

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN DA XUNTA DE GALICIA E A FUNDACIÓN RONSEL PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACCIÓNS DE MELLORA DA EMPREGABILIDADE DIRIXIDAS ÁS PERSOAS EMIGRANTES RETORNADAS

Santiago de Compostela, 11 de maio de 2023

REUNIDAS

Dunha parte, a **Secretaría Xeral da Emigración**, representada neste acto polo secretario xeral da Emigración, D. Antonio Rodríguez Miranda, nomeado mediante o Decreto 140/2020, do 17 de setembro, en virtude das facultades que lle confire a disposición adicional primeira do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia.

E doutra parte, a **Fundación Ronsel**, representada neste acto polo seu secretario, D. Luís García Deber, actuando en virtude das facultades que lle outorga o poder especial conferido por escritura pública do 28 de marzo de 2023.

As partes comparecentes recoñécense mutuamente plena lexitimación, capacidade e representación para a sinatura do presente convenio de colaboración e, para estes efectos,

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- As administracións públicas, no exercicio das súas competencias, poden subscribir convenios de colaboración con outras administracións ou entes de dereito público e con persoas físicas ou xurídicas suxeitas ao dereito privado, ao abeiro do disposto no artigo 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público en relación co artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

SEGUNDO.- De acordo co establecido no artigo 27 do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, a Secretaría Xeral da Emigración é o órgano superior da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ao que lle corresponden as competencias en materia de emigración e retorno. Así mesmo, correspóndenlle as atribucións de promoción de medidas que favorezan o retorno a Galicia dos galegos e das galegas residentes no exterior e faciliten a súa integración na sociedade galega.

TERCEIRO.- A Estratexia Galicia Retorna aprobada polo Consello da Xunta de Galicia, inclúe medidas para facilitar o dereito a regresar a Galicia das persoas emigrantes galegas e máis da súa descendencia, e recolle como un dos obxectivos promover a integración laboral por conta allea das persoas galegas retornadas e intensificar o apoio ao emprendemento e ao autoemprego das persoas galegas retornadas, en especial no rural galego.

A Secretaría Xeral da Emigración, no marco da Estratexia Retorna, desenvolve o programa de Bolsas Excelencia Mocidade Exterior – Máster (BEME), para que a xuventude galega que reside no exterior con formación universitaria veña a Galicia cursar un máster que lles permita incorporarse ao mercado laboral galego. Durante a súa estancia

facilitaráselles orientación laboral para que poidan iniciar a súa traxectoria profesional e establecerse en Galicia

Así mesmo, na estratexia tamén se recolle como unha das medidas a de promover o autoemprego e a creación de empresas por persoas galegas retornadas, a través das axudas ao retorno emprendedor, destinadas a promover o autoemprego e a actividade emprendedora na Comunidade Autónoma galega das persoas emigrantes galegas retornadas, dos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga, así como da súa descendencia, de modo que poidan fixar a súa residencia en Galicia, integrárense e realizar nela as súas actividades profesionais, empresariais ou laborais.

CUARTO.- A Fundación Ronsel é unha fundación de carácter privado sen ánimo de lucro inscrita no Rexistro de Fundacións de Interese Galego co número 2000/19. Ten por obxecto nos seus estatutos o desenvolvemento e fomento económico galego e, moi en particular, a creación de emprego, así como a mellora competitiva do tecido empresarial. Así mesmo, ten acreditada unha ampla experiencia no desenvolvemento de servizos de asesoramento para a orientación laboral e programas específicos dirixidos ás persoas de orixe migrante, entre as que están incluídas as persoas emigrantes retornadas, así como no desenvolvemento de programas dirixidos a prestar asesoramento e orientación aos/as emprendedores/as para o establecemento do seu negocio. É de destacar que leva traballando máis de 20 anos con distintos programas e servizos que promoven a mellora da empregabilidade das persoas xa sexa por conta allea ou por conta propia.

Por outra banda, a fundación ten unha acreditada experiencia traballando co colectivo de persoas retornadas, xa que se trata dun colectivo con necesidades e dificultades específicas de inserción laboral, derivadas do seu descoñecemento do funcionamento do mercado de traballo galego e das redes para o acceso a el, dada a súa procedencia de países con mercados laborais distintos.

A isto habería que engadir a dificultade para conseguir a homologación das titulacións universitarias en España, feito que dificulta o acceso deste colectivo ao mercado de traballo, polo que require o emprego de ferramentas e recursos específicos nos que a fundación ten acreditada unha ampla experiencia.

Así mesmo, a fundación é un referente en Galicia no uso da ferramenta de mentoría e é membro desde o ano 2015 da rede de *Youth Business Spain*, que pertence á rede *Youth Business International* (presente en 62 países), coa que desenvolve esta metodoloxía de mentoría co obxecto de promover e prestar apoio ao emprendemento, principalmente dirixida ao autoemprego e a creación de emprego. A Fundación Ronsel aplica unha metodoloxía de mentoría na que o mentor ou a mentora traballan mediante a transferencia da súa experiencia e coñecementos á persoa aprendiz, contribuíndo así ao seu crecemento profesional e persoal, sen interferir na súa toma de decisións.

Esta fundación desenvolve programas dirixidos a reforzar a empregabilidade por conta allea das persoas retornadas e programas de mentores/as dirixidos a emprendedores e emprendedoras galegos retornados, nos que se presta un servizo de acompañamento por medio da figura do/a mentor/a que reforce as súas habilidades e fortalezas para potenciar e consolidar os seus proxectos profesionais cunha maior garantía de éxito e contribuír,

deste xeito, a mellorar a competencia e produtividade do seu negocio na Comunidade Autónoma de Galicia.

QUINTO.- Na actualidade e atendendo ás cifras dos últimos anos, Galicia estase a converter en terra de retorno. Así, a Estatística de Variacións Residenciais do INE de 2021 mostra un saldo migratorio positivo na comunidade, é dicir, cun número maior de entradas que de saídas, alcanzando un total de 14.448 persoas. Os datos provisionais do primeiro semestre de 2022 arrojan un saldo migratorio positivo de 12.768 persoas que consegue reverter novamente o saldo vexetativo negativo.

Esta nova realidade social e económica trae consigo novos retos: ofrecerlles e procurarlles ás persoas galegas retornadas unha cobertura integral das súas necesidades básicas, facilitarlles a súa integración educativa e laboral. A dita poboación retornada atópase, en moitos casos, con dificultades para acceder a un posto de traballo. Esta problemática deriva maioritariamente dunha falta de formación específica en temas de capacitación profesional, homologación de títulos e ausencia de coñecementos en técnicas de procura de emprego.

Ante esta realidade é preciso desenvolver accións específicas encamiñadas a mellorar a empregabilidade da poboación retornada. A fundación Ronsel desenvolve un programa específico que aborda de xeito integral as necesidades das persoas retornadas mediante itinerarios individualizados en función dos seus requirimentos específicos de emprego encamiñados a conseguir a plena inserción sociolaboral das persoas retornadas. O interese público desta actuación radica en que incide directamente na mellora da empregabilidade das persoas galegas retornadas a Galicia contribuíndo a obxectivos estratéxicos de actuación desta comunidade autónoma para o período 2022-2030 tanto desde un punto de vista demográfico como de competitividade e crecemento recollidos en documentos de planificación vixentes como a Estratexia Galicia Retorna 2023-2026 e o Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030, polo que, a Secretaría Xeral da Emigración considera que esta entidade é a institución idónea para o outorgamento dunha axuda de carácter singular e excepcional, a cal non se enmarca nunha actuación xeneralizada de axudas para este tipo de actividades, polo que non é posible promover a concorrência pública, segundo o disposto no artigo 19.4.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Por todo o exposto e tendo en conta a sintonía de obxectivos e a complementariedade dos mecanismos concorrentes para a súa consecución, as partes asinantes formalizan o presente convenio de colaboración, que recolle as seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- *Obxecto*

Este convenio ten por obxecto establecer a concesión dunha subvención a Fundación Ronsel para desenvolver as accións de mellora da empregabilidade dirixidas ás persoas emigrantes retornadas especificadas nas metodoloxías recollidas no Anexo I e II.

SEGUNDA.- *Actuacións que se van realizar*

As accións ao abeiro deste convenio irán dirixidas ás persoas galegas retornadas, aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e á súa descendencia que regresan a Galicia para labrarse un futuro e xerar riqueza ben sexa a través dun emprego por conta allea ou ben sexa emprendendo.

As persoas migrantes atópanse con especiais dificultades á hora de acceder ao mercado laboral. Por unha banda, atópanse cun choque cultural e proceso adaptación que ten un forte impacto emocional e precisa de acompañamento e apoio na construción de rede de contactos cando non existe, principalmente durante os primeiros meses.

Por outra banda, moitas destas persoas atópanse con grandes barreiras á hora de homologar os seus estudos e poder así validar os seus estudos e seguir desempeñando postos que respondan o seu perfil profesional. A duración dos trámites administrativos e a escaseza de recursos nalgunhas ocasións supoñen unha barreira no acceso ao mercado laboral que precisa de información, apoio e asesoramento.

As accións a desenvolver con este colectivo son:

a) Accións de información, asesoramento e formación dirixidas á integración no mercado laboral, tanto por conta allea como conta propia:

a.1) Nun primeiro nivel desenvolveranse obradoiros grupais, charlas e cursos formativos dirixidos a proporcionar as ferramentas necesarias para coñecer o mercado de traballo galego.

a.2) Nun segundo nivel levaranse a cabo itinerarios individualizados de inserción laboral adaptados as condicións particulares de cada un dos participantes.

Recóllese como anexo I deste convenio a metodoloxía de orientación laboral que se vai realizar e a previsión do orzamento que se vai executar con cargo a este convenio, dirixido a un máximo de 250 persoas emigrantes retornadas.

b) Para aqueles/as emigrantes retornados/as que xa teñan un proxecto empresarial en marcha levarase a cabo un programa de mentores que persegue apoiar e acompañar no desenvolvemento e consolidación dos seus negocios ou actividade profesional, cunha maior garantía de éxito que favoreza a súa integración social e empresarial na Comunidade Autónoma de Galicia.

A metodoloxía que se vai aplicar no programa será aquela na que un mentor ou mentora traballan mediante a transferencia da súa experiencia e coñecementos á persoa aprendiz, contribuíndo así á consolidación das súas iniciativas empresariais.

A Fundación Ronsel poñerá a disposición do programa un equipo de 15 mentores/as, 5 mentores/as de apoio e 5 suplentes, de tal maneira que o número medio de persoas aprendizas sexa de 4 por mentor/a. O período mínimo do proceso mentor para levar a cabo o seu correcto aproveitamento será de 3 meses (6 entrevistas) e un máximo de 8 meses (12 entrevistas). A duración mínima-máxima establecida para as entrevistas será de 60 a 120 minutos.

Os mentores ou mentoras transferirán as persoas emprendedoras os seus coñecementos e toda a aprendizaxe adquirida a través da experiencia e acompañaranas coa finalidade de desenvolver o seu potencial e habilidades. A creación deste ambiente de

confianza e conexión entre mentores/as e emprendedores/as propiciará o crecemento e consolidación profesionais.

Recóllese como anexo II deste convenio a metodoloxía de mentoría que se vai realizar e a previsión do orzamento que se vai executar con cargo a este convenio, dirixido a un mínimo de 90 persoas emprendedoras.

TERCEIRA.- *Compromisos das partes*

1. A Fundación Ronsel obrígase a:

- Levar a cabo as actuacións do convenio.
- Xustificar ante a Secretaría Xeral da Emigración o cumprimento dos requisitos e condicións inherentes ao presente convenio.
- Facilitar toda a información que lle sexa requirida polo órgano xestor, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas e o Tribunal de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.
- Actuar con suxeición ás obrigas sinaladas para os/as beneficiarios/as de subvencións ou axudas públicas do artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Facer constar, en todo tipo de publicidade e información que se realice en desenvolvemento deste programa, a condición de entidade subvencionada pola Secretaría Xeral da Emigración, así como o seus correspondentes logotipos.
- Facilitar a actuación do persoal técnico da Secretaría Xeral da Emigración no referente ao seguimento das actividades obxecto da axuda.
- Subministrarlle á Secretaría Xeral da Emigración, en virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento, por parte da Secretaría Xeral da Emigración, das obrigas previstas no título I da citada Lei.

2. A Secretaría Xeral da Emigración obrígase a:

- Achegar o financiamento previsto na cláusula cuarta, condicionada ao cumprimento do estipulado no presente convenio.

CUARTA.- *Orzamento e gastos subvencionables*

Para realizar as actividades descritas no presente convenio, a Secretaría Xeral da Emigración achegará unha contía global de **douscentos mil euros (200.000,00 €)**. Esta achega farase con cargo á aplicación orzamentaria 04.30.312C.481.0 dos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2023.

Ao abeiro deste convenio serán subvencionables o 100% dos gastos contemplados no orzamento do anexo III, realizados entre o 1 de xaneiro de 2023 e o 30 de novembro de 2023 que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades subvencionadas e coa seguinte análise:

- Custos de persoal, ata un máximo do 38,50 % do custo subvencionable total, incluíndo os gastos de coordinación e xestión necesarios.
- Actos institucionais, de representación e de comunicación, ata un máximo do 4% do custo subvencionable total.

- Aqueles outros gastos correntes que orixine a realización das actividades previstas no convenio (formación, desprazamentos, mentorías, servizos profesionais, manutención, aloxamento, etc.) ata un máximo do 53,50 % do custo subvencionable total.

- Os custos indirectos ou de funcionamento da propia fundación (enerxía eléctrica, teléfono, gas, auga, alugamento, limpeza e asesoría) formarán parte da xustificación, sempre que o custo que se impute á actividade subvencionada non supere o 4% do gasto efectivamente executado.

Tendo en conta a natureza complexa das actividades obxecto do convenio, o órgano de concesión poderá aceptar modificacións na distribución do gasto entre os diferentes conceptos subvencionables, de xeito que a minoración dalgún concepto incremente a dotación dos restantes, sen que se poida incrementar en máis dun 20% a dotación inicial de cada un dos conceptos subvencionables. Esta redistribución ou modificación das porcentaxes de gasto non incrementará o importe total da subvención. No caso de que o número de participantes sexa superior ao establecido, non implicará, en ningún caso, o incremento do importe da subvención.

QUINTA.- *Pagamento e xustificación*

En virtude do disposto no título III, artigos 42 e 44 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a xustificación do convenio efectuarase na modalidade de conta xustificativa.

Logo da sinatura deste convenio, en concepto de pagamento anticipado, efectuarase unha entrega de fondos como financiamento necesario para poder levar a cabo as accións previstas, por un importe do oitenta por cento (80%) da contía total da subvención, atendendo ao disposto no artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. O importe restante librarase no momento en que se xustifiquen na súa totalidade o cumprimento da finalidade e demais condicións para as que se lle concedeu a axuda, sen que en ningún caso, o importe pagado sexa superior ao importe xustificado, ata o límite do importe concedido.

O prazo de xustificación do presente convenio remata o 15 de decembro de 2023 e a entidade deberá presentar, con anterioridade ao remate do devandito prazo, a seguinte documentación xustificativa:

- Certificación acreditativa dos gastos realizados expedida pola persoa representante da Fundación Ronsel, na que se indicará de forma expresa que se cumpriu a finalidade obxecto do convenio e que para a súa execución se destinaron os fondos achegados pola Secretaría Xeral da Emigración.

- Relación de facturas e documentos xustificativos dos gastos realizados, na que conste a identificación do acredor/a, a data de emisión, a data de pagamento, concepto e importe.

- Documentos xustificativos dos gastos, tales como facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento.

Non obstante, para gastos de escasa contía por importes inferiores a 1.000 euros, aceptarase a xustificación do pagamento mediante recibín do provedor, en virtude do disposto no artigo 42.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Memoria final xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, na que se recollan as accións realizadas, listado das persoas retornadas atendidas, resultados obtidos e a súa valoración cualitativa e demais aspectos que se consideren relevantes.

- Declaración responsable do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento débeda ningunha coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Declaración do conxunto das axudas concedidas para a actividade obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou de calquera outro organismo, ente ou sociedade, tanto público como privado.

- Se é o caso, os tres orzamentos que se esixen en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- No seu caso, a carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

A falta de presentación da xustificación no prazo establecido levará consigo a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a esixencia de reintegro e as demais responsabilidades establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Igualmente, en virtude do disposto no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, con carácter previo á sinatura do presente convenio, a Fundación Ronsel deberá presentar declaración de que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma.

Segundo o disposto no artigo 29.2 da Lei 29/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás disposición expresa en contrario, considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación.

Entre outros, serán subvencionables os custos salariais soportados pola entidade beneficiaria, incluíndo cotizacións de Seguridade Social e retencións correspondentes ao IRPF. En relación aos gastos relativos a retencións do IRPF correspondentes ao cuarto trimestre do ano 2023, a súa acreditación realizarase mediante a presentación da documentación xustificativa da súa realización e que correspondan á natureza da actividade subvencionada. En consecuencia, para que estes gastos teñan a consideración de subvencionables, non será preciso acreditar o pagamento previo por parte da entidade beneficiaria. Respecto destes gastos, a entidade beneficiaria está obrigada a acreditar o efectivo pagamento con anterioridade ao 15 de febreiro do 2024. O incumprimento desta obriga dará lugar ao reintegro parcial da subvención. No caso de que o importe de subvención percibida pola entidade beneficiaria por aqueles conceptos sexa superior aos pagamentos efectivamente acreditados, procederá igualmente o reintegro parcial. No caso de que o importe da subvención percibida pola entidade beneficiaria por aqueles conceptos

sexa inferior aos pagamentos efectivamente acreditados, a diferenza será a conta da entidade beneficiaria.

En relación coas axudas de custo e gastos de viaxe, o importe máximo será o establecido para o grupo 2 no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, de indemnizacións por razóns do servizo ao persoal con destino na Comunidade Autónoma de Galicia.

De conformidade co establecido no artigo 65.4.f) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade non estará obrigada a constituír garantía.

A obtención desta axuda é compatible coa obtención doutras axudas para este mesmo fin. A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade que se vai desenvolver.

A Secretaría Xeral da Emigración resérvase o dereito de solicitar toda a información que considere precisa en relación coa xustificación dos gastos.

SEXTA.- Modificación do convenio

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación do convenio.

2. Igualmente, de conformidade co establecido no artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, o convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

SÉTIMA.- Causas de resolución do convenio

Sen prexuízo das causas xerais establecidas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán causa de resolución do presente convenio e darán lugar, no seu caso, ao reintegro das cantidades percibidas cos seus correspondentes xuros, as seguintes:

- a) O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas neste convenio.
- b) A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.

OITAVA.- Reintegro

Procederase ao reintegro, total ou parcial, da cantidade percibida cos xuros de mora devindicados desde o momento do seu pagamento nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. De acordo co artigo 14.1.n) da Lei 9/2007, os criterios de gradación dos posibles incumprimentos para determinar a cantidade que se vai minorar ou reintegrar serán os seguintes:

- a) O incumprimento total dos fins para os que se concede a subvención, da realización dos gastos subvencionables ou da obriga de xustificación dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou, no seu caso, ao reintegro da totalidade da axuda percibida.
- b) Calquera outro incumprimento considerarase incumprimento parcial dos fins para os que se concedeu a axuda, da realización dos gastos subvencionables ou da obriga de

xustificación, e dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou, no seu caso, ao reintegro na porcentaxe correspondente ao investimento non efectuado ou non xustificado.

NOVENA.- *Comisión de seguimento*

Coa finalidade de asegurar o cumprimento deste convenio, crearase unha comisión paritaria que estará integrada por catro persoas, dúas representantes da Secretaría Xeral da Emigración, das cales unha ostentará a presidencia, e dúas representantes da entidade.

A comisión terá as seguintes funcións:

- a) Facer o seguimento e control do desenvolvemento do convenio.
- b) Propoñer a interpretación e a resolución das dúbidas que se poidan suscitar na aplicación do convenio.

Está comisión actuará segundo o previsto no capítulo II do título preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Non obstante, serán resoltas pola persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración todas aquelas cuestións que se susciten en relación co outorgamento, cumprimento, xustificación e pagamento, así como o reintegro e determinación das posibles responsabilidades relativa á subvención concedida.

DÉCIMA.- *Relación laboral*

A subscrición do presente convenio non implicará relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas ou profesionais que desenvolvan as accións que constitúen o obxecto deste convenio coa Secretaría Xeral da Emigración, de tal xeito que, por este concepto, non se lle poderá esixir á mencionada secretaría responsabilidade ningunha, nin directa nin subsidiaria.

A Secretaría Xeral da Emigración ou o persoal dela dependente non impartirá instrucións nin ordes ao persoal contratado para a execución deste convenio.

A Secretaría Xeral da Emigración poderá comprobar, en todo momento, o cumprimento pola outra parte das obrigas laborais e de aseguramento do persoal destinado a executar as actuacións obxecto deste convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA.- *Publicidade e colaboración*

En virtude do establecido nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o convenio deberá ser publicado a través da Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que operará como sistema nacional de publicidade de subvencións a través da súa páxina web, www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index.

A entidade beneficiaria da axuda coñece e consente a inclusión dos seus datos nos rexistros aos que, en virtude da normativa á que está sometido o convenio, deberá dársele publicidade a esta subvención, en concreto, nos rexistros regulados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

A sinatura deste convenio leva implícito o consentimento expreso de todas as partes para as obrigas de publicidade impostas pola Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

DÉCIMO SEGUNDA.- *Réxime xurídico*

O réxime xurídico deste convenio vén determinado polo establecido nel, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos e demais normativa que sexa de aplicación. En relación coa normativa xeral sobre convenios será de aplicación a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

No caso de incumprimento do presente convenio, transgresión na súa execución ou desistencia pola outra parte, procederase á súa inmediata resolución. Concorridos tales supostos, esta entidade reintegrará ao Tesouro da Xunta de Galicia as contías aboadas, cos xuros a que dean lugar, de conformidade coa normativa autonómica de aplicación e nos prazos máis perentorios que esta dispuxese.

As lagoas ou diverxencias que puidesen apreciarse na aplicación do presente convenio (agás as que teñen que ver co outorgamento, xustificación, pagamento, reintegro e determinación de responsabilidades relativas á subvención concedida, que serán resoltas polo secretario xeral da Emigración), serán integradas, interpretadas e resoltas de xeito motivado pola Administración autonómica, logo do ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena. Contra estas resolucións, polo carácter administrativo deste convenio, poderanse interpoñer os oportunos recursos contencioso-administrativos ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRA.- *Vixencia*

Este convenio entrará en vigor o día seguinte ao da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2023, agás que sexa denunciado por algunha das partes por incumprimento dos acordos que nel se recollen.

DÉCIMO CUARTA.- *Protección de datos*

As partes asinantes obríganse ao cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD, e demais normativa vixente de aplicación en cada momento en materia de protección de datos.

En proba de conformidade con canto antecede, asinan dous exemplares do presente convenio no lugar e data sinalados no encabezamento.

O secretario xeral da Emigración

O secretario da Fundación Ronsel

Antonio Rodríguez Miranda

Luis García Deber

ANEXO I METODOLOXÍA DE ORIENTACIÓN LABORAL

OBXECTIVO

Apoiar e acompañar ás persoas galegas retornadas, aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e a súa descendencia co obxecto de favorecer a súa integración laboral na Comunidade Autónoma de Galicia.

PERSOAS BENEFICIARIAS

O programa vai destinado a persoas galegas retornadas, así como aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e a súa descendencia.

ACCÍONS QUE SE VAN DESENVOLVER

No programa levaranse a cabo as seguintes accións:

- a) Obradoiros grupais
- b) Charlas con empresas.
- c) Cursos de emprendemento.
- d) Desenvolvemento dos itinerarios personalizados de inserción laboral.
- e) Avaliación da evolución do programa.

ORZAMENTO PREVISTO DE GASTOS PARA ATENDER A MÁXIMO 250 PERSOAS

CONCEPTO	Orzamento estimado	Persoal	Serv. Extern.	Outros gastos
Itinerarios personalizados (1.320 horas de asesoramentos) (inclúe gastos de alugueres e desprazamentos)	26.400,00 €	22.440,00 €	3.960,00 €	
Obradoiros grupais (110 horas) (inclúe gastos de alugueres e desprazamentos)	9.350,00 €	5.360,00 €	3.990,00 €	
Charlas con empresas (3 charlas: Coruña, Santiago y Vigo) (inclúe gastos de alugueres e desprazamentos)	4.850,00 €		4.850,00 €	

CONCEPTO	Orzamento estimado	Persoal	Serv. Extern.	Outros gastos
Cursos de emprendemento (80 horas) (inclúe gastos de alugueres e desprazamentos)	10.200,00 €		10.200,00 €	
Maduración da idea emprendedora (bolsa de 300 horas de asesoramentos) (inclúe gastos de alugueres e desprazamentos)	21.000,00 €		21.000,00 €	
Dirección, coordinación e administración (1.168 horas de persoal)	22.200,00 €	22.200,00 €		
Representación e comunicación	3.000,00 €			3.000,00€
Gastos indirectos	3.000,00 €			3.000,00€
Total orzamento estimado	100.000,00€	50.000,00€	44.000,00€	6.000,00€

ANEXO II METODOLOXÍA DE MENTORÍA

OBXECTIVO

Apoiar e acompañar ás persoas galegas retornadas, aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e a súa descendencia no desenvolvemento dos seus negocios ou actividade profesional, co obxecto de favorecer a súa integración social e empresarial na Comunidade Autónoma de Galicia e impulsar a súa consolidación e crecemento.

PERSOAS BENEFICIARIAS

O programa vai destinado a persoas emprendedoras galegas retornadas, así como aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e a súa descendencia.

ACCÍONS QUE SE VAN DESENVOLVER

No programa levaranse a cabo as seguintes accións:

- a) Actualización da páxina *web* do programa na que se incluírá, polo menos, a información sintetizada sobre ela e o ficheiro online de inscrición.
- b) Captación dun mínimo de 90 persoas beneficiarias do programa.
- c) Formación das persoas inscritas no programa e do equipo de mentores/as.
- d) Proceso de emparellamento de mentores/as e persoas inscritas (sinatura dun "Acordo de Mentoría").
- e) Relación de mentoría para cada parella asinante do acordado (recomendado: mínimo de 3 meses ou 6 entrevistas, e máximo de 8 meses e 12 entrevistas).
- f) Organización de eventos de *networking* en liña e/ou presenciais nos que favorecer os contactos profesionais.
- g) Creación dunha rede informal de apoio empresarial.
- h) Detección de necesidades formativas transversais entre as persoas participantes no programa, preparación e programación de obradoiros.
- i) Fase final de peche das relacións de mentoría.
- j) Avaliación da evolución do programa.

ORZAMENTO PREVISTO DE GASTOS PARA ATENDER A 90 PERSOAS

CONCEPTO	ORZAMENTO ESTIMADO
Formación mediante mentoring (90 persoas x 700 €/persoa)	63.000,00 €
Dirección, coordinación e administración (1.421 horas de gastos de persoal)	27.000,00 €
Networkings, comunicación e representación (inclúe 2 eventos de encontros presenciais) (IVE engadido)	5.000,00 €
Gastos indirectos (IVE engadido)	5.000,00
Total orzamento estimado	100.000,00 €

ANEXO III

ORZAMENTO TOTAL ESTIMADO

CONCEPTO	ORZAMENTO ESTIMADO
Gastos de persoal e coordinación	77.000,00 €
Gastos de representación e comunicación	8.000,00 €
Servizos externos, formación, mentoría e outros necesarios para o desenvolvemento do programa	107.000.00 €
Gastos indirectos	8.000,00 €
Total	200.000,00 €