua galega en centros educativos de infantil e primaria, un compromiso entre alumnado, profesorado, monitores e outros traballadores dos centros educativos de empregar o galego durante tres semanas.

Estandarev, a estandarización lingüística revisitada.

Estandarev é un proxecto de investigación de ámbito estatal co que colaboran diversas universidades e institucións. A RAG participa como EPO (Ente promotor observador) pero tamén está presente nos equipos investigador e de traballo a través do Seminario de Sociolingüística.

O proxecto dedícase ao estudo comparado dos fundamentos valorativos e ideolóxicos da estandarización lingüística do español, o catalán, o galego e o éuscaro en España. A novidade da proposta radica tanto no achegamento comparativo coma na perspectiva teórico-metodolóxica, centrada na percepción do falante e na construción discursiva das variedades.

Sección de Lingua. Seminario de Onomástica

Persoal adscrito: Vicente Feijoo Ares, Óscar Castro Castedo e Iván Méndez López.

Durante o ano 2024 desenvolveranse as seguintes actividades:

- Elaboración de informes sobre nomes propios, apelidos, topónimos...
- Recompilación de datos no ámbito da onomástica e a súa investigación.
- Atencións as consultas telefónicas, por correo electrónico e oficiais sobre diferentes termos onomásticos e toponímicos.
- Colaboración na revisión e actualización do Nomenclátor de Galicia.

Sección de Historia

Durante o ano 2024 desenvolveranse as seguintes actividades:

- Presentación da biografía de Andrés Martínez Salazar.
- Xornada sobre Arquivos galegos e fondos documentais fóra de Galicia.
- Xornada sobre a escrita da Historia de Galicia.
- Xornada sobre "Invención de tradicións", a partir de exemplos tirados do caso galego (Arde Lucus, Ribadeo indiano...)

Sección de Literatura

Durante o ano 2024 desenvolveranse as seguintes actividades:

- Xornada do Día da Poesía.

- Xornada Voces da narrativa.
- Reunión anual da sección.

Sección de Gramática

Durante o ano 2024 desenvolveranse as seguintes actividades:

- Continuación da elaboración da Gramática Galega.
- Resolución de dúbidas.
- Reunión anual da sección.

Casa-Museo Emilia Pardo Bazán

Persoal adscrito: Julia María Santiso Rolán.

- Revisión das fichas de catalogación das pezas artísticas e mobiliario.
- Mantemento das condicións de conservación dos fondos da Casa-Museo.
- Continuación dos traballos de restauración, consolidación e desinsectación das pezas da Casa-Museo.
- Dixitalización, arquivo e organización de documentación administrativa.
- Pescuda e elección de reedición de textos de Emilia Pardo Bazán.
- Creación de contidos para páxina web e redes sociais.
- Gamificar a Emilia Pardo Bazán. EPB. Mais aló da física.
- Elaboración do novo deseño museográfico.

Outras áreas

Dentro da xestión habitual da institución supoñen áreas de traballo non científicas pero esenciais para o seu bo funcionamento as seguintes: comunicación, informática, contabilidade, a secretaría da dirección e conserxaría e limpeza.

CUARTA.- TRAMITACIÓN DAS BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS

O procedemento para a concesión desta subvención nominativa iniciouse de oficio polo centro xestor do crédito orzamentario ao que se lle imputan as subvencións logo de que a RAG comunicara o programa de actuacións para 2024 que figura na cláusula anterior.

O convenio terá o carácter de bases reguladoras para os efectos do disposto na Lei de subvencións de Galicia e a normativa concordante.

QUINTA.- OBRIGAS DA REAL ACADEMIA GALEGA

A RAG comprométese a:

- Contratar os medios humanos, técnicos e materiais necesarios para o axeitado desenvolvemento dos traballos, de acordo coa lexislación de contratos do sector público, na medida na que resulte de aplicación.
- Adaptar todos os medios técnicos necesarios das súas áreas de traballo para continuar realizando con normalidade e eficiencia as actividades dos diferentes departamentos de xeito telemático, no caso en que por restricións derivadas da actual ou outra emerxencia sanitaria, fose preciso.
- Executar as actividades obxecto de subvención no prazo de vixencia deste convenio.
- Solicitalle á consellería os informes e autorizacións que sexan preceptivos das actuacións, así como de calquera modificación que xurda no seu desenvolvemento.
- A RAG consinte expresamente a inclusión dos datos relevantes destas subvencións nos rexistros públicos que proceda, de acordo co artigo 16 da Lei de subvencións de Galicia.
- En todo o material gráfico, divulgativo e publicacións que se fagan relacionados coas actividades obxecto destas subvencións farase constar, nun lugar destacado, o anagrama da imaxe corporativa da Xunta de Galicia como entidade financiadora.

A entidade beneficiaria deberá cumprir as obrigas de publicidade que se establecen no

artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30 da Lei estatal 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

SEXTA.- FINANCIAMENTO E RÉXIME DE COMPATIBILIDADES

A consellería contribuirá a financiar os gastos correntes e de investimento e outros de capital cun importe total de 890.000,00 €, con cargo aos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o ano 2024 coas seguintes contías por aplicación orzamentaria:

- Capítulo IV "Transferencias correntes"

Aplicación orzamentaria 10.02.151A.481.1

- Para accións culturais de investigación lingüística por importe de **640.000,00 €**

- Capítulo VII "Transferencias de capital"

Aplicación orzamentaria 10.02.151A.781.0

- Para investimentos por importe de **250.000,00 €**

A medida que se xustifiquen os gastos das actividades obxecto desta subvención, poderán levarse a cabo **pagamentos a conta** polo importe dos gastos xustificados. A data límite de presentación da documentación xustificativa para tramitar o último pagamento será o **15 de decembro de 2024**.

Esta axuda será compatible coa percepción doutras axudas para as mesmas actividades sempre que, illada ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, non supere o 100 % do custo das actividades que vai desenvolver a beneficiaria.

SÉTIMA.- FORMA DE PAGAMENTO

Para o abono do importe poderán liberarse pagamentos a conta, a petición da RAG e logo de que presente as correspondentes certificacións de gastos correntes e de capital nas

que se acrediten os gastos executados con cargo aos seus respectivos orzamentos. O pagamento efectuarase pola parte proporcional da contía da subvención que efectivamente se xustifique.

Para cumprir co disposto no artigo 62 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, establécese que o importe dos pagamentos a conta que se concedan **non poderán superar o 80%** da porcentaxe subvencionada correspondente aos pagamentos xustificados (ata o límite de 712.000,00 €). No caso de superar dito límite, será necesaria autorización do Consello da Xunta.

Cando se advirta un exceso de financiamento da actividade subvencionada, respecto do custo do proxecto, a Consellería efectuará a dedución polo importe total do exceso, ata o límite da subvención que se concedeu.

OITAVA.- XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS

Documentación xustificativa:

1. De conformidade co establecido nos artigos 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 24.2 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes, a documentación xustificativa presentarase electronicamente accedendo ao expediente na Carpeta do cidadán da persoa solicitante/representante, <https://sede.xunta.es/carpeta-do-ciudadan>.

Mentres non haxa un procedemento transversal específico para convenios, a devandita presentación realizarase a través do procedemento xenérico *PR004A - Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado*: <https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=PR004A>

A instancia xunto coa documentación dirixirase á Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades - Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Para a presentación da documentación será necesario o documento nacional de identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Para a percepción de cada un dos pagamentos será necesario presentar a seguinte documentación:

- Unha memoria da actuación, asinada electronicamente polo órgano competente da entidade, que xustifique o cumprimento das condicións impostas neste convenio, con indicación das actividades que se realizaron e dos resultados que se obtiveron.
- Unha memoria económica, asinada electronicamente polo órgano competente da entidade, xustificativa do custo das actividades realizadas e que conterá:
 - Unha relación clasificada dos gastos e investimentos, segundo o modelo que se xunta como anexo I.
 - As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.
 - Extractos ou certificacións bancarias acreditativos do pagamento das facturas que forman parte da conta xustificativa. No suposto de que o xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberase xuntar unha relación delas. Para gastos de escasa contía, por importes inferiores a 1000,00 €, a xustificación do pagamento poderá realizarse mediante xustificante de recepción do proveedor, no que figure o seu nome ou razón social completo, DNI ou CIF e data de pagamento.
- No caso de edición de material gráfico achegaranse mostras en formato electrónico ou, se estas fosen de acceso a través de Internet, a ligazón para o seu acceso.
- Declaración responsable de que se cumpren todos os requisitos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiario, asinada electronicamente polo órgano competente da entidade.
- Declaración de axudas percibidas ou solicitadas para este proxecto, na que se indique a

entidade que as concede, a data e importe total concedido, segundo o modelo que se xunta como anexo II, asinada electronicamente polo órgano competente da entidade.

- Declaración responsable asinada polo órgano competente de non ter contraídas débedas, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma galega, así como de estar ao día das obrigas tributarias e ao corrente das obrigas sociais, de acordo co artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da citada lei.

O órgano xestor está obrigado a comprobar, en último termo, a veracidade da devandita declaración responsable. Así pois, a RAG deberá presentar:

- Certificación positiva expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social correspondente, acreditativa de que a empresa se atopa ao corrente do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.
- Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) que acredita que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias.
- Certificación positiva expedida polo órgano competente da Consellería de Facenda (Xunta de Galicia) na que se teña constancia de que non ten débedas pendentes de natureza tributaria coa facenda pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

Porén, a RAG como beneficiaria da subvención nominativa poderá autorizar expresamente á Secretaria Xeral de Política Lingüística a requirimento desta, para que en calidade de órgano xestor da subvención solicite as certificacións acreditativas de estar ao corrente de pagamento que deben emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia (marcar o cadro de verificación da autorización no anexo II).

As distintas declaracións deberán vir asinadas electronicamente.

2. A documentación complementaria presentarse electronicamente, mediante a presentación do documento orixinal se se tratase dun documento dixital, ou da imaxe electrónica do documento orixinal se se tratase dun documento en papel.

Neste último caso, a imaxe electrónica adaptarase ao previsto do Real decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de interoperabilidade no ámbito da Administración electrónica, e na Resolución do 19 de xullo de 2011, da Secretaría de Estado para a Función Pública, pola que se aproba a Norma técnica de interoperabilidade de dixitalización de documentos.

As imaxes electrónicas aplicarán os formatos establecidos para ficheiros de imaxe na Norma técnica de interoperabilidade do catálogo de estándares; o nivel de resolución mínimo para imaxes electrónicas será de 200 píxeles por polgada, tanto para as imaxes obtidas en branco e negro, cor ou escala de grises; a imaxe electrónica será fiel ao documento orixe (respectará a xeometría do documento orixe en tamaños e proporcións, non conterá caracteres ou gráficos que non figurasen no documento de orixe e a súa xeración realizarase por un medio fotoeléctrico).

As imaxes electrónicas que presenten as entidades interesadas ao procedemento administrativo terán eficacia exclusivamente no ámbito da actividade das administracións públicas.

As imaxes electrónicas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante ou representante. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e no artigo 22.3 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes. Para estes efectos, a entidade interesada deberá conservar o documento orixinal por un prazo de 5 anos desde a presentación da imaxe electrónica.

No caso de que algún dos documentos que vai presentar a persoa solicitante de forma electrónica supere os tamaños límite establecidos pola sede electrónica, permitirase a presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos. Para iso, e xunto co documento que se presenta, a persoa interesada deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro. Na sede electrónica da Xunta de Galicia publicarase a relación de formatos, protocolos e tamaño máximo admitido da documentación complementaria para cada

procedemento.

Na sede electrónica encóntranse publicados os formatos admitidos para a presentación de documentación. Se o solicitante desexa presentar calquera documentación en formatos non admitidos, poderá realizalo de forma presencial a través de calquera dos rexistros habilitados. A persoa interesada deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número do expediente e o número ou código único de rexistro.

Gastos subvencionables:

Considéranse subvencionables os gastos que respondan de xeito indubidable á natureza das actividades que se financien e que se realicen no período de vixencia da subvención. Serán admisibles os gastos orixinados **desde o 1 de xaneiro do 2024** ata a data límite de vixencia da subvención.

Os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

De acordo co artigo 29.2 da Lei de subvencións de Galicia, considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de vixencia da subvención.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na vixente lexislación de contratos do sector público para o contrato menor, a entidade deberá de solicitar un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, servizo ou subministración de que se trate, agás que polas súas especiais características non exista mercado suficiente de provedores ou que o gasto fose realizado con anterioridade á data de sinatura de concesión da subvención, o cal deberá de quedar acreditado na documentación xustificativa que se achegue para a percepción da axuda.

Para os meros efectos informativos da entidade beneficiaria, o artigo 118 da Lei 9/2017, do

8 de novembro, de contratos do sector público, as contías que establece para o contrato menor, segundo a súa tipoloxía, son as seguintes:

- Obra: contía inferior a 40.000,00€, sen incluír o IVE.
- Subministracións ou servizos: contía inferior a 15.000,00 €, sen incluír o IVE.

A RAG facilitará toda a información que lle sexa requirida pola consellería, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Consello de Contas e polo Tribunal de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

A falta de xustificación dos investimentos, dentro do prazo de vixencia do convenio, determinará a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención de acordo co disposto nos artigos 54, 55 e 56 da vixente Lei de subvencións de Galicia.

NOVENA.- REXISTRO DE CONVENIOS. TRANSPARENCIA E BO GOBERNO

De conformidade co establecido no artigo 30 da Lei estatal 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa, que introduciu diversas modificacións na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, esta axuda será publicada na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), nos termos recollidos no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30 da Lei estatal 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa. A BDNS recollerá para a súa publicación e difusión pública información sobre o texto das bases reguladoras destas subvencións, así como a información extractada requirida no apartado 8) do indicado artigo relativo ao obxecto e finalidade destas, os datos da partida orzamentaria á que se imputan as axudas, a identificación das persoas beneficiarias, o importe das outorgadas e efectivamente percibidas e, de ser o caso, as resolucións de reintegros e sancións impostas.

As comunicacións previstas no parágrafo anterior, ao abeiro dos principios recollidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, teñen xustificación porque a BDNS opera como un sistema nacional de publicidade de subvencións e axudas públicas que serve como instrumento de

planificación das políticas públicas para promover a transparencia, mellorar a xestión e colaborar na loita contra o fraude.

Así mesmo, a entidade asinante deberá darlles cumprimento ás obrigas de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30 da Lei estatal 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

A sinatura deste convenio suporá o consentimento expreso da entidade á Administración para incluír e facer públicos os datos referidos ao convenio de conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, co artigo 8 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, (BOE 10-12-2013) de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e co decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia.

Así mesmo, de acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, outorgase consentimento para que se publiquen as axudas concedidas, nos rexistros públicos referidos con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade.

DÉCIMA.- DIFUSIÓN DA COLABORACIÓN DAS PARTES

Nas actuacións informativas e divulgativas e publicacións que se fagan relacionadas coas actividades deste convenio farase constar, nun lugar destacado, a colaboración da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades - Secretaría Xeral de Política Lingüística e usaranse para iso, cando proceda, os anagramas aprobados pola normativa de imaxe corporativa da Xunta.

Sexa cal for o medio de difusión, cada unha das partes comprométese a facer mención da outra parte e deste convenio.

DÉCIMO-PRIMEIRA.- VIXENCIA

Este convenio estará vixente dende a data da súa sinatura ata o **30 de decembro de 2024**. Non obstante, este convenio poderá extinguirse por acordo mutuo e voluntario das partes, por desistencia dalgunha ou por denuncia deste por incumprimento dos compromisos adquiridos, o que se comunicará de xeito fidedigno, logo de audiencia da outra parte e con, polo menos, un mes de antelación.

Abranguerá as accións obxecto do convenio que realice a entidade dende o 1 de xaneiro de 2024.

DÉCIMO SEGUNDA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Coa finalidade de asegurar o cumprimento deste convenio, crearase unha comisión paritaria de seguimento, constituída por dúas persoas representantes da Secretaría Xeral de Política Lingüística, nomeadas pola persoa titular da devandita secretaría xeral, e dúas persoas representantes da RAG. Esta comisión, que estará presidida por unha das persoas representantes da Secretaría Xeral de Política Lingüística, coordinará o seu desenvolvemento e estará facultada para resolver cantas dúbidas xurdan na súa execución. Os acordos adoptados neste sentido serán inmediatamente executivos.

DÉCIMO TERCEIRA.- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA

O representante legal da entidade beneficiaria da subvención nominativa no prazo máximo de dez días dende a sinatura do convenio aceptará inescusablemente por escrito a subvención que se lle concede, así como as condicións impostas para a súa percepción. Transcorrido o referido prazo sen que se produza manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada, agás que no mesmo prazo se comunique de xeito formal e expreso a renuncia á subvención concedida.

DÉCIMO CUARTA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Este convenio resolverase:

- Por incumprimento total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan.

- Polo transcurso do tempo estipulado sen que se culminen as actividades acordadas.
- Pola aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.

De se resolver o convenio, a Consellería pode, se é o caso, esixir a devolución das cantidades percibidas cos seus correspondentes xuros de mora.

DÉCIMO QUINTA.- RESPONSABILIDADE DAS ACTUACIÓNS

A sinatura deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que vaian desenvolver as actividades previstas e mais a Xunta de Galicia, de tal xeito que a esta non se lle pode esixir ningunha responsabilidade —nin directa, nin indirecta, nin subsidiaria— polos actos ou feitos producidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS ELECTRÓNICAS

Segundo o artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os colectivos que están obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas, e polo tanto, a recibir notificacións por canles electrónicas son: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, os colexios profesionais, os que representen un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración e os empregados das administracións públicas para os trámites que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público.

As notificacións realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia [Notific@, <https://notifica.xunta.gal>](mailto:Notific@xunta.gal). Para poder acceder a unha notificación electrónica, o interesado deberá contar cun certificado electrónico asociado ao NIF que figure como destinatario da notificación (persoa física ou xurídica). Así mesmo, o interesado pode autorizar a calquera outra persoa a acceder ao contido das súas notificacións.

Todos os trámites administrativos que a RAG deba realizar durante a tramitación deste procedemento realizaranse electronicamente accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Mentres non haxa un procedemento transversal específico para convenios, as devanditas comunicacións realizaraas a través do procedemento xenérico *PR004A - Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado*: <https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=PR004A>. A devandita comunicación dirixirase á Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades - Secretaría Xeral de Política Lingüística como destinataria.

DÉCIMO SÉTIMA.- DESAGREGACIÓN DE DATOS POR SEXO

En cumprimento do disposto na Lei 13/ 2021, de 20 de xullo, pola que se modifica o Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, para garantir a igualdade real entre mulleres e homes, toda recollida de datos relativa ao convenio deberán incluír variables que posibiliten o coñecemento da diferente situación e os resultados en mulleres e homes separadamente. Esta cláusula será aplicable para o caso de que se realicen estatísticas e/ou estudos en desenvolvemento das actividades do convenio.

DÉCIMO OITAVA.- POSIBILIDADE DE DESISTENCIA

De xeito excepcional, o presente convenio de colaboración tramítase e asínase mentres o goberno da comunidade autónoma está en funcións, período durante o que deberá limitar a súa xestión ao despacho de asuntos ordinarios, de acordo co establecido no artigo 50 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

Coa sinatura deste convenio o goberno contrae compromisos de gasto que non teñen a consideración de gasto corrente. Co fin de que os ditos compromisos non condicionen as medidas que deba tomar o goberno definitivo que o substitúa, establécese a posibilidade de que a administración actuante, a través do órgano que resulte competente, desista dos seus efectos.

DÉCIMO NOVENA.- INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As partes asinantes comprométense a cumprir, en todo momento, as disposicións contidas na normativa básica estatal e autonómica que xustifica a lexitimidade do tratamento dos datos persoais e dereitos dixitais.

Na aplicación deste convenio respectaranse cantas esixencias establece o Regulamento UE 679/2016 xeral de protección de datos e a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro (*BOE* 06/12/2018), de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e adoptaranse cantas medidas resulten necesarias para cumprir as súas previsións e, en particular, para garantir a seguridade e integridade dos datos persoais e dos dereitos.

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia – Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio dos poderes públicos, conforme á normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, cuxa esta circunstancia se reflectirá no devandito formulario.

Os datos seránlles comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

Co fin de darlle a publicidade esixida ao procedemento, os datos que identifiquen as persoas interesadas serán publicados conforme ao descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón a Xunta de Galicia como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

VIXÉSIMA.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN

Este convenio ten carácter administrativo e os seus efectos rexeranse polo establecido nas súas estipulacións, e quedará suxeito ao disposto nos artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

O réxime xurídico aplicable a este convenio será o das seguintes normas: Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da citada lei, e Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2024.

Así mesmo, este convenio tamén estará suxeito aos artigos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o regulamento da devandita lei.

A xurisdición contencioso administrativa será a competente para dirimir as cuestións que puidesen xurdir da aplicación deste convenio.

Ao estaren as dúas partes conformes co pactado, asinan este convenio no lugar e data sinaladas.

O conselleiro de Cultura, Educación, O presidente da Real Academia Galega
Formación Profesional e Universidades

Víctor Fernández Freixanes

Román Rodríguez González

ANEXO I**MEMORIA ECONÓMICA DO CUSTO DAS ACTUACIÓNS**

Don/dona: _____ con DNI/NIF: _____

en nome e representación da entidade _____

con CIF: _____

DECLARA:

Que os gastos que deseguido se relacionan, teñen relación directa coa subvención que lle concedeu a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades para

Acredor	N.º fra.	Data fra.	Importe	Data pagamento
			Suma investimentos	

(Sinatura electrónica)

ANEXO II - DECLARACIÓN RESPONSABLE**DATOS DO DECLARANTE**

Nome: _____ Apellidos: _____

NIF: _____ Teléfono: _____

Enderezo electrónico: _____

Entidade á que representa:

CIF: _____ Cargo: _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1 Que para as actuacións derivadas do Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e a Real Academia Galega polo que se instrumentan as subvencións nominativas para accións culturais e de investigación lingüística e para investimentos, a devandita entidade solicitou ou obtivo as axudas que se relacionan a continuación:

AXUDAS CONCEDIDAS:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE	DISP. REGULADORA

AXUDAS SOLICITADAS:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE	DISP. REGULADORA

Así mesmo, a entidade comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite ou obteña para as mesmas actuacións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2 Que a entidade á que represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario recollidas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3 Que a entidade á que represento se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes.

4 Que a entidade á que represento se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

AUTORIZO a Secretaría Xeral de Política Lingüística para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, co obxecto de tramitar os pagamentos derivados do Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e a Real Academia Galega polo que se instrumentan as subvencións nominativas para accións culturais e de investigación lingüística e para investimentos (*riscar no cadro de verificación para autorizar a consulta*).

(Sinatura electrónica)