

CONVENIO ENTRE O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, A AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, XESGALICIA SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO S.A.U., O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO E VIGO ACTIVO SOCIEDADE DE CAPITAL RISCO S.A., S.M.E. , PARA O DESENVOLVEMENTO DAS SÉTIMA E OITAVA EDICIÓNS DO PROGRAMA VIAGALICIA.

REUNIDOS:

Dunha parte, D. FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, Conselleiro da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación da Xunta de Galicia, nomeado para o devandito cargo por Decreto 112/2020, do 6 de setembro (DOG núm.181, do 7 de setembro), polo que se nomean os titulares das vicepresidencias e consellerías da Xunta de Galicia, actuando no exercicio das competencias que ten atribuídas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia e por Decreto 110/2020, do 18 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia (DOG núm. 190, do 18 de setembro); presidente da Axencia Galega de Innovación, en virtude do disposto no artigo 12 do Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, por o que se crea a Axencia Galega de Innovación e apróbanse os seus estatutos (DOG núm. 19, do 17 de xaneiro), modificado polo Decreto 15/2014, do 6 de febreiro (DOG núm. 34, do 19 de febreiro); presidente do Instituto Galego de Promoción Económica, por razón do seu cargo e en virtude do disposto no artigo 11 da Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do Instituto Galego de Promoción Económica; e presidente do Consello de Administración de XESGALICIA, SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO, S.A.U., en virtude do disposto no artigo 18 dos seus estatutos.

Doutra parte, D. DAVID REGADES FERNÁNDEZ, Delegado Especial do Estado no CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, nomeado para o devandito cargo polo Real Decreto 837/2018, do 6 de xullo (BOE/BOE núm. 164, do 7 de xullo de 2018), actuando habilitado para o efecto do presente outorgamento por acordo do Comité Executivo do Consorcio da Zona Franca de Vigo na súa sesión do 31 de marzo de 2022 e Presidente do Consello de Administración de VIGO

ACTIVO SOCIEDADE DE CAPITAL RISCO , S.A. S.M.E., nomeado para o devandito cargo con data de 1 de outubro de 2018.

As partes recoñécense capacidade legal e xurídica suficiente para formalizar o presente convenio e, para ese efecto,

EXPOÑEN:

1. Que o Instituto Galego de Promoción Económica é un ente de dereito público, adscrito á Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación da Xunta de Galicia, para o desenvolvemento económico de Galicia. A misión do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA é a de apoiar todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo galego, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial.

Entre as empresas participadas polo INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA atópase XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., empresa pública, que desde o ano 1999 financia o desenvolvemento empresarial mediante participacións temporais e minoritarias no capital social das empresas, outorgando, como complemento, no seu caso, préstamos participativos ou préstamos ordinarios a longo prazo a empresas participadas, realizándoo a través da xestión e administración de diferentes fondos de investimento e unha Sociedade de Capital Risco.

2. Que AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN é unha axencia pública autonómica adscrita á Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación da Xunta de Galicia, creada polo Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, ao amparo da autorización prevista na disposición adicional segunda da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, que, de acordo cos seus estatutos, ten como finalidade fomentar e vertebrar as políticas de innovación nas administracións públicas galegas e o apoio e impulso do crecemento e da competitividade das empresas galegas, a través da implementación de estratexias de innovación eficientes.

Para a consecución dos seus obxectivos, AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, de acordo co artigo 10 dos seus Estatutos, poderá colaborar con outras administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e funcións, e con entes do sector privado, a través dos correspondentes convenios.

3. Que o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, creado mediante o Decreto do 20 de xuño de 1947, é unha entidade de dereito público dependente do Ministerio de Facenda cuxo obxecto, segundo figura no seu Estatuto Fundacional (aprobado por Orde do Ministerio de Facenda do 24 de xullo de 1951, e modificado por Orde do 11 de maio de 1998) é, ademais da explotación da Zona Franca, a contribución ao desenvolvemento e dinamización económica e social da súa área de influencia, configúrase, na práctica, como unha axencia de desenvolvemento local.

Con este carácter, o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO vén realizando actuacións de importante repercusión e transcendencia económica como a creación e promoción de chan empresarial, o impulso ao emprendemento, a innovación e a internacionalización ou a prestación de servizos de información a empresas a través do programa ARDÁN, servizo de información empresarial orientado ao público en xeral.

4. Que VIGO ACTIVO, S.A., S..M.E. é unha empresa pública, participada polo Consorcio da Zona Franca de Vigo (83,85%), por Abanca Corporación Industrial e Empresarial, S.L. (16,06%), e pola Cámara de Comercio, Industria, Servizos e Navegación de Pontevedra, Vigo e Vilagarcía de Arousa. (0,09%), que desde o ano 1993 apoia o crecemento de empresas, fundamentalmente, a través do financiamento de capital risco. Así, cun patrimonio neto de 25,3 millóns de euros, ten entre os seus obxectivos fundamentais:

- A contribución ao desenvolvemento económico e social de Galicia mediante o apoio a empresarios e emprendedores.
- O investimento en proxectos con altas expectativas de rendibilidade.
- O apoio ás negociacións con entidades financeiras e novos investidores.

5. Que a Xunta DE GALICIA aposta polo emprendemento e a innovación como vía para mellorar a calidade de vida dos cidadáns de Galicia, como panca de eficiencia e de calidade da xestión autonómica, e como polo de atracción de actividades de alto valor engadido.

6. Que o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, no seu carácter de axencia de desenvolvemento local, considera que o fomento ao emprendemento e á innovación será un dos alicerces básicos sobre os que se cimentará o crecemento da economía galega.

7. Que para ese efecto, o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, no marco dos seus programas de apoio ao emprendemento e á innovación, creou, no ano 2012, VIAVIGO, como un programa cuxo obxectivo é a aceleración de proxectos empresariais innovadores e invertibles, aos que se acompaña na súa validación, posta en marcha, financiamento e maduración.

8. Que tras o éxito conseguido pola primeira convocatoria, o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E., AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA e XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., asinan, con data de 17 de outubro de 2014 un convenio para o desenvolvemento da Segunda Edición para acelerar ata 10 proxectos. A partir do mesmo desenvólvense, en colaboración cos devanditos órganos, a Terceira, Cuarta, Quinta e Sexta Edición do Programa VIAGALICIA que, desta maneira, leva un total de 7 8 proxectos innovadores de emprendemento apoiados.

9. Que, tendo en conta dos antecedentes expostos, o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO organiza a Sétima e Oitava Edición do Programa VIAGALICIA, nas que se prevé o mantemento da sede de Lugo, e da sede de Vigo (situada en Nigrán).

Ademais, nestas edicións continuarase co Programa de Seguimento, Avaliación e Consolidación de VIAGALICIA que terá como obxectivo realizar unha análise do traballo realizado nas edicións anteriores por parte do Comité Técnico, facer un seguimento das iniciativas participantes e, no seu caso, darlles a oportunidade de consolidar o seu proxecto.

10. Que a Lei 5/2013, do 30 de maio, de fomento da investigación e da innovación de Galicia, dispón no seu artigo 2 que a mesma ten como obxectivo coordinar e potenciar os esforzos destinados a promover o coñecemento científico, contribuír eficazmente á consolidación da posición das empresas e institucións galegas no ámbito competitivo europeo e internacional, e posibilitar un cambio no modelo produtivo galego cara a outro centrado na innovación.

Este Programa alíñase, tanto coas previsións recollidas na Lei 5/2013, de fomento da investigación e da innovación de Galicia, como coas prioridades contidas no Plan de Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia ("RIS3").

Que a Lei 14/2013, do 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e á súa internacionalización establece como obxectivo no seu artigo primeiro o apoio ao emprendedor e á súa actividade empresarial, favorecer o seu desenvolvemento, crecemento e internacionalización e fomentar a cultura emprendedora e unha contorna favorable á actividade económica, tanto nos momentos iniciais ao comezar a súa actividade como no seu posterior desenvolvemento, crecemento e internacionalización.

11. Que a Lei 9/2013, do 19 de decembro de 2013, do emprendemento e da competitividade económica en Galicia, ten por obxecto, de acordo co establecido no seu artigo 1, a definición dun marco normativo específico na Comunidade Autónoma de Galicia que incentiva a creación e implantación de empresas e o seu posterior desenvolvemento, a través da xeración de cultura emprendedora, a formación, a flexibilización dos trámites administrativos, a ampliación dos prazos de validez dos permisos e a introdución de instrumentos financeiros, servizos específicos ás persoas emprendedoras e incentivos fiscais.

De acordo cos antecedentes anteriormente indicados, e coas previsións contidas nas referencias normativas sinaladas, e tendo en conta do evidente beneficio que actividades como as desenvoltas por este tipo de programas reportan ao conxunto da sociedade, AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO e VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E., teñen interese en xuntar esforzos, para dar continuidade ao programa que se iniciou en 2012, e poñer en común as súas sinerxias e experiencia en prol da potenciación de programas de innovación e emprendemento que, tendo éxito en edicións anteriores, constitúen un inestimable incentivo ao crecemento económico da Comunidade Autónoma de Galicia.

Por todo o exposto e á vista dos resultados obtidos nestas 6 edicións, AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO e VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E., teñen interese en dar continuidade ao programa, tratando de consolidalo e seguir favorecendo o emprendemento e a innovación en Galicia.

A colaboración das partes no desenvolvemento destas novas edicións, plasma a efectiva realización dun interese público e fai que resulte xustificada a participación da administración na actividade prevista para conseguir resultados comúns aos intereses das partes asinantes.

Con tal motivo, as partes consideran de especial interese a súa colaboración na xestión da **Sétima e Oitava Edición do Programa VIAGALICIA** e, para ese efecto, os aquí comparecentes subscriben o presente convenio de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS:

Primeira. - Obxecto.

O presente Convenio ten por obxecto crear as condicións idóneas para o desenvolvemento e consolidación dun ecosistema de emprendemento en Galicia que contribúa á xeración de riqueza na contorna, a diversificación do tecido empresarial, a modernización e dixitalización dos sectores máis tradicionais, a transferencia de coñecemento e a atracción e retención do talento, entre outros.

O carácter transversal e xeralista de VIAGALICIA dá cabida a propostas de todos os sectores produtivos, algunhas vinculadas ao ámbito rural e algunhas dos sectores máis tradicionais da nosa economía, complementando o papel das aceleradoras verticais promovidas polas administracións galegas.

En definitiva, o presente Convenio ten por obxecto sentar as bases de colaboración entre as partes para o desenvolvemento da 7ª e 8ª Edición do Programa VIAGALICIA, unha iniciativa de aceleración de proxectos innovadores que conta co éxito do desenvolvemento precedente de seis edicións.

Segunda. Planificación do Programa VIAGALICIA

O Programa de VIAGALICIA desenvolverase ao redor de convocatorias de carácter anual (dunha duración estimada total de 18 meses por edición, desde o lanzamento da convocatoria) contemplándose no presente convenio a realización de dúas edicións, a 7ª e a 8ª, ambas inclusive, (2022-2023-2024 e 2023-2024-2025). Cada edición consta de 6 FASES, cuxo desenvolvemento se describe na cláusula terceira: convocatoria, startup day, academia (pre-aceleración), demo day, aceleración e investors day.

Terceira. Desenvolvemento do Programa

Segundo indícase na cláusula segunda, cada convocatoria do Programa consta de 6 fases, que se desenvolverán como segue:

1. Convocatoria (inscrición en liña).

2. Startup day (sedes de Vigo e Lugo).
3. Academia/Pre-aceleración (sedes de Vigo e Lugo).
4. Demo day (sedes de Vigo e Lugo).
5. Aceleradora (sede de Vigo).
6. Investors day (sede de Vigo).

Fase I - Convocatoria: consiste no lanzamento dunha convocatoria pública de captación de proxectos innovadores e invertibles promovidos por emprendedores.

Todos os entes asinantes apoiarán a difusión de VIAGALICIA.

Os procesos de convocatoria contemplarán a captación de proxectos para a súa participación na sétima e oitava edicións.

Os candidatos formalizarán a súa solicitude e achegarán a información respecto de os seus proxectos que se indique nas Bases da convocatoria. A inscrición e a presentación de documentación deberá realizarse online na plataforma de VIAGALICIA habilitada para este efecto.

A partir desta inscrición, levará a cabo unha **preselección** de propostas que comprende 2 subfases:

Subfase 1: atendendo aos termos e condicións fixados nas Bases da convocatoria, o equipo xestor avaliará o cumprimento das condicións administrativas contidas nas devanditas Bases reguladoras.

Subfase 2: de entre os proxectos presentados, e que se houberen rexistrado online na plataforma habilitada para ese efecto, o Comité Técnico seleccionará ata un máximo de 120 (entre ambas as sedes), cuxos promotores realizarán entrevistas individuais para defender as súas propostas. A finalidade destas entrevistas é a de verificar o compromiso e dedicación dos membros do equipo, así como comprobar o estado de desenvolvemento do proxecto e aclarar as cuestións que puidesen ser relevantes para o Comité.

Mediante a aplicación dos criterios definidos nas Bases da convocatoria, seleccionárase un máximo de 80 candidaturas (ata 40 seleccionadas para cada unha das sedes) e procederase a a súa publicación. Estes seleccionados serán os que participarán na seguinte fase.

Fase II - Startup Day: levará a cabo en dúas sesións diferentes, unha por cada sede, nas que se avaliarán as habilidades persoais dos participantes e o grao de complementariedade e carácter multidisciplinar do equipo promotor do proxecto. Desta fase sairán un máximo de 40 candidaturas (cun máximo de 20 por cada sede), que serán convidadas formalmente a pasar á seguinte fase.

Fase III - Academia/Pre-aceleración: Os equipos seleccionados na fase anterior incorporaranse ao Programa de Capacitación da Academia (pre-aceleración) que se desenvolverá en ambas as sedes.

O obxectivo desta fase é dobre: por unha banda, facilitar aos equipos de emprendedores, os coñecementos, competencias e habilidades necesarias para deseñar e definir o seu modelo de negocio, a través dun plan de formación práctico orientado a fortalecer e acelerar a súa proposta. Para iso, o programa está integrado por sesións formativas prácticas comúns e tutorías individuais.

Por outra banda, permite ao Comité Técnico coñecer mellor aos proxectos, os equipos e o seu potencial, obtendo informes, métricas e valoracións que sirvan de apoio ao Comité na toma de decisión para a selección dos proxectos.

Teniendo en cuenta devanditos informes e tras a aplicación dos criterios de elixibilidade e de selección previstos nas Bases de VIAGALICIA, determinarase que proxectos superaron satisfactoriamente o Programa de Capacitación da Academia, e que por tanto, pasan ao Demo Day.

Fase IV - Demo Day: desenvolto en dúas sesións, unha por sede, procederase á presentación e defensa dos 20 proxectos (por cada sede) ante o Comité Técnico de VIAGALICIA e representantes das entidades colaboradoras do programa.

Tras a valoración de cada proxecto presentado, atendendo aos criterios de elixibilidade e de selección previstos nas Bases reguladoras seleccionaranse un máximo de 15 **proxectos** para a FASE DE ACELERACIÓN, aos que VIAGALICIA ofrecerá formalmente a súa incorporación á Aceleradora e que obterán unha subvención de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN e acceso preferente ao financiamento de VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E. e XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U.

Corresponde ao Comité Técnico de VIAGALICIA avaliar o grao de madurez de cada proxecto seleccionado, así como as necesidades específicas e en concreto financeiras de cada un para poder desenvolver a súa iniciativa.

Deste xeito, a proposta de financiamento tamén se adecuará ao estado do proxecto e as súas necesidades para abordar a súa estratexia de crecemento.

Os proxectos seleccionados dispoñerán do prazo máximo ata a celebración do Investors day, para solicitar a VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E. e XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. o correspondente financiamento.

Fase V – Aceleradora: desenvolverase unicamente na sede de Vigo. Os proxectos seleccionados que aceptasen as propostas anteriores e que acrediten o cumprimento dos compromisos das Bases; poderán incorporarse á Aceleradora.

A incorporación á Aceleradora garante o acceso ao espazo de coworking que o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO pon ao dispor dos emprendedores.

Incorpórase a posibilidade de realizar parte da tutorización de proxectos nas propias instalacións da empresa, no caso de proxectos con instalacións necesarias para o desenvolvemento das actividades e a criterio do Comité Técnico de VIAGALICIA, incentivando desta maneira os proxectos de emprendemento que se enmarquen no sector industrial.

Cunha duración de nove (9) meses, esta fase ten como obxectivo que os proxectos pasen un proceso intenso de aceleración das súas actividades para conseguir un maior grao de madurez, ata a súa consolidación definitiva.

Para alcanzar este obxectivo os proxectos reuniranse semanalmente co seu titor e participarán en talleres, mesas redondas, sesións de networking, tutorización e mentorización adaptadas ás características e necesidades específicas de cada un deles.

Fase VI - Investors Day: o Investors Day terá lugar na sede de Vigo. Os proxectos que superen satisfactoriamente a fase anterior poderán ser presentados a un panel de investidores privados e institucionais.

Cuarta. Bases do Programa

O funcionamento e operativa de cada edición de VIAGALICIA establécese no contido das súas Bases reguladoras que se publicarán na páxina web propia do Programa, e que terán como mínimo o seguinte contido:

- Contido, prazo e forma de presentación das candidaturas
- Criterios de elixibilidade
- Compromisos e incompatibilidades

- Causas de exclusión e protocolo de expulsión
- Fases do Programa: obxectivos, procedemento e contido
- Criterios de avaliación
- Procedemento de selección

Quinta. Financiamento dos proxectos

Tal como recóllese na cláusula terceira, apartado Demo Day, o Comité Técnico seleccionará os proxectos que participarán na aceleradora (ata un número máximo de 15). Analizados o grao de madurez das iniciativas e o seu nivel de invertibilidade actual, asignaráselles unha proposta de financiamento individual adecuado ao estado do proxecto e ás súas necesidades para abordar a súa estratexia de crecemento. **As sociedades de Capital Risco, VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E. e XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. poderán ofrecer financiamento aos proxectos seleccionados, atendendo á súa escalabilidade e potencial de crecemento.**

Para esta proposta de financiamento dos proxectos, habilitaranse os seguintes instrumentos:

- AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN: Outorgará unha subvención a fondo perdido de 25.000,00 euros por proxecto. O outorgamento desta subvención realizarase a través do convenio de concesión directa para o que, con carácter orientativo, recóllese un modelo no anexo IV.
- XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U.: poderá destinar aos proxectos seleccionados (ata un número máximo de 15 proxectos) na fase de aceleración de cada convocatoria do programa VIAGALICIA a cantidade máxima de 750.000 ,00 € (por cada edición), que poderá asignar e que xestionará a través do fondo de investimento que mellor se adapte á fase de evolución do proxecto, entre aqueles proxectos invertibles con alto potencial de crecemento e escalabilidade.
- VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E.: poderá destinar aos proxectos seleccionados (ata un número máximo de 15 proxectos) na fase de aceleración de cada convocatoria do programa VIAGALICIA a cantidade máxima de 750.000 ,00 € (por cada edición), que poderá asignar e xestionar entre aqueles proxectos invertibles con alto potencial de crecemento e escalabilidade.

En todo caso, XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. e VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E. non están obrigados a financiar todos os proxectos seleccionados para participar na Fase de Aceleración.

O investimento de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. e VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E. nas startups que seleccionen como invertibles, realizarase preferiblemente mediante participación en capital (*vía equity*).

Para este financiamento a empresa deberá ter o centro principal de actividade e o domicilio social e fiscal en Galicia, e cumprir as condicións e requisitos establecidos por XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. e VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E.

Os proxectos financiados por XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. e VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E. requirirán un seguimento posterior e deberán achegar información financeira periódica ou calquera outra que se considere oportuna.

Para a súa tramitación, achegarse a documentación indicada en os anexos V e VI respectivamente.

Sexta. Órganos de decisión e xestión

Para o correcto funcionamento do Programa VIAGALICIA é preciso establecer un modelo de organización capacitado, de maneira que permita controlar e regular o funcionamento da iniciativa, axilizar a toma de decisións, minimizar os riscos e garantir a calidade dos servizos e compromisos propostos. Este modelo estrutúrase en torno das seguintes figuras:

- Comité Técnico
- Equipo Xestor

A composición e funcións de cada un dos órganos enumerados establécense no anexo II. O Programa VIAGALICIA non ten personalidade xurídica propia.

Sétima. Participación doutros axentes

Para o desenvolvemento do programa pode resultar necesaria a participación doutras entidades e organismos, de natureza pública e/ou privada, non recollidas no presente convenio. En particular, prevese a realización de convenios coa seguinte tipoloxía de entidades:

- Empresas do sector
- Entidades de financiamento: venture capital e bancos

- Centros de coñecemento colaboradores (AIMEN, CTAG, GRADIANT e Agrupación industrial TIC)
- Outras institucións (AJE,...)

A participación destes axentes farase efectiva mediante a celebración dos correspondentes convenios entre eles e o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, na súa condición de xestor da iniciativa.

Oitava. Obrigacións do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA asume as seguintes obrigacións:

1. Co-financiamento do orzamento operativo, conforme ao previsto na cláusula décimo terceira.
2. Co-liderado e participación activa nas funcións do Comité Técnico.
3. Facilitar ao CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO o apoio na comunicación e difusión do Programa.
4. Cumprir coas obrigacións de publicidade e transparencia previstas na cláusula decimonovena do presente convenio.

Novena. Obrigacións de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U.

XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. asume as seguintes obrigacións:

1. Co-liderado e participación activa nas funcións do Comité Técnico.
- 2.- Previo cumprimento dos requisitos internos de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. poderá destinar aos proxectos seleccionados (ata un número máximo de 15 proxectos) na fase de aceleración de cada convocatoria do programa VIAGALICIA a cantidade máxima de 750.000,00 €, para cada edición, que poderá asignar e que xestionará a través do fondo de investimento que mellor se adapte á fase de evolución do proxecto, entre aqueles proxectos que considere invertibles con alto potencial de crecemento e escalabilidade, e que cumpran as condicións e requisitos que para ese efecto se establezan por XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U..

Dita cantidade total distribuirase entre aqueles proxectos con maior potencial de crecemento e atendendo a criterios de invertibilidade.

3. Cumprir coas obrigacións de publicidade e transparencia previstas na cláusula decimonovena do presente convenio.

Décima. Obrigacións de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN

AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN asume as seguintes obrigacións:

1. Co-liderado e participación activa nas funcións do Comité Técnico.
2. Financiamento aos proxectos de aceleración en forma de subvención a fondo perdido de 25.000,00 euros por proxecto.
3. Facilitar ao CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO apoio na comunicación e difusión do programa.
4. Cumprir coas obrigacións de publicidade e transparencia previstas na cláusula decimonovena do presente convenio.
5. Cumprir coas obrigacións específicas en materia de información sobre convenios.

Undécima. Obrigacións do CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO

O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO asume as seguintes obrigacións:

1. Co-financiamento do orzamento operativo, conforme ao previsto en a cláusula décimo terceira.
2. Liderazgo da iniciativa.
3. Participación activa nas funcións do Comité Técnico.
4. O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO habilitará ata a Fase de aceleración, dúas sedes, situadas en Vigo e Lugo. O resto do programa realizarase na sede de Vigo. Con todo, o Comité técnico do Programa poderá reorganizar as sedes en función do número de candidaturas.
5. Xustificación ante o INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA dos gastos incorridos na xestión da iniciativa segundo regúlase no anexo I.
6. Cumprir coas obrigacións de publicidade e transparencia previstas na cláusula decimonovena do presente convenio.

Así mesmo, o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, deberá:

- I. Dar entrada no Comité Técnico de VIAGALICIA a INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. e VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E.
- II. Difundir a participación de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. e de VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E. en cuantos medios faga promoción do programa VIAGALICIA.
- III. Incorporar un acceso directo na páxina web de VIAGALICIA, ás páxinas web das institucións da Xunta de Galicia colaboradoras con este Programa.

Duodécima. Obrigacións de VIGO ACTIVO

VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E. asume as seguintes obrigacións:

1. Co-liderado e participación activa nas funcións do Comité Técnico.
2. Previo cumprimento dos requisitos internos establecidos por VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E. poderá destinar aos proxectos seleccionados (ata un número máximo de 15 proxectos) na fase de aceleración de cada convocatoria do programa VIAGALICIA a cantidade máxima de 750.000,00 €, para cada edición, que poderá asignar entre aqueles proxectos que considere invertibles con alto potencial de crecemento e escalabilidade, e que cumpran as condicións e requisitos que para ese efecto se establezan por VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E.

Dita cantidade total distribuirase entre aqueles proxectos con maior potencial de crecemento e atendendo a criterios de invertibilidade.

3. Cumprir coas obrigacións de publicidade e transparencia previstas na cláusula decimonovena do presente convenio.

Décimo terceira. Financiamento operativo do Programa

O orzamento operativo de VIAGALICIA ascende a 700 .000,00 € (IVE non incluído) coa seguinte distribución anual:

TOTAL ORZAMENTO OPERATIVO POR ANUALIDADES (IVE non incluído)					
	anualidade 2022	anualidade 2023	anualidade 2024	anualidade e 2025	TOTAL (€) (IVE non incluído)
7ª EDICIÓN	121.000,00	178.066,67	50.933,33		350.000,00
8ª EDICIÓN		131.000,00	168.066,67	50.933,33	350.000,00
TOTAL ANUALIDADES VIAGALICIA 7ª E 8ª EDICIÓNS	121.000,00	309.066,67	219.000,00	50.933,33	700.000,00

1. Financiamento do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, cofinanciará os custos externos de execución e xestión do Programa VIAGALICIA cunha achega plurianual do 80% dos custos soportados e xustificados polo CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO en cada anualidade incrementados co correspondente IVE, con cargo á partida 06.A1.741A.6402, cos límites especificados na seguinte táboa de orzamento dedicado plurianual:

FINANCIAMENTO DO INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA por anualidades					
Financiamento (80%) (IVE incluído)	anualidade 2022	anualidade 2023	anualidade 2024	anualidade 2025	TOTAL (€) (IVE incluído)
7ª EDICIÓN	117.128,00	172.368,54	49.303,46		338.800,00
8ª EDICIÓN		126.808,00	162.688,54	49.303,46	338.800,00
TOTAL	117.128,00	299.176,54	211.992,00	49.303,46	677.600,00
TOTAL ACHEGA DO INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA					677.600,00

Con todo, o IVE só poderá ser financiado polo IGAPE cando non sexa susceptible de recuperación ou compensación para o Consorcio. Para iso deberá presentar un certificado relativo á situación do beneficiario con respecto ao IVE. No caso de que o réxime do IVE sexa a prorrata, o IVE admisible calcularase en base á prorrata definitiva do último exercicio pechado antes da liquidación anual de gastos, sendo responsabilidade do Consorcio realizar os axustes correspondentes na liquidación das súas obrigacións fiscais.

En todo caso, a achega do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONOMICA, verase reducida proporcionalmente á diminución dos gastos efectivamente soportados polo CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, respectando en todo momento as porcentaxes de participación, de maneira tal, que a achega efectiva do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONOMICA, será como máximo do 80% da cantidade soportada e efectivamente acreditada polo CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO.

Con todo, será posible a redistribución das anualidades previstas con relación ás achegas ao CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, tras a tramitación administrativa e contable correspondente, e sen que en ningún caso dita redistribución poida implicar un incremento do importe total previsto.

Os gastos para compensar polo INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONOMICA serán os xerados con posterioridade á firma do presente convenio e durante a vixencia do mesmo.

Réxime de pagos das achegas do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA ao CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO

A totalidade das achegas económicas do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA estará destinada á posta en marcha e ao desenvolvemento do Programa e será distribuída da seguinte maneira:

- **Pagos ao CONSORCIO relativos aos gastos susceptibles de compensación:**

O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA achegará un máximo de 677.6 00 euros. (IVE incluído), para o total das dúas edicións, destinados a financiar o 80% dos gastos realizados polo CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO para o desenvolvemento das diferentes fases do programa. Poderán financiarse todos aqueles gastos que de maneira indubidable estean relacionados co desenvolvemento das diferentes fases do Programa.

O anterior importe será abonado tras a presentación da factura electrónica do CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO e documentación que acredite a realización das actuacións financiadas e o pago das mesmas, presentada no prazo e coas condicións indicadas no Anexo I do presente convenio.

Atendendo ao desenvolvemento das diferentes fases do Programa VIAGALICIA, devandito importe abonarase de forma fraccionada, por anualidades, e en catro pagos, tal como indícase a continuación:

1. Anualidade 2022: poderán ser abonados o 80% dos gastos nos que se incorra nas diferentes fases da execución do proxecto ata un máximo de 117.128,00 € (IVE incluído), sempre que estes gastos realícense con posterioridade á firma do convenio.
A data límite de presentación da factura, e demais documentación para que se proceda ao pago da cantidade correspondente, será o 30 de novembro de 2022.
2. Anualidade 2023: poderán ser abonados o 80% dos gastos nos que se incorra nas diferentes fases da execución do proxecto ata un máximo de 299.176,54 € (IVE incluído).
A data límite de presentación da factura, e demais documentación para que se proceda ao pago da cantidade correspondente, será o 30 de novembro de 2023.
3. Anualidade 2024: poderán ser abonados o 80% dos gastos nos que se incorra nas diferentes fases da execución do proxecto ata un máximo de 211.992,00 € (IVE incluído).
A data límite de presentación da factura, xunto coa demais documentación que a acompañe, será o 30 de novembro de 2024.
4. Anualidade 2025: poderán ser abonados o 80% dos gastos nos que se incorra nas diferentes fases da execución do proxecto ata un máximo de 49.303,46 € (IVE incluído).
A data límite de presentación da factura, xunto coa demais documentación que a acompañe, será o 30 de novembro de 2025.

2. Financiamento do CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO

Para o financiamento operativo do Programa VIAGALICIA, o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, como responsable da xestión, poñerá ao dispor do Programa os medios humanos e materiais precisos así como o espazo no seu Centro de Negocios de Porto do Molle, para a posta en marcha e desenvolvemento do programa, e cuxo custo non se repercute no Convenio. Ao mesmo tempo o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO farase cargo de todas as contratacións externas que sexan necesarias para o desenvolvemento do programa cun orzamento máximo de 350.000,00 euros (IVE excluído), para cada unha das dúas edicións.

Corresponde ao CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO asumir o 20% dos custos operativos que se produzan, cos límites establecidos na seguinte táboa:

FINANCIAMENTO DO CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO por anualidades					
Financiamento (20%)	anualidade 2022	anualidade 2023	anualidade 2024	anualidade 2025	TOTAL (€)

					(IVE non incluído)
7ª EDICIÓN	24.200,00	35.613,33	10.186,67		70.000,00
8ª EDICIÓN		26.200,00	33.613,33	10.186,67	70.000,00
TOTAL	24.200,00	61.813,33	43.800,00	10.186,67	140.000,00
TOTAL ACHEGA DO CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO					

Décimo cuarta - Compromisos de achegas económicas para o financiamento dos proxectos participantes

1. Financiamento de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN

Subvencións aos proxectos seleccionados.

O convenio contempla o compromiso por parte de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN de concesión dunha subvención a favor duns beneficiarios non determinados no momento da firma do convenio, pero se determinables ao longo do desenvolvemento do Programa VIAGALICIA. Realizarase entón unha **achega económica a favor dos proxectos**, coas condicións e requisitos indicados no modelo de convenio de concesión directa (anexo IV) do presente convenio, e cun importe máximo de 375.000€, en concepto de subvención, para cada unha das edicións.

Axencia Galega de Innovación achegará ao desenvolvemento do programa a cantidade de 750.000 euros, para os anos 2023 e 2024, con cargo á partida orzamentaria 06.A2.-561A-770.0, segundo segue:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA SUBVENCIÓN MÁXIMA DA AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN aos proxectos 06.A2-561A-770.0					
	anualidade 2022	anualidade 2023	anualidade 2024	anualidade 2025	TOTAL (€) (IVE incluído)
7ª EDICIÓN		375.000,00			375.000,00
8ª EDICIÓN			375.000,00		375.000,00
Contribución total prevista por parte da AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN					750.000,00

Réxime de pagos das achegas de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN aos proxectos.

A totalidade das achegas económicas de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN estará destinada á posta en marcha e ao desenvolvemento de proxectos emprendedores, distribuída da seguinte maneira:

A cantidade da eventual subvención é dun máximo de 375.000€ para cada edición, a repartir entre os proxectos seleccionados en cada unha delas (máximo de 15 proxectos por cada edición) para a súa incorporación á Fase de Aceleradora da Sétima e Oitava Edicións, respectivamente.

Deste xeito, repartirase ata un máximo de 25.000 euros a cada un dos proxectos seleccionados, unha vez que o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO certifique a relación de proxectos elixidos polo Comité Técnico. Previamente á concesión das axudas, o Comité técnico procederá á valoración de cada proxecto presentado, establecendo unha clasificación dos proxectos segundo a valoración obtida, en atención aos criterios establecidos nas Bases da convocatoria.

Na mesma páxina web de VIAGALICIA na que se anuncia a convocatoria, publicarase a listaxe definitiva dos proxectos seleccionados.

O outorgamento da correspondente subvención instrumentalizarase, de forma individual para cada seleccionado, mediante un convenio de concesión directa, que se incorpora con carácter orientativo como modelo que se achega como anexo IV, e que concretará, entre outros extremos, os seguintes:

- Importe e distribución das axudas (financiamento)
- Relación de gastos subvencionables
- Obrigacións dos beneficiarios
- Réxime de pagos
- Alteración das actuacións
- Compatibilidade con outras axudas
- Réxime aplicable ás axudas e reintegro
- Forma de xustificación e documentación que se debe presentar para abónoo dos pagos previstos
- Previsións en materia de subcontratación

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da devandita Lei; así como á normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de minimis establecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas minimis (DOUE L352/1, do 24 de decembro de 2013).

En virtude do disposto no artigo 3.2 do devandito regulamento, o importe total das axudas de minimis concedidas por un estado membro a unha única empresa, non excederá de 200.000€ durante calquera período de tres exercicios fiscais. Devandito límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto de minimis pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen, ou do obxectivo perseguido.

En base ao anterior, xunto coa documentación xustificativa relacionada no anexo III deste convenio, o beneficiario deberá presentar unha declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

As entidades cuxos proxectos foron subvencionados e/ou financiados con anterioridade por XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. e/ou por AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN no marco de calquera outro programa de aceleración, quedarán excluídas das achegas económicas e financiamento a conceder, previsto no presente convenio.

No caso de que o proxecto xa tivese financiamento previo por parte do XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., o financiamento no marco do Programa VIAGALICIA terá que ser aprobada polo Comité Técnico.

2. Financiamento de XESGALICIA

XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., empresa pública dependente do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, poderá destinar aos proxectos seleccionados (ata un número máximo de 15 proxectos) para participar na fase de aceleración de cada convocatoria do programa VIAGALICIA a cantidade máxima de 750.000,00 €, para cada edición, que poderá asignar e que xestionará a través do fondo de investimento que mellor se adapte á fase de evolución do proxecto, entre aqueles proxectos

que considere invertibles con alto potencial de crecemento e escalabilidade, e que cumpran as condicións e requisitos que para ese efecto se establezan por XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U..

FINANCIAMENTO XESGALICIA POR EDICIÓNS	DE	7ª EDICIÓN	8ª EDICIÓN	TOTAL (€)
FASE ACELERACIÓN		750.000,00	750.000,00	
TOTAL		750.000,00	750.000,00	1.500.000,00

Este financiamento será compatible con outras axudas establecidas por outra Administración Pública, organismo ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para o mesmo fin, sen que en ningún caso, illadas ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos; superen o custo da actividade subvencionada.

No caso de abandonar, non cumprir co establecido na convocatoria do programa ou coas condicións establecidas para a súa concesión ou un informe negativo de seguimento, XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. poder resolver o financiamento concedido e a non realizar os desembolsos pendentes.

Os proxectos deberán cumprir coas condicións e os requisitos establecidos por XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. e achegar a documentación indicada no anexo V deste convenio.

No caso de que XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. financie ao proxecto a través doutro programa de aceleración/consolidación coa mesma finalidade, o proxecto non poderá obter financiamento no marco de VIAGALICIA.

No caso de que o proxecto xa tivese financiamento previo por parte de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., o financiamento no marco de VIAGALICIA terá que ser aprobada polo Comité de Investimentos e polo Consello de Administración de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U..

3. Financiamento de VIGO ACTIVO

Pola súa banda, VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E. poderá destinar aos proxectos seleccionados (ata un número máximo de 15 proxectos) para participar na fase de aceleración de cada convocatoria do programa VIAGALICIA a cantidade máxima de 750.000,00 €, para cada

edición, que poderá asignar entre aqueles proxectos que considere invertibles con alto potencial de crecemento e escalabilidade, e que cumpran as condicións e requisitos que para ese efecto se establezan por VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E.

Os termos e condicións do devandita financiamento formalizaranse, previa constitución en empresa, entre esta entidade e cada un dos equipos promotores.

FINANCIAMENTO DE VIGO ACTIVO POR EDICIÓNS	7ª EDICIÓN	8ª EDICIÓN	TOTAL (€)
FASE ACELERACIÓN	750.000,00	750.000,00	
TOTAL	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00

Décimo quinta - Vixencia

Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da súa publicación no Boletín Oficial do Estado, previa inscrición no Rexistro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación do sector público estatal (REOICO), ata o remate da Oitava Convocatoria do Programa (tras a celebración do Investors Day), co límite do día 30 de decembro de 2025.

Décimo sexta - Designación do Comité Técnico

O Comité Técnico do Programa VIAGALICIA estará composto de maneira permanente por:

- O/a Director/a de o departamento de Promoción Económica do CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, ou persoa en quen delegue as súas facultades.
- A Responsable da área de Emprendemento do CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, ou persoa en quen delegue as súas facultades.
- O/a Director/a Xeral de VIGO ACTIVO S.A., S.M.E., ou persoa en quen delegue as súas facultades.
- O/a Director/a Xeral de INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, ou persoa en quen delegue as súas facultades.
- O/a Director/a da área de Servizos de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, ou persoa en quen delegue as súas facultades.
- O/a Director/a Xeral de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., ou persoa en quen delegue as súas facultades.

Todos os membros participan con voz e voto nas mesmas condicións.

Décimo séptima - Comisión de seguimento

Para o seguimento e control das accións recollidas no presente convenio, crearase unha Comisión de Seguimento, integrada, en principio, e salvo mutuo acordo das partes na súa modificación, polos seguintes membros:

- 1 membro por parte do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA que será designado pola persoa que ocupe a Dirección xeral do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.
- 1 membro por parte de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN que será designado pola persoa que ocupe a Dirección da Axencia Galega de Innovación.
- 1 membro por parte de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. que será designado pola persoa que ocupe a Dirección Xeral de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U..
- 2 membros por parte do CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO que serán designados pola persoa que ocupe a Delegación Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo.
- 1 membro por parte de VIGO ACTIVOS.A., S.M.E. que será designado pola persoa que ocupe a presidencia do Consello de administración de VIGO ACTIVO, S.A., S.M.E.

Dita Comisión será a encargada de:

- Realizar o seguimento das actuacións do convenio, actuando como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido no mesmo.
- Resolver as dúbidas que puidesen xurdir da aplicación e interpretación das cláusulas do convenio.
- Todas aquelas actuacións precisas para o correcto seguimento do presente convenio. En canto á súa constitución, funcionamento e adopción de acordos, a citada Comisión rexerese pola normativa vixente en materia de órganos colexiados, contemplada na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Décimo oitava - Causas de resolución

O convenio poderá extinguirse, ademais de por o cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto, polas seguintes causas:

- As sinaladas no artigo 51.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime del Sector Público.
- Imposibilidade sobrevinda para o seu cumprimento.
- Imposibilidade material de execución por circunstancias excepcionais que impidan o cumprimento dos compromisos adquiridos no convenio.
- Causas excepcionais que obriguen a modificar substancialmente o seu obxecto.

Se cando conorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo máximo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no apartado 2 do artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

No caso de incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos polas partes, procederase conforme ao sinalado no artigo 51.2 letra c) da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

En caso de incumprimento das obrigacións recollidas no presente Convenio, a parte incumplidora non terá que indemnizar economicamente ás outras por incumprimento das obrigacións do contrato ou pola súa extinción, sen prexuízo da súa responsabilidade fronte a terceiros.

Decimonovena - Publicidade e rexistro de convenios, transparencia e bo goberno.

De conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, o Instituto Galego de Promoción Económica, e a Vicepresidencia Segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación publicarán no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial o importe da prestación económica concedida ao amparo deste convenio e a entidade destinataria desta, polo que a firma do convenio leva implícita a autorización dos asinantes do convenio para o tratamento necesario dos datos da entidade e a referida publicidade, así como a súa cesión por parte do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA aos órganos competentes da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación. Así mesmo, o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO dará cumprimento ao establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno,

polo que a firma do convenio leva implícita a autorización de INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. e VIGOACTIVO para o tratamento necesario dos datos da entidade e a referida publicidade, así como a súa cesión por parte do CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO aos órganos competentes de Ministerio de Facenda.

Os asinantes do convenio deberán fornecer toda a información necesaria para que o INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA poida dar cumprimento ás obrigacións previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento deste deber serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita lei.

A firma deste convenio supoñerá o consentimento expreso por parte do CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO para que a Administración Galega inclúa e faga públicos os datos referidos ao presente convenio, de conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, relativo ás obrigacións específicas en materia de información sobre convenios; e co disposto no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia.

Ao mesmo tempo, a firma deste convenio supoñerá o consentimento expreso dos entes da Administración galega para incluír e facer públicos os datos do presente convenio no Rexistro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación, creado pola disposición adicional sétima da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e para dar cumprimento á obrigación contemplada no artigo 8.1. b) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Vixésima - Inexistencia de relación laboral

A subscrición do presente convenio non implicará relación laboral, nin contractual nin de ningún outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto do presente convenio e a Xunta de Galicia.

Vixésimo primeira - Autorizacións

GAIN, XESGALICIA, CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO e VIGO ACTIVO, S.A., consenten expresamente a inclusión dos datos persoais e relevantes das persoas asinantes deste convenio nos rexistros públicos que proceda, de acordo o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, sabendo que poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición respecto do contido dos rexistros antes citados, ante a Dirección Xeral do Instituto Galego de Promoción Económica, situado no complexo administrativo de San Lázaro s/n, 15707 Santiago de Compostela, en aplicación do disposto no Decreto 126/2006.

Este consentimento esténdese á autorización para a cesión dos seus datos á entidade financeira na que se abone o pago, ao Diario Oficial de Galicia e ás demais cesións previstas na Lei.

Tamén comporta a autorización a IGAPE para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería da Seguridade Social e a Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia. No caso de que se deban presentar estes certificados en fase de corrección, despois de que a consulta polo IGAPE non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola Administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo IGAPE, o que se comunicará no requirimento de corrección da documentación.

Vixésimo segunda - Modificación do convenio

Segundo as previsións do artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, relativo á contratación sustentable, os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade ou logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de seguimento, requirirá acordo unánime dos asinantes e deberá formalizarse na correspondente addenda, previa autorización conforme ao establecido no artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Vigésimo terceira - Cesión

Os dereitos e deberes asumidos por cada unha das partes baixo este convenio non poderán cederse a terceiras persoas, sen consentimento previo e por escrito da outra parte. Para estes

efectos enténdese por terceiras persoas aquelas que non estean vinculadas orgánicamente ás partes.

Vixésimo cuarta - Protección de datos

As partes asinantes comprométense a non utilizar nin revelar, mantendo en segredo, todos os datos e informacións que obteñan en virtude da execución deste convenio e, en particular, toda a información á que teñan acceso en relación cos proxectos participantes en VIAGALICIA. Para estes efectos, as partes comprométense a cumprir o acordo de corresponsabilidade no tratamento de datos persoais que se achega como Anexo VII a este convenio.

As disposicións desta cláusula continuarán vixentes durante un período de cinco anos a partir da data de firma deste documento, salvo consentimento expreso e mancomunado dos asinantes do convenio.

Os datos de carácter persoal facilitados polos participantes incorporaranse ao correspondente ficheiro titularidade de cada un dos promotores: Consorcio Zona Franca de Vigo con NIF V36611580, Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo S.A. SME con NIF A36759231, Instituto Galego de Promoción Económica, con NIF Q6550010J, Xesgalicia Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, S.A., con NIF A15674203, e Axencia Galega de Innovación con NIF Q1500386F.

Os promotores levarán a cabo un tratamento dos devanditos datos para o fin, exclusivamente, de avaliar e valorar os proxectos presentados, de xestionar a súa participación no programa e de difundilo e facer promoción pública de leste. Os promotores non recollerán, utilizarán nin revelarán información persoal para outros propósitos que non sexan os descritos anteriormente, a non ser que os participantes dean o seu consentimento ou haxa algún deber legal.

En cumprimento do disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, ningunha das entidades participantes en VIAGALICIA nin ningún dos seus representantes poderán facer

ningún tratamento dos datos persoais aos que en virtude do disposto neste convenio puidesen ter acceso fóra do marco do propio programa VIAGALICIA.

Á marxe do anterior, queda expresamente prohibida a utilización polas partes dos datos persoais aos que potencialmente puidesen ter acceso fóra do marco do propio programa VIAGALICIA.

As obrigacións desta sección non supoñen ningunha restrición ás partes para poder cumprir cos deberes legais ou mandatos de calquera tribunal ou entidade gobernamental.

Non se inclúe no concepto de confidencialidade a información que fose de dominio público con anterioridade ao momento da celebración deste convenio, ou que pase a selo con posterioridade a leste, nin aquela que fora obxecto de autorización previa e expresa por escrito entre as partes.

Vixésimo quinta - Natureza xurídica e resolución de conflitos

O presente Convenio ten natureza administrativa e rexerese polo establecido nestas cláusulas, polo disposto no Capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público e na Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común.

As partes comprométense a resolver de común acordo calquera controversia que puidese suscitarse sobre a interpretación ou execución deste Convenio, someténdoo á comisión de seguimento prevista no mesmo. En caso de persistir o desacordo, someterase á xurisdición contencioso administrativa, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Vixésimo sexta -Normativa aplicable

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como na Resolución do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82 do 30 de abril) pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, en todo o que non contradiga á primeira .



E en proba de conformidade, subscriben o presente documento por exemplar duplicado o 10 de xullo de 2022.

O presidente da Axencia Galega de Innovación, do Instituto Galego de Promoción Económica e do Consello de Administración de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U.

O delegado especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo e presidente do Consello de Administración de Vigo Activo, Sociedad de Capital Riesgo, S.A., S.M.E.

Francisco José Conde López

David Regades Fernández

ANEXO I

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AO INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, POR PARTE DO CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, RELATIVA AOS GASTOS SOPORTADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA VIAGALICIA, PARA O PAGO DA COMPENSACIÓN DOS GASTOS DERIVADOS DA POSTA EN MARCHA E DESENVOLVEMENTO DE TODAS AS SÚAS FASES

Para o pago das cantidades previstas na cláusula décimo terceira, relativa á compensación de parte dos gastos incorridos polo mesmo para a posta en marcha e desenvolvemento das diferentes fases do Programa VIAGALICIA, o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO deberá presentar ata o 30 de novembro de cada ano a seguinte documentación, relativa aos gastos producidos ata o 20 de novembro de cada ano e non incluídos nas certificacións anteriores:

- Facturas correspondentes á compensación de parte dos gastos incorridos, relativos ao cofinanciamento do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.
- As facturas acompañaranse das correspondentes memorias comprensivas das actividades levadas a cabo para o desenvolvemento das diferentes fases do Programa VIAGALICIA. Ditas memorias conterán, como mínimo, a seguinte información:
 1. Desenvolvemento e descrición das actividades do convenio.
 2. Acreditación do 100% dos gastos soportados e pagos realizados para o desenvolvemento das diferentes fases. A xustificación terá lugar mediante a achega dos xustificantes dos gastos recibidos dos diferentes provedores, e da xustificación de realización do pago (transferencia, certificación bancaria orixinal ou extractos de pago).
 3. Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, ou autorización para que o Igape realice estas consultas polos seus propios medios. De acordo coa cláusula vixésimo primeira deste convenio, o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO autoriza a realización das mesmas.

A primeira solicitude acompañarase de:

- NIF da entidade

- Certificado de titularidade da conta na que se deben realizar os pagos, no devandito certificado deberá constar a razón social da entidade, o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/ SWIFT).

A posta en marcha e desenvolvemento do Programa VIAGALICIA, será cofinanciada polo INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA e polo CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, a razón dun 80% (INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA) e dun 20% (CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO), devanditas porcentaxes de cofinanciamento calcúlanse sobre a Base imponible do custo estimado (700.000,00 euros). Os importes do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA deberán incrementarse co correspondente IVE.

En todo caso, a achega do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONOMICA, verase reducida proporcionalmente á diminución dos gastos efectivamente soportados polo CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, respectando en todo momento as porcentaxes de participación, de maneira tal, que a achega efectiva do INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONOMICA, será como máximo do 80% da cantidade soportada e efectivamente acreditada polo CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO.

Os gastos para compensar polo INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONOMICA serán os xerados con posterioridade á firma do presente convenio e durante a vixencia do mesmo.

Pagos ao CONSORCIO relativos aos gastos susceptibles de compensación:

O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA achegará un máximo de 677.600,00 euros. (IVE incluído), para o total das dúas edicións, destinados a financiar o 80% dos gastos realizados polo CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO para o desenvolvemento das diferentes fases do programa. Poderán financiarse todos aqueles gastos que de maneira indubidable estean relacionados co desenvolvemento das diferentes fases do Programa.

O anterior importe será abonado tras a presentación das facturas correspondentes por parte do CONSORCIO e a documentación que acredite a realización das actuacións financiadas, e o pago das mesmas, presentadas no prazo e coas condicións indicadas no presente anexo I.

Atendendo ao desenvolvemento das diferentes fases do Programa VIAGALICIA, devandito importe abonarase de forma fraccionada, por anualidades, e en catro pagos, tal como indícase a continuación:

1. Anualidade 2022: poderán ser abonados o 80% dos gastos nos que se incorra nas diferentes fases da execución do proxecto ata un máximo de 117.128,00 € (IVE incluído), sempre que estes gastos realícense con posterioridade á firma do convenio.
A data límite de presentación da factura, e demais documentación para que se proceda ao pago da cantidade correspondente, será o 30 de novembro de 2022.
2. Anualidade 2023: poderán ser abonados o 80% dos gastos nos que se incorra nas diferentes fases da execución do proxecto ata un máximo de 299.176,54 € (IVE incluído).
A data límite de presentación da factura, e demais documentación para que se proceda ao pago da cantidade correspondente, será o 30 de novembro de 2023.
3. Anualidade 2024: poderán ser abonados o 80% dos gastos nos que se incorra nas diferentes fases da execución do proxecto ata un máximo de 211.992,00 € (IVE incluído).
A data límite de presentación da factura, xunto coa demais documentación que a acompañe, será o 30 de novembro de 2024.
4. Anualidade 2025: poderán ser abonados o 80% dos gastos nos que se incorra nas diferentes fases da execución do proxecto ata un máximo de 49.303,46 € (IVE incluído).
A data límite de presentación da factura, xunto coa demais documentación que a acompañe, será o 30 de novembro de 2025.

ANEXO II

ÓRGANOS DE DECISIÓN E XESTIÓN. COMPOSICIÓN E FUNCIONS

Para o correcto funcionamento do Programa VIAGALICIA é preciso establecer un modelo de organización permita o control e seguimento do correcto funcionamento da iniciativa, axilizar a toma de decisións, minimizar os riscos e garantir a calidade dos servizos e compromisos propostos.

Este modelo estrutúrase en torno das seguintes figuras de: un COMITÉ TÉCNICO e un EQUIPO XESTOR.

COMITÉ TÉCNICO

O Comité Técnico do Programa estará composto de maneira permanente por:

- O/a Director/a de o departamento de Promoción Económica do CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, ou persoa en quen delegue as súas facultades.
- A Responsable da área de Emprendemento do CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, ou persoa en quen delegue as súas facultades.
- O/a Director/a Xeral de VIGO ACTIVO, ou persoa en quen delegue as súas facultades.
- O/a Director/a Xeral de INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, ou persoa en quen delegue as súas facultades.
- O/a Director/a da área de Servizos de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, ou persoa en quen delegue as súas facultades.
- O/a Director/a Xeral de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., ou persoa en quen delegue as súas facultades.

Todos os membros participan con voz e voto nas mesmas condicións.

O Comité técnico terá, entre outras, as funcións que se indican a continuación:

- Decidir acerca da orientación estratéxica do Programa.
- Aprobar a realización das convocatorias públicas de captación de proxectos.
- Realizar o seguimento do progreso do traballo técnico que afecte o Programa.
- Valorar e seleccionar os proxectos participantes na fase de aceleración.

Incompatibilidades co exercicio das súas funcións:

- Os membros do Comité non poderán participar como promotores e/ou integrantes dos proxectos seleccionados.
- No caso de tratarse de persoal adscrito ás súas respectivas entidades requirirase consentimento expreso da totalidade dos integrantes do Comité Executivo.

EQUIPO XESTOR

O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, como responsable da xestión, poñerá ao dispor do Programa os medios humanos e materiais precisos, para a posta en marcha e desenvolvemento do programa, e cuxo custo non se repercute no Convenio. O equipo xestor designado polo CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO será o encargado de levar a cabo todas as actividades relativas á planificación, execución e control da iniciativa para asegurar os plans e obxectivos fixados.

Ao mesmo tempo o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO farase cargo de todas as contratacións externas que sexan necesarias para o desenvolvemento do programa cun orzamento máximo de 350.000,00 euros (IVE excluído), para cada unha das dúas edicións.

Incompatibilidades co exercicio das súas funcións:

Os membros do Equipo Xestor non poderán participar como promotores e/ou integrantes dos proxectos seleccionados nin prestar ningún tipo de servizo externo requirido polo Programa VIAGALICIA.

ANEXO III

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Á AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN CON CARÁCTER PREVIO Á FIRMA DOS CONVENIOS DE CONCESIÓN DIRECTA

Para determinar a procedencia do pago das axudas a cada beneficiario terase en conta a certificación emitida polo Comité Técnico, relacionando os proxectos incorporados definitivamente á Aceleradora.

Coa devandita certificación achegarase, para cada proxecto incorporado á aceleradora, a seguinte documentación:

- NIF da empresa.
- Certificado de titularidade da conta na que se deben realizar os pagos, no devandito certificado deberá constar a razón social da empresa, o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/ SWIFT).
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social.
- Oficio relacionando cada proxecto seleccionado coa empresa constituída e o seu representante legal, así como as datas de inicio e final da fase de aceleración.

ANEXO IV

MODELO DE CONVENIO DE CONCESIÓN DIRECTA

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN E _____ MEDIANTE O CAL SE PROCEDE Á REGULACIÓN DAS CONDICIÓN DE EXECUCIÓN DAS SUBVENCIÓN PREVISTAS NO CONVENIO ASINADO ENTRE A AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, XESGALICIA SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO S.A.U., O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO E VIGO ACTIVO SOCIEDADE DE CAPITAL DE RISCO SA; PARA O DESENVOLVEMENTO DA SÉTIMA E OITAVA EDICIÓN DO PROGRAMA VIAGALICIA.

Santiago de Compostela, _____

REUNIDOS:

Dunha parte, D. FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, Conselleiro da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación da Xunta de Galicia, nomeado para o devandito cargo por Decreto 112/2020, do 6 de setembro (DOG núm.181, do 7 de setembro), polo que se nomean os titulares das vicepresidencias e consellerías da Xunta de Galicia, actuando no exercicio das competencias que ten atribuídas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia e por Decreto 110/2020, do 18 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia (DOG núm. 190, do 18 de setembro); presidente da AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, en virtude do disposto no artigo 12 do Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN e apróbanse os seus estatutos.

Doutra parte, D/Dna. _____, con NIF _____, e domicilio a efectos de notificacións en _____, en nome e representación da empresa _____, promotora do proxecto _____.

EXPOÑEN:

I. Que a AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, o INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, XESGALICIA Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo PECHADO SAU, o CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO e VIGO ACTIVO Sociedade de Capital de Risco,

S.A., asinaron un convenio para o desenvolvemento da sétima e oitava edicións do Programa VIAGALICIA.

II. Que o citado convenio prevé diversas achegas económicas para os proxectos cualificados de invertibles polo Comité técnico do Programa VIAGALICIA, condición que cumpre o proxecto anteriormente indicado.

III. Este convenio alíñase, tanto coas previsións recollidas na Lei 5/2013, de fomento da investigación e da innovación de Galicia, como coas prioridades contidas no Plan de Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia ("RIS3"), en concreto, no programa marco de Emprendemento Innovador.

Ao mesmo tempo, a Lei 14/2013, do 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e á súa internacionalización establece como obxectivo no seu artigo primeiro o apoio ao emprendedor e a súa actividade empresarial, favorecer o seu desenvolvemento, crecemento e internacionalización e fomentar a cultura emprendedora e unha contorna favorable á actividade económica, tanto nos momentos iniciais ao comezar a súa actividade como no seu posterior desenvolvemento, crecemento e internacionalización.

IV. O carácter singular deste convenio vén xustificado pola existencia dunha selección previa do proxecto beneficiario que contou con debidos requisitos de publicidade e selección en réxime de concorrencia competitiva.

Os requisitos de publicidade garantíronse mediante a publicación da convocatoria da sétima edición do Programa VIAGALICIA na páxina web do Consorcio da Zona Franca de Vigo, estando aberta dita convocatoria a todos aqueles proxectos que cumpriran as condicións específicas do programa.

Con base no exposto, ambas as partes acordan subscribir o presente convenio de colaboración, con suxeición ás seguintes,

CLÁUSULAS:

Primeira. - Obxecto.

O presente Convenio ten por obxecto regular os termos e condicións de execución da subvención prevista no convenio asinado entre AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, o INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, XESGALICIA, o CONSORCIO DA ZONA

FRANCA DE VIGO e VIGO ACTIVO, para o desenvolvemento na sétima edición do Programa VIAGALICIA.

Incorporarase ao presente convenio, un documento descritivo das características particulares do proxecto, segundo o modelo que para ese efecto se facilita.

Segunda. -Obrigacións do beneficiario.

Sen prexuízo das demais obrigacións establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios das axudas concedidas quedan obrigados a:

a) Proceder ao reintegro, da subvención percibida, no suposto de incumprimento das condicións de participación no programa VIAGALICIA, sinalados no Anexo II.

b) Facilitar a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións; e someterse ás actuacións de comprobación que deban efectuar devanditos órganos relativas ao control financeiro, e demais aplicables; así como as levadas a cabo polo órgano concedente; e no seu caso, ás da autoridade de xestión, ás verificacións do artigo 13 do Regulamento (CE) nº 1828/2006 e, de ser o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo, e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

c) Comunicar ao órgano concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

d) Xustificar, nos casos nos que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor; a solicitude como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizácese con anterioridade á solicitude da subvención, de acordo co establecido no apartado 3 do artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na redacción dada ao mesmo pola disposición final segunda da Lei 2/2013, do 27 de febreiro, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013

e) Prestar consentimento expreso á publicidade por parte da Administración Galega dos datos referidos ao presente convenio, de conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro,

de transparencia e bo goberno, relativo ás obrigacións específicas en materia de información sobre convenios; e co disposto nos Decretos 126/2006, do 20 de xullo, e 132/2006, do 27 de xullo, polos que se regulan o rexistro de convenios da Xunta de Galicia, e os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, respectivamente.

f) Prestar consentimento expreso á publicación na Base de datos Nacional de Subvencións, nos termos previstos no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30.3 da Lei 15/2014, do 16 de novembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

g) Dar cumprimento ás obrigacións de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30.2 da Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

Terceira. - Financiación e gastos subvencionables

O importe total da axuda para conceder por parte de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN é dun máximo de 25.000 €.

Devandito importe financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 06.A2.-561A-770.0, dos orzamentos de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN para a anualidade 2023.

Para determinar a procedencia do pago das axudas ao beneficiario, tívose en conta a certificación emitida polo CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, relacionando os proxectos cualificados, polo Comité Técnico do Programa, como "invertibles" e incorporados definitivamente á Aceleradora.

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento do proxecto de acordo coas actividades previstas na fase de aceleración. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Só se admitirán aqueles gastos que fosen realizados dentro do período comprendido entre a data de inicio e fin da fase de aceleración. Ditas datas estarán especificadas no documento descritivo anexo a este convenio.

A modo indicativo, considéranse elegibles os seguintes conceptos:

- Custos de persoal suxeito a relación de carácter laboral e excluídos os promotores do proxecto.
- Custos de participación feiras, congresos e outras actividades de networking específicas para o proxecto.
- Adquisición de equipamento e material instrumental na medida en que se utilicen para as actividades de aceleración.
- Custos de obtención, validación e defensa de patentes e outros activos inmateriais; inclúiranse os custos derivados da obtención de certificacións oficiais necesarias para a viabilidade do proxecto.
- Servizos tecnolóxicos externos
- Servizos de apoio para a elaboración do plan de negocio, para a saída ao mercado, ou para a busca de investidores
- Subcontratacións.

De acordo co establecido no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para os contratos menores no texto refundido da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014; o beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso, salvo que, polos seus especiais características, non exista no mercado suficiente número de entidades, ou salvo que o gasto realizácese con anterioridade á solicitude da subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán presentarse na xustificación, deberá xustificarse expresamente nunha memoria cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Consideraranse subcontratacións as actuacións contratadas con organismos de investigación ou outras entidades, que supoñan a execución dunha parte das actividades incluídas o programa de aceleración que constitúe o obxecto da subvención. A subcontratación debidamente xustificada e motivada deberá cumprir co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que, en todo caso, esta non poderá superar o límite do 50% do custo total da actividade subvencionada.

Nos casos en que se realice esta subcontratación, os beneficiarios deberán achegar unha declaración expresa de que as persoas ou entidades subcontratadas para as actividades

subvencionadas non están vinculadas con eles, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu Regulamento.

No caso de que o importe do IVE non sexa recuperable, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado relativo á situación da entidade co respecto ao IVE.

AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN de Galicia achegará o financiamento destas axudas a través dos mecanismos previstos no ordenamento xurídico, sendo condición indispensable para a súa concesión, o cumprimento por parte dos seleccionados dos requisitos legais para ser beneficiarios.

Cuarta. - Réxime de pagos.

Ao amparo do previsto nos artigos 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e nos artigos 62 e 63 do Regulamento de desenvolvemento da devandita Lei; poderanse realizar pagos anticipados, respondendo estes a entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

As instrucións detalladas e os formularios correspondentes para a presentación da documentación xustificativa estarán dispoñibles na páxina web da Axencia Galega de Innovación, (<http://gain.xunta.gal>) sendo preciso presentar a documentación de maneira ordenada seguindo a estrutura establecida nas devanditas instrucións.

A) Primeiro pago.

Poderá pagarse ata un máximo dun 80% da cantidade destinada a cada un dos proxectos seleccionados, de forma anticipada, por resolución motivada de GAIN e previa solicitude e entrega completa da seguinte documentación con data límite do 30 de xuño de 2023.

a) Solicitude, no modelo que estará á súa disposición na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>), no que constarán as seguintes declaracións responsables:

1. Declaración das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas. De ser o caso, deberá achegarse unha copia simple da resolución de concesión desoutras axudas.

2. Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

b) Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar actualizadas as inicialmente presentadas.

O anticipo non poderá superar o importe previsto para cada anualidade.

B) Pago final e xustificación.

A cantidade restante destinada a cada un dos proxectos seleccionados, pagarase tras a solicitude e xustificación da subvención concedida, coa data límite do 30 de novembro de 2023, coa seguinte documentación:

a) Solicitude, no modelo que estará á súa disposición na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>), no que constarán as seguintes declaracións responsables:

1. Declaración das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas. De ser o caso, deberá achegarse unha copia simple da resolución de concesión desoutras axudas.

2. Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

3. No caso de subcontratacións, declaración de que as persoas ou entidades subcontratadas para as actividades subvencionadas non están vinculadas, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

b) Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar vixentes as anteriormente presentadas.

c) Memoria económica, no modelo que estará á súa disposición na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) e na que se relacionarán os gastos realizados coa subvención percibida incluíndo a súa relación coas actividades propostas da fase de aceleración.

d) Documentación xustificativa do gasto: os gastos xustificaranse con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa pagos, en orixinal ou copias electrónicas auténticas. Cando o beneficiario non dispoña de facturas electrónicas para a xustificación da subvención, deberá achegar unha copia auténtica electrónica dos documentos orixinais en papel, de acordo cos procedementos que establece a normativa vixente.

e) Documentación xustificativa do pago: os pagos xustificaranse con orixinais ou copias electrónicas auténticas de transferencias bancarias, certificacións bancarias, extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica sempre que contén co selo do banco. En ningún caso admitiranse os pagos xustificados mediante recibo do provedor.

Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pago, o número e a satisfacción do importe total da factura (IVE incluído), así como o concepto ao que se refiren. No caso en que no documento de pago non se faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto e pago (trazabilidade).

No caso en que un xustificante de pago inclúa varias facturas, xuntarase dunha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pago se corresponde coas devanditas facturas. No caso de facturas pagas conxuntamente con outras non referidas ao plan, será necesario achegar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pago da empresa selada polo banco coa relación detallada das facturas.

En ningún caso admitiranse pagos xustificados mediante recibos do provedor, os pagos por caixa ou en efectivo e os pagos realizados con tarxeta de débito ou crédito non asociada á empresa beneficiaria.

f) Informe final da fase de aceleración do proxecto: xustificarse o cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando as actividades realizadas e obxectivos conseguidos. Este informe estará asinado polos representantes da entidade beneficiaria e do equipo xestor da Aceleradora.

A entidade poderá achegar calquera outra documentación ou material que considere necesario presentar para unha mellor xustificación das actuacións subvencionadas.

g) Certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE, só para os casos de que o IVE non sexa recuperable.

h) Carta de pago á que fai referencia o artigo 48.2. g) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, relativa ao reintegro de remanentes non aplicados, así como os intereses derivados destes; esixible nos casos nos que se prevé a posibilidade de concesión de anticipos.

Quinta. - Réxime de garantías.

O artigo 65 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, establece a obrigatoriedade de beneficiarios e entidades colaboradoras, de constitución de

garantías, nos casos, entre outros, nos que se prevé a posibilidade de realización de pagos anticipados.

O presente convenio establece o pago anticipado de ata un 80% da cantidade destinada ao financiamento do proxecto. Considerando que a finalidade que se persegue coa devandita achega, é dar apoio aos diferentes proxectos, facilitando a formalización ou constitución dos mesmos en empresas, e reducindo a carga económica que soporta calquera empresa, tanto nas súas orixes, como no inicio da súa actividade; exonérase da constitución de garantía legalmente prevista; conforme á previsión recollida no artigo 67 do Regulamento da LSG, relativo á posibilidade de autorización por parte do Consello da Xunta, da exención da obrigaón de constitución de garantías.

Sexta. - Alteración das actuacións.

A necesidade de modificar as actuacións para realizar, despois de que supón alteración das condicións tidas en conta á hora da concesión, poderá dar lugar á modificación da subvención concedida. En calquera caso, só procederase á citada modificación, tras o informe favorable do Comité Técnico.

O procedemento de aprobación de modificación das actuacións iniciarase coa solicitude por parte do interesado, na devandita solicitude deberá indicarse o alcance da modificación proposta, de tal maneira que queden claras as actuacións para modificar e o desenvolvemento do proxecto. Dita solicitude presentarse no rexistro da Axencia Galega de Innovación, o citado rexistro está na Praza de Europa, 10-A, 6º B, CP 15707 de Santiago de Compostela.

Logo da devandita solicitude, AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN procederá a reunir o correspondente informe favorable ou visto e prace do Comité Técnico.

Tras as anteriores actuacións, AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN aprobará, no seu caso, a modificación proposta.

A anterior modificación, de producirse, formalizarase no correspondente documento ou addenda. Segundo as previsións do artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, relativo á contratación sustentable, os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigaóns ou a ampliación do seu prazo de execución.

Sétima. - Compatibilidade con outras axudas

Estas axudas serán compatibles con outras establecidas por esta ou outra Administración Pública, organismo ou ente público ou privado, nacional ou internacional para o mesmo fin sen que, en ningún caso, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Non obstante o anteriormente indicado, as entidades cuxos proxectos foran subvencionados con anterioridade por AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN no marco de calquera outro programa similar na súa fase de aceleración, quedarán excluídas da subvención de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN prevista neste convenio.

Oitava. - Réxime aplicable e reintegro

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Procederá ao reintegro parcial ou total dos fondos percibidos no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión nos termos previstos no Título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Igualmente procederá ao reintegro (total ou parcial) no caso de incumprimento e / ou mal aproveitamento da aceleración por parte dalgún dos proxectos seleccionados na fase final, o que deberá reflectirse nun informe suficientemente motivado.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de minimis establecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas minimis (DOUE L352/1, do 24 de decembro de 2013).

En virtude do disposto no artigo 3.2 do anterior regulamento, o importe total das axudas de minimis concedidas por un estado membro a unha única empresa, non excederá de 200.000€ durante calquera período de tres exercicios fiscais. O límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto de minimis pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen, ou do obxectivo perseguido. O beneficiario deberá presentar unha declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

Novena. - Mecanismos de seguimento e execución.

Para o correcto seguimento das accións do convenio, crearase unha comisión de seguimento, paritaria entre representantes de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN e representantes da entidade beneficiaria.

Décima. - Vixencia.

Sen prexuízo do disposto na cláusula segunda respecto á data de inicio das actividades de aceleración, o presente convenio estará vixente desde o día seguinte ao da súa firma ata o 30/12/2023, sen posibilidade de prórroga.

Décimo primeira. - Natureza xurídica e resolución de conflitos.

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nestas cláusulas e polo disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; así como no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da devandita Lei; e pola restante normativa que, no seu caso, resulte de aplicación.

Décimo segunda. - Modificación do convenio.

Segundo o previsto no artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, relativo relativo á contratación sustentable, os convenios subscritos pola Administración Xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigacións ou ampliación do prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de seguimento e deberá formalizarse na correspondente addenda.

Exceptúase o disposto no apartado anterior, toda alteración das actacións relativas aos proxectos presentados, que se regiran polas previsións recollidas nas bases do Programa.

O presente convenio poderán ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Dita modificación terá por obxecto a redución do volume de obrigacións ou a ampliación do prazo de execución.

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento por exemplar duplicado o 10 de xullo de 2022.



O Presidente de AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN,
representante legal da entidade,

O

Francisco José Conde López

MODELO DE DOCUMENTO DESCRIPTIVO DAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DO PROXECTO

1. Denominación do proxecto:
2. Denominación social e NIF da empresa:
3. Relación promotores/NIF:
4. Breve descripción do proxecto:
5. Data inicio/fin custos subvencionables (programa de aceleración):
6. Contía da axuda a fondo perdido:
7. Outros datos de interese:

ANEXO V

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A XESGALICIA PARA O FINANCIAMENTO DE CADA UN DOS PROXECTOS NA FASE DE ACELERACIÓN

1. Identificación da/s persoas de contacto.

2. Plan de negocio:

- Promotores do proxecto.
- Antecedentes e descrición do proxecto.
- Produto ou servizo. Procesos produtivos. Instalacións produtivas.
- Mercado, sector, competencia.
- Modelo de negocio.
- Estratexia de comercialización e márketing. Contratos comerciais clave.
- Persoal actual da empresa e previsión de evolución do persoal.
- Investimento previsto e financiamento do proxecto.
- Estados económicos-financeiros provisionais (4 exercicios en formato Excel)
- Estado de tesourería, con detalle mensual, do primeiro ano a contar desde a situación actual.
- Power point resumen das principais variables (Modelo facilitado por XESGALICIA).

3. Documentación financeira:

- No caso de estar constituída (Contas anuais dos 3 exercicios económicos. Se as contas están auditadas presentar os correspondentes informes de auditoría. Balance, conta de Perdas e Ganancias e estados de tesourería a data de peche do último trimestre. Pool bancario a data de peche do último trimestre e último exercicio económico pechado.
- Orzamento do exercicio corrente.
- Informe CIRBE do Banco de España.
- Relación das axudas solicitadas ao IGAPE para este proxecto e certificado de non ter débedas con este organismo.
- No caso de que solicite outras axudas para o mesmo proxecto, achegará unha declaración responsable do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos/privados, indicando o estado en que se atopan



XUNTA
DE GALICIA



(aprobadas, concedidas, denegadas ou pendentes de resolución). En caso contrario, declaración de non solicitálas.

4. Documentación xurídica:

- Escritura de constitución e estatutos vixentes da sociedade.
- Composición do capital e órganos de administración.
- Copia do libro de rexistro de socios
- Certificado de estar ao corrente coas distintas administracións públicas (AEAT, Seguridade Social e Comunidade Autónoma).
- Declaración xurada relativa aos litixios nos que sexa parte a sociedade, os seus socios e/ou administradores.
- Pacto de socios previos e se foi o caso, compromisos adquiridos por outras aceleradoras.

5. Documentación relativa á prevención do branqueo de capitais (PBLAC):

- Formulario de Identificación do cliente (Modelo facilitado por XESGALICIA).
- Acta de titularidade real.
- DNI (ou equivalente) do representante da Sociedade ou dos titulares reais.
- CIF definitivo
- Certificado da conta corrente que conteña a totalidade dos titulares da mesma.

6. Outra documentación:

- Documentación relativa á propiedade da tecnoloxía e/ou dereitos de explotación da mesma.
- No caso de achegas non dinerarias, documentación da valoración dos devanditos activos.
- Adhesión ao regulamento interno de publicidade (modelo facilitado por XESGALICIA)
- Autorización do uso do logo da empresa por parte de XESGALICIA.
- Documento relativo o tratamento de datos de carácter persoal (modelo facilitado por XESGALICIA)

Poderase solicitar toda documentación ou información necesaria para o coñecemento e correcta comprensión do plan de negocio ou da situación económica e legal da empresa.



A documentación do plan de negocio deberá presentarse en galego ou castelán, os importes en euros e deberá estar asinada polo representante legal da empresa.

A documentación financeira e xurídica, no caso de non estar en galego ou castelán, deberá presentarse traducida por intérprete xurado.

Non se poderá utilizar o nome de XESGALICIA para outros financiamentos que se poidan solicitar para o proxecto, salvo que isto sexa expresamente autorizado por XESGALICIA, quedando esta eximida, en todo caso, das consecuencias que teña o non financiamento do proxecto, calquera que sexa a causa.

ANEXO VI

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A VIGO ACTIVO PARA O FINANCIAMENTO DE CADA UN DOS PROXECTOS NA FASE DE ACELERACIÓN

1. Identificación da/s persoa/s de contacto.

2. Documentación do plan de negocio que conteña:

- Promotores do proxecto.
- Antecedentes e descrición do proxecto.
- Produto e procesos produtivos. Instalacións produtivas.
- Mercado, sector, competencia.
- Estratexia de comercialización e márketing. Contratos comerciais clave.
- Persoal actual da empresa e previsión de evolución do persoal.
- Investimento previsto e financiamento do proxecto.
- Estados económico-financeiros provisionais (4 exercicios).
- Estado de tesourería, con detalle mensual, do primeiro ano a contar desde a situación actual.
- Toda documentación ou información que o analista precise para a comprobación e correcta comprensión do plan de negocio.

3. Documentación financeira:

- Contas anuais dos últimos 3 exercicios económicos. No caso de auditar as contas os correspondentes informes de auditoría. Se procede
- Balance, conta de perdas e ganancias e estado de fluxos de efectivo a data de peche do último trimestre. Se procede
- Orzamento do exercicio corrente.
- Pool bancario a data de peche do último trimestre e último exercicio económico pechado. Se procede
- Informe CIRBE do Banco de España.

4. Documentación xurídica:

- Escritura de constitución e estatutos vixentes da Sociedade.
- Composición do capital e do órgano de administración.
- Poder (cadro directivo).



XUNTA
DE GALICIA

xesgalicia



- Certificados de estar ao corrente coas distintas administracións públicas (AEAT, Seguridade Social e Comunidade Autónoma).
- Declaración xurada relativa a litixios nos que sexa parte a Sociedade, os seus socios e/ou administradores.
- Documentación relativa á prevención do branqueo de capitais (PBLAC):
- Formulario de identificación do cliente.
- DNI (ou equivalente) do representante da Sociedade e dos titulares reais.
- Documento acreditativo da actividade á que se dedican o representante da Sociedade e os titulares reais.
- Toda documentación ou información necesaria para o coñecemento e correcta comprensión da situación legal da Sociedade.

Non se poderá utilizar o nome de VIGO ACTIVO para outros financiamentos que se poidan solicitar para o proxecto, salvo que isto sexa expresamente autorizado por VIGO ACTIVO, quedando esta eximida, en todo caso, das consecuencias que teña o non financiamento do proxecto, calquera que sexa a causa.

ANEXO VII

ACORDO DE CORRESPONSABILIDADE ENTRE O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, A AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN, XESGALICIA SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO S.A.U., O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO E VIGO ACTIVO SOCIEDADE DE CAPITAL RISCO S.A., S.M.E. , PARA O DESENVOLVEMENTO DAS SÉTIMA E OITAVA EDICIÓNS DO PROGRAMA VIAGALICIA.

Santiago de Compostela, XXXXX de XXXX de 2022

REUNIDOS:

Dunha parte, D. FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, Conselleiro da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación da Xunta de Galicia, nomeado para o devandito cargo por Decreto 112/2020, do 6 de setembro (DOG núm.181, do 7 de setembro), polo que se nomean os titulares das vicepresidencias e consellerías da Xunta de Galicia, actuando no exercicio das competencias que ten atribuídas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia e por Decreto 110/2020, do 18 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia (DOG núm. 190, do 18 de setembro); presidente da Axencia Galega de Innovación, en virtude do disposto no artigo 12 do Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e apróbanse os seus estatutos (DOG núm. 19, do 17 de xaneiro), modificado polo Decreto 15/2014, do 6 de febreiro (DOG núm. 34, do 19 de febreiro); presidente do Instituto Galego de Promoción Económica, por razón do seu cargo e en virtude do disposto no artigo 11 da Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do Instituto Galego de Promoción Económica; e presidente do Consello de Administración de XESGALICIA, SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO, S.A.U., en virtude do disposto no artigo 18 dos seus estatutos.

Doutra parte, D. DAVID REGADES FERNÁNDEZ, Delegado Especial do Estado no CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO, nomeado para o devandito cargo polo Real Decreto 837/2018, do 6 de xullo (BOE/BOE núm. 164, do 7 de xullo de 2018), actuando habilitado para o efecto do presente

outorgamento por acordo do Comité Executivo do Consorcio da Zona Franca de Vigo na súa sesión do e Presidente do Consello de Administración de VIGO ACTIVO SOCIEDADE DE CAPITAL RISCO , S.A. S.M.E., nomeado para o devandito cargo con data de 1 de outubro de 2018, As partes recoñécense capacidade legal e xurídica suficiente para formalizar o presente convenio e, para ese efecto,

MANIFESTAN

1. Que as partes teñen interese na celebración dun convenio co obxecto de establecer as bases de colaboración para o desenvolvemento da 7ª e 8ª Edición do Programa VIAGALICIA, unha iniciativa de aceleración de proxectos innovadores que conta co éxito do desenvolvemento precedente de seis edicións.
2. Que o programa ten como obxecto o desenvolvemento dunha aceleradora co fin de seleccionar proxectos innovadores e invertibles, e aceleralos mediante a axuda na validación das súas propostas, a posta en marcha, financiamento e consolidación. A execución do programa contempla o desenvolvemento de varias actividades para as cales poderán solicitarse datos persoais directamente dos/as promotores/as dos proxectos que presenten a súa candidatura para ser seleccionados e os seleccionados para participar, especialmente a través do sitio web da aceleradora www.VIAGALICIA.gal
3. Que, para a execución das operacións de tratamento de datos derivadas do programa, as partes terán a consideración de corresponsables dos tratamentos segundo o artigo 26 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RGPD) e da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPDPGDD). En consecuencia, o acceso conxunto a datos de carácter persoal no marco deste acordo realízase co único fin de permitir o adecuado desenvolvemento do proxecto e non se considerará, por tanto, como unha cesión ou comunicación de datos.

4. Que este acordo de corresponsabilidade no tratamento de datos persoais afecta á información en calquera soporte á que accedan as partes que se solicite dos terceiros que se relacionen co programa VIAGALICIA.
5. Para a execución das prestacións derivadas do cubro do obxecto deste acordo todas as partes deciden chegar a un acordo para realizar tratamentos de datos persoais de forma conxunta, todo iso rexido e en conformidade coas seguintes

ESTIPULACIÓNS

1. Deber de secreto

As partes obríganse a gardar a máxima reserva e secreto en relación coa execución do proxecto.

Segundo as bases da convocatoria para a selección, os datos que os participantes faciliten a través dos seus proxectos serán tratados co obxecto de avaliar e valorar os proxectos presentados, de xestionar a participación no programa e de difundilo e facer promoción pública do mesmo. Por outra banda, co fin de alcanzar o obxectivo de promover e divulgar o programa, prevese a realización e toma de imaxes durante os diferentes actos que se desenvolverán durante a vixencia do Programa, de forma que se procederá á publicación das mesmas, así como dos datos relativos aos diferentes Proxectos presentados. Dita publicación levará a cabo a través dos diferentes medios de comunicación titularidade dos promotores do Programa, isto é, sitios web, redes sociais e/ou revistas en papel ou dixitais. Con iso compártense todos os datos persoais, e pódese facer unha comunicación pública dos mesmos por calquera corresponsable, sempre no contexto deste programa e sempre que se teña unha autorización expresa de cada persoa (interesado).

A obrigação de confidencialidade terá carácter indefinido, manténdose en vigor con posterioridade á finalización por calquera causa da relación entre as partes.

Os corresponsables garantirán que o seu persoal, colaboradores, voluntarios e en xeral, todas as persoas da súa responsabilidade que teñan acceso a estes datos persoais respecten a confidencialidade da información, así como as obrigações relativas ao tratamento de datos de carácter persoal, aínda despois de finalizar a súa relación contractual. Por tanto, os

corresponsables realizarán cantas advertencias e subscribirán cuantos documentos sexan necesarios coas devanditas persoas, co fin de asegurar o cumprimento destas obrigacións.

Os corresponsables manterán ao dispor das outras partes a documentación acreditativa do cumprimento da obrigación establecida no parágrafo anterior.

2. Comunicación de datos

Os corresponsables do tratamento obríganse a non divulgar nin comunicar os datos persoais facilitados ou recibidos e a impedir a copia ou revelación desa información a terceiros, salvo os supostos legalmente admisibles ou cando a comunicación sexa necesaria para o desenvolvemento, cumprimento e desempeño do tratamento obxecto do presente acordo. O corresponsable debe poder demostrar a licitud das comunicacións realizadas.

Se algún corresponsable debe transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional, en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que lle sexa aplicable, informará ás outras partes desa esixencia legal de maneira previa, salvo que tal Dereito prohiba por razóns importantes de interese público.

3. Contratacións con Encargados do tratamento

Permítese a calquera corresponsable a contratación de Encargados do tratamento, sempre que se cumpra cos seguintes requisitos:

- a) Que se verifique e documente que o Encargado do tratamento ofrezca suficientes garantías para implementar políticas técnicas e organizativas apropiadas, de maneira que o tratamento sexa conforme cos requisitos do presente Regulamento e garanta a protección dos dereitos do interesado.
- b) Que o tratamento realizado polo Encargado do tratamento réxase por un contrato ou outro acto xurídico con arranxo ao dereito da Unión ou dos Estados membros, que vincule ao encargado respecto do responsable e estableza o obxecto, a duración, a natureza e a finalidade do tratamento, o tipo de datos persoais e categorías de interesados, e as

obligacións e dereitos do responsable. Devandito contrato ou acto xurídico acordarase segundo os requisitos do art 28.3 do RGPD.

4. Obrigacións das Partes

4.1. Obrigacións xerais

Os corresponsables do tratamento, asumen as seguintes obrigacións:

- Acceder aos datos de carácter persoal unicamente cando sexa imprescindible para o bo desenvolvemento do proxecto.
- Tratar os datos coa única finalidade de dar cumprimento ao obxecto estipulado na Estipulación 1ª do presente acordo.
- Seguir os procedementos e instrucións establecidos pola normativa vixente, especialmente no relativo ao deber de información e, no seu caso, a obtención do consentimento dos interesados.
- Se calquera das partes considera que outra infrinxe o RGPD, ou calquera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados membros, informará inmediatamente ás outras, co fin de proceder á súa rápida corrección.
- Asumir a responsabilidade que corresponda no caso de que destine os datos a outra finalidade distinta do cumprimento obxecto estipulado na Estipulación 1ª do presente acordo, comuníqueos ou os utilice incumprindo as estipulacións da normativa vixente, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente.
- Non permitir o acceso aos datos de carácter persoal a ningún empregado da súa responsabilidade que non teña a necesidade de coñecelos para a execución do proxecto.
- Non revelar, transferir, ceder ou doutra forma comunicar os datos de carácter persoal, xa sexa verbalmente ou por escrito, por medios electrónicos, papel ou mediante acceso informático,

nin sequera para a súa conservación, a ningún terceiro, salvo que exista autorización ou instrución previa para iso.

- Manter un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas en cumprimento do presente acordo, que conteña a información esixida polo artigo 30.2 do RGPD.
- Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- Darse apoio mutuamente na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, cando cumpra.
- Darse apoio mutuamente na realización das consultas previas á Autoridade de Control, cando cumpra.
- Poñer ao dispor das outras partes toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realice as outras partes coa finalidade de verificar o correcto cumprimento do presente acordo.
- Adoptar e aplicar as medidas de seguridade estipuladas no presente acordo, conforme o previsto no artigo 32 do RGPD, que garantan a seguridade dos datos de carácter persoal e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta do estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que estean expostos, xa proveñan da acción humana ou do medio físico ou natural.
- En caso de estar obrigado a iso polo artigo 37.1 do RGPD, e polo artigo 34 da LOPDPGDD, designar un delegado de protección de datos e comunicar a súa identidade e datos de contacto ás outras partes, así como cumprir con todo o disposto nos artigos 37, 38 e 39 do RGPD.
- Respetar todas as obrigacións que puidesen corresponderlle con arranxo ao RGPD ou de calquera outra disposición ou regulación complementaria que lle fose igualmente aplicable.

- No caso de que calquera das partes deba transferir ou permitir acceso a datos persoais responsabilidade das outras a un terceiro en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que lle sexa aplicable, informará ás outras desa esixencia legal de maneira previa, salvo que estivese prohibido por razóns de interese público.
- No caso de que o tratamento inclúa a recollida de datos persoais, estableceranse os procedementos correspondentes á recollida dos datos, especialmente no relativo á identificación fidedigna de usuarios, ao deber de información e, no seu caso, a obtención do consentimento dos interesados, garantindo que estas instrucións cumpren con todas as prescricións legais e regulamentarias que esixe a normativa vixente en materia de protección de datos.
- Supervisar o tratamento e o cumprimento da normativa de protección de datos polas outras partes.

4.2. Obrigacións particulares

- As reunións de traballo relativas ao proxecto realizaranse de forma telemática ou presencial, habitualmente na sede da aceleradora VIAGALICIA no Centro de Negocios do Parque Empresarial de Porto do Molle, Rúa das Pontes, 4, 36350, Nigrán.
- O acceso directo aos datos solicitados en virtude do tratamento corresponderá a todos os corresponsables.
- As comunicacións electrónicas con terceiros realizaranse desde as contas de correo electrónico que as partes designen para o efecto.
- Cada corresponsable será responsable fronte a terceiros do cumprimento na súa organización da normativa sobre protección de datos, dos prexuízos que o seu incumprimento poida ocasionar e das responsabilidades fronte aos entes de control na materia.
- A información prevista no artigo 13 do RGPD ofrecerase de forma conxunta a través das cláusulas informativas que as partes validaron conxuntamente.

5. Medidas de seguridade e violación da seguridade

Teniendo en cuenta o estado da técnica, os custos de aplicación, e a natureza, o alcance, o contexto e os fins do tratamento, así como riscos de probabilidade e gravidade variables para os dereitos e liberdades das persoas físicas, as partes aplicarán as medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir un nivel de seguridade adecuado ao risco, que no seu caso inclúa, entre outros:

- a) Aseudonimización e o cifrado de datos persoais.
- b) A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento, así como a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida en caso de incidente físico ou técnico.
- c) Un proceso de verificación, avaliación e valoración regulares da eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridade recoñecido en normativas ou estándares de seguridade da información.

Ao avaliar a adecuación do nivel de seguridade, as partes terán en conta os riscos que presente o tratamento de datos, en particular como consecuencia da destrución, perda ou alteración accidental ou ilícita de datos persoais transmitidos, conservados ou tratados doutra forma, ou a comunicación ou acceso non autorizados aos devanditos datos. As partes permitirán e contribuirán á realización de auditorías, incluídas inspeccións, ás outras partes.

Así mesmo, en caso de modificación da normativa vixente en materia de protección de datos ou doutra normativa relacionada e que resultase aplicable ao tratamento obxecto do presente acordo, as partes garanten a implantación e mantemento de calquera outras medidas de seguridade que lle fosen esixibles, sen que iso supoña unha modificación dos termos do presente acordo.

En caso de violación da seguridade dos datos persoais nos sistemas de información utilizados polas partes para a prestación dos Servizos, deberán notificarse mutuamente, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 24 horas hábiles, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teñan coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia conforme ao disposto no artigo 33.3 do RGPD.

En tal caso, cada parte na medida que lle corresponda deberá comunicar as violacións de seguridade dos datos á Autoridade de Protección de Datos e/ou aos interesados conforme ao establecido na normativa vixente

6. Destino dos datos ao finalizar o presente acordo

Con carácter xeral, unha vez cumprido o programa, os datos conservaranse por un prazo de 6 meses, e posteriormente serán bloqueados polos prazos de prescrición vixentes ou, estarase ao que se indique nas devanditas previsións.

7. Exercicio de dereitos en materia de protección de datos

O exercicio por parte das persoas interesadas dos dereitos que lles recoñece a normativa de protección de datos realizarase polos seguintes medios:

- a) Por vía electrónica, a través do correo electrónico único lopd@zonafrancavigo.com
- b) Por vía postal, a través da seguinte dirección única: Consorcio Zona Franca de Vigo, Área Portuaria de Bouzas, s/n 36208 Vigo (España)

Para a atención do dereito seguirase o protocolo establecido polo corresponsable que asume tal función, aínda que se deberá dar inmediato traslado da petición a cada corresponsable, con quen se fixará de mutuo acordo a posición para adoptar fronte ao concreto dereito exercitado.

O traslado da solicitude ás outras partes deberá facerse coa maior celeridade posible e sempre dentro do prazo de dous (2) días hábiles, a contar desde a recepción da solicitude, xuntamente, no seu caso, con outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude.

Considerando que aínda que os corresponsables designen unha única vía para o exercicio de dereitos, os interesados poderían exercer devanditos de dereitos por outra calquera por previsión expresa do artigo 26 RGPD, a solicitude deberá atenderse igualmente, debendo dar traslado da petición coa maior celeridade posible e sempre dentro do prazo de dous (2) días hábiles, a cada corresponsable, xuntamente, no seu caso, con outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude fixándose de mutuo acordo a posición para adoptar fronte ao concreto dereito exercitado.

8. Responsabilidade

Os corresponsables comprométense a cumprir coas obrigacións establecidas neste acordo e na normativa vixente.

Cada parte terá responsabilidade no caso de que destine os datos a outras finalidades, comuníqueos ou os utilice incumprindo as estipulacións do presente acordo, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente.

As partes responderán das infraccións en que incorresen persoalmente, mantendo indemne á parte contraria fronte a calquera prexuízo que se derivase da devandita infracción.